



Governo do Distrito Federal

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Diretoria de Contratos, Termos, Convênios e Parcerias

Gerência de Contratos e Termos

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 85/2023 QUE ENTRE SI FAZEM O DISTRITO FEDERAL, REPRESENTADO PELA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, E A SATÉLITE PROMOÇÕES E COMÉRCIO LTDA, NOS TERMOS DO PADRÃO Nº 04/2002 COM ALTERAÇÕES.**

**PROCESSO Nº 00080-00210962/2023-81.**

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES**

O Distrito Federal, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**, doravante denominada **CONTRATANTE**, inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.676/0001-07, com sede no Setor Comercial Norte - SCN, Quadra 6, Conjunto A, Bloco B, Ed. Venâncio 3000, CEP: 70297-400 - Brasília/DF, representada por **HÉLVIA MIRIDAN PARANAGUÁ FRAGA**, na qualidade de Secretária de Estado de Educação do Distrito Federal, brasileira, residente e domiciliada nesta Capital, portadora da CI nº 963428 - SSP/DF e do CPF nº 334.825.351-91, nomeada pelo Decreto de 14 de julho de 2021, publicado no DODF - Edição Extra nº 59-A, de 14/07/2021, com delegação de competência conferida pelo Decreto nº 21.396, de 31/07/2000, e a empresa **SATÉLITE PROMOÇÕES E COMÉRCIO LTDA**, doravante denominada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.927.075/0001-36, com sede QS 112 Conjunto 07 Lote 04 Sala 101 Samambaia Sul/DF, telefone: (61) 3045-8024, e-mail: satelitecomercio@gmail.com, neste ato representada por **LINDOMAR DANTAS DE SOUSA**, na qualidade de Representante Legal, brasileiro, residente e domiciliado nesta Capital, portador da CI nº 21691142002-0 SESP/MA e do CPF nº 477.028.933-20, resolvem firmar o presente Contrato nas condições discriminadas neste Termo, em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO**

O presente Contrato obedece aos termos do Edital - Pregão Eletrônico (SRP) nº 16/2023 - SEE/DF (121128849), da Ata de Registro de Preços nº 60/2023 - SEE/SUAG (121128879), da Autorização SRP nº 89/2023 (121596791), da Proposta (121128858) e da Lei nº 8.666, de 21/06/1993.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

O Contrato tem por objeto a Contratação, por Registro de Preços, de empresa especializada para a prestação de serviços necessários ao desenvolvimento das ações pedagógicas relacionadas à Educação Física e ao Desporto Escolar, no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital - Pregão Eletrônico (SRP) nº 16/2023 - SEE/DF (121128849), na Ata de Registro de Preços nº 60/2023 - SEE/SUAG (121128879), na Autorização SRP nº 89/2023 (121596791) e na Proposta (121128858), que passam a integrar o presente Contrato, conforme especificado no Quadro a seguir:

**LOTE 09 – LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS**

Item	Descrição	Especificidade	UND	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
61	Tapetes - área de competição - Ginástica Rítmica	Locação, instalação e manutenção de tapete oficial com dimensões 14m x 14m.	Diária	6	R\$ 880,00	R\$ 5.280,00
62	Tatames - área de competição judô e karatê	Locação, instalação de área oficial de tatame para judô com dimensões 08metros x 08 metros com 03 metros de área de segurança.	Diária	16	R\$ 775,00	R\$ 12.400,00
63	Mesas - tênis de mesa para competição	Locação, Instalação e manutenção de mesa oficial de tênis de mesa. Diária de 8h. Medidas: a Mesa têm 2,74m de comprimento e 1,525m de largura e 76cm de altura e 25 ou 28 mm de espessura. Cor: primmer azul fosco. Material: MDF 25 mm. Base: pés em metal com rodízios. Aprovada: Pela ITTF ou ITTA ou JTTA	Diária	20	R\$ 87,45	R\$ 1.749,00
64	Área oficial luta olímpica para competição	Locação, instalação e manutenção de 02 áreas oficiais de luta olímpica nas dimensões 12m x 12m (72 placas 2m x 1m com 60mm de largura) e 02 lonas de 12m x 12m.	Diária	6	R\$ 850,00	R\$ 5.100,00
65	Área oficial para competição de Taekwondo	Locação, instalação e manutenção de 01 áreas oficial de taekwondo nas dimensões 8m x 8m com 1 metro de segurança	Diária	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
66	Aluguel de Placar eletrônico para Taekwondo	Jogo oficial de placar eletrônico, com 01 comando central e 3 joesticks com comando eletrônico, 01 Tv Plasma 12" E 01 balança eletrônica e 1 jogo de colete e capacete eletrônico . Diária de 8h	Diária	4	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
<b>Total Lote 09 - R\$ 48.529,00 (quarenta e oito mil quinhentos e vinte e nove reais).</b>						

**LOTE 10 - ARBITRAGEM – MODALIDADES COLETIVAS**

Item	Descrição	Especificação	UND	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
67	Trio de arbitragem - basquetebol	3(três) Profissionais habilitados no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculados às Federações. Os árbitros deverão apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões.	trio por jogo	288	R\$ 500,00	R\$ 144.000,00
68	Trio de arbitragem - Futsal	3 Profissionais habilitados no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. Os árbitros deverão apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões.	trio por jogo	482	R\$ 300,00	R\$ 144.600,00
69	Trio de arbitragem - Handebol	3 Profissionais habilitados no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. Os árbitros deverão apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões.	trio por jogo	288	R\$ 300,00	R\$ 86.400,00
70	Trio de arbitragem - Voleibol	3 Profissionais habilitados no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. Os árbitros deverão apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à	trio por jogo	368	R\$ 300,00	R\$ 110.400,00

		modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões.				
71	Trio de arbitragem - Vôlei de Praia	3 Profissionais habilitados no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. Os árbitros deverão apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões.	trio por jogo	214	R\$ 250,00	R\$ 53.500,00
72	Trio de arbitragem - Basquete 3x3	3 Profissionais habilitados no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. Os árbitros deverão apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões.	trio por jogo	70	R\$ 250,00	R\$ 17.500,00
73	Árbitro de basquetebol, voleibol, handebol e futsal	1 Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões.	árbitro por jogo	352	R\$ 150,00	R\$ 52.800,00
<b>Total Lote 10 - R\$ 609.200,00 (seiscentos e nove mil e duzentos reais).</b>						

#### LOTE 11 - ARBITRAGEM – MODALIDADES INDIVIDUAIS

Item	Descrição	Especificidade	UND	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
74	Árbitro de Atletismo	Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá	Diária	265	R\$ 250,00	R\$ 66.250,00

		<p>apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras, papeletas, cartões e número de peito.</p> <p>Diária: 8h</p>				
75	Árbitro de Badminton	<p>Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras, papeletas, cartões e petecas.</p> <p>Diária: 8h</p>	Diária	20	R\$ 140,00	R\$ 2.800,00
76	Árbitro de Ciclismo	<p>Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras, papeletas, cartões e números para bicicletas.</p> <p>Diária: 8h</p>	Diária	12	R\$ 280,00	R\$ 3.360,00
77	Árbitro de Ginástica Rítmica	<p>Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, papeletas, cronômetros, bandeiras (3 verdes e 3 vermelhas), cartões e notebook.</p> <p>Diária: 8h</p>	Diária	48	R\$ 280,00	R\$ 13.440,00

78	Árbitro de Ginástica Artística	<p>Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras, papeletas, notebook e cartões.</p> <p>Diária: 8h</p>	Diária	28	R\$ 280,00	R\$ 7.840,00
79	Árbitro de Judô	<p>Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões.</p> <p>Diária: 8h</p>	Diária	70	R\$ 380,00	R\$ 26.600,00
80	Árbitro de Luta Olímpica	<p>Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões.</p> <p>Diária: 8h</p>	Diária	22	R\$ 200,00	R\$ 4.400,00
81	Árbitro de Taekwondo	<p>Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões.</p> <p>Diária: 8h</p>	Diária	30	R\$ 280,00	R\$ 8.400,00

82	Árbitro de Natação	Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões. Diária: 8h	Diária	142	R\$ 280,00	R\$ 39.760,00
83	Árbitro de Tênis de mesa	Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões. Diária: 8h	Diária	41	R\$ 330,00	R\$ 13.530,00
84	Árbitro de Bocha	Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões. Diária: 8h	Diária	9	R\$ 250,00	R\$ 2.250,00
85	Árbitro de Xadrez	Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões. Diária: 8h	Diária	164	R\$ 250,00	R\$ 41.000,00

86	Árbitro de Karatê	<p>Profissional habilitado no serviço especializado de arbitragem com experiência em eventos estudantis, preferencialmente vinculado às Federações. O árbitro deverá apresentar documentos que comprovem a sua formação. Os árbitros devem levar os seguintes materiais necessários para a arbitragem: súmulas referentes à modalidade, apitos, placares, cronômetros, bandeiras e cartões.</p> <p>Diária: 8h</p>	Diária	50	R\$ 280,00	R\$ 14.000,00
<b>Total Lote 11 - R\$ 243.630,00 (duzentos e quarenta e três mil seiscentos e trinta reais).</b>						

**ITEM 87 - AMBULÂNCIA**

**EXCLUSIVO ÀS MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

Item	Descrição	Especificação	UND	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
87	Ambulância	Serviço de UTE Móvel. Equipe composta por 01 Motorista e 01 Socorrista. Diárias de 08 horas	Diária	54	R\$ 1.179,00	R\$ 63.666,00
<b>Total ITEM 87 - R\$ 63.666,00 (sessenta e três mil seiscentos e sessenta e seis reais).</b>						

**LOTE 12 - LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO**

Item	Descrição	Especificação	UND	QTD	Valor Unitário	Valor Total
88	Equipamento som/sonorização para eventos em locais abertos e/ou fechados para até 300 participantes (com operador)	DVD player, mesa de som amplificada com no mínimo 16 canais, periféricos tipo: caixa de som, microfone com e sem fio, pedestais e demais equipamentos, bem como todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização, suficientes para atender o número de pessoas descrito no item. Diária de 8h.	Diária	42	R\$ 1.200,00	R\$ 50.400,00
89	Sonorização completa para eventos desportivos em local aberto e/ou fechados	A sonorização completa será composta de: 01 mesa de som digital; 01 Rack de Main Power; 01 Multi cabo de 36 vias; 20	Diária	8	R\$ 1.800,00	R\$ 14.400,00



	com público superior a 1000 pessoas (com operador)	caixas de som LS 210; 16 Subs LS 218; 02 Bumper; 04 Talhas; 04 Cintas; 02 cintas de segurança; 01 Rack contendo processador; 10 Monitores; 01 console; 01 Rack de amplificação para Monitor; 01 cabeção de acessórios; 01 operador de áudio; 01 CD Player; 02 Microfones sem fio; 12 Microfones com fio; 05 Direct Box ativo e/ou passivo; 160m GRID BOX TRUSS (para sistema in Fly). A empresa deverá manter equipe técnica para todo o evento.				
<b>Total Lote 12 - R\$ 64.800,00 (sessenta e quatro mil e oitocentos reais).</b>						
<b>VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 1.029.825,00 (um milhão, vinte e nove mil oitocentos e vinte e cinco reais).</b>						

#### CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. O Contrato será executado de forma indireta, sob o regime de empreitada por preço global, segundo o disposto nos arts. 6º e 10º da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor total do Contrato é de **R\$1.029.825,00 (um milhão, vinte e nove mil oitocentos e vinte e cinco reais)**, devendo ser atendido à conta de dotações orçamentárias consignadas na Lei Orçamentária nº 7.212, de 30 de dezembro de 2022 (LOA 2023), sendo compatível com a Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020 (PPA 2020-2023), bem como com a Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 7.171, de 1º de agosto de 2022 (LDO 2023).

5.2. Os contratos celebrados com prazo de vigência superior a 12 (doze) meses terão seus valores, anualmente, reajustados por índice adotado em lei, ou na falta de previsão específica, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

- I. Unidade Orçamentária: 18101
- II. Programa de Trabalho: 27.812.6206.2024.5832
- III. Natureza da Despesa: 3.3.90.39
- IV. Fonte de Recursos: 125

6.2. Foi emitida, em 05/09/2023, a Nota de Empenho nº 2023NE06403, no valor de R\$ 1.029.825,00 (um milhão, vinte e nove mil oitocentos e vinte e cinco reais), a qual teve seu saldo cancelado parcialmente pela Nota de Empenho nº 2023NE06630, em 14/09/2023, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), e, também, foi emitida a Nota de Empenho nº 2023NE06631, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), todas sob o evento nº 400091, na modalidade Global, perfazendo o valor total do contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será feito, de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, em parcela(s), mediante a apresentação de Nota Fiscal, liquidada até 30 (trinta) dias de sua apresentação, devidamente atestada pelo executor do Contrato.

7.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

7.2.1. Prova de Regularidade junto à Fazenda Nacional (Débitos e Tributos Federais), à Dívida Ativa da União e junto à Seguridade Social (contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 – contribuições previdenciárias e as às de terceiros), fornecida por meio da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

7.2.2. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal - CEF, devidamente atualizado (Lei nº 8.036, de 11/05/1990).

7.2.3. Certidão de Regularidade relativa a Débitos inadimplidos perante à Justiça do Trabalho - CNDT, mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

7.2.4. Prova de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site: [www.fazenda.df.gov.br](http://www.fazenda.df.gov.br).

7.3. Para as comprovações elencadas no item 7.2.1, serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.

7.4. Os documentos elencados no item 7.2.1 poderão ser substituídos, no todo ou em parte, pelo SICAF.

7.5. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE/DF, CNPJ: 00.394.676/0001-07.

7.6. As Notas Fiscais emitidas com dados (razão social ou CNPJ) divergentes dos informados no item 7.5, não serão aceitas.

7.7. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

7.8. A Nota Fiscal apresentada para fins de pagamento deve ser emitida pelo mesmo CNPJ constante na proposta de preços, à exceção de empresas que sejam matrizes e filial (Acórdão nº 3.056/2008 - TCU – Plenário).

7.9. As Notas Fiscais apresentadas com CNPJ divergente da proposta de preços, à exceção de empresas matriz e filial, serão devolvidas pela Administração, para a devida correção (emissão de Nota Fiscal com o CNPJ correto).

7.10. Os documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento deverão ser reapresentados num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, devidamente escoimados das causas que motivaram a rejeição.

7.11. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “*pro rata tempore*” do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA (art. 2º do Decreto Distrital nº 37.121, de 16/02/2016).

7.12. Em caso de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

7.13. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de apuração acerca de quaisquer descumprimentos contratuais constatados, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando foro caso).

7.14. Os pagamentos, pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE/DF, de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) serão feitos, exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário, junto ao Banco de Brasília S/A - BRB (Decreto Distrital nº 32.767, de 17/02/2011).

7.15. Excluem-se das disposições do item 7.14:

7.15.1. Os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal.

7.15.2. Os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos.

7.15.3. os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ou representações no Distrito Federal e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA**

9.1. Para o fiel cumprimento das obrigações contratuais, será exigida da Contratada a prestação de garantia no ato da assinatura do instrumento contratual, no valor correspondente a 2% (dois por cento) do montante do Contrato, que corresponde a R\$ 20.596,50 (vinte mil quinhentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos), mediante uma das seguintes modalidades de garantia:

9.1.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda (Redação dada pela Lei nº 11.079, de 30/12/2004).

9.1.2. Seguro-garantia (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 08/06/1994).

9.1.3. Fiança bancária (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 08/06/1994).

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE DO DISTRITO FEDERAL**

10.1. O Distrito Federal responderá pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa.

10.2. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços, dentro do que está estabelecido no Termo de Referência e na legislação em vigor.

10.3. Transmitir, por escrito, todas as ordens de serviços ou comunicações entre a Contratada a fim de que produza efeitos.

10.4. Fornecer as orientações necessárias para a correta execução dos serviços.

10.5. Exercer a fiscalização e a supervisão dos serviços prestados, por servidores designados, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço ou produto, que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.

10.6. Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento do Contrato.

10.7. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada na forma convencionada após a execução dos serviços e emissão da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is).

10.8. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da Contratada dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato.

10.9. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada ou por seus prepostos.

10.10. Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação exigidos no Termo de Referência, solicitando à Contratada as substituições que se verificarem necessárias.

10.11. Receber os serviços/materiais entregues pela Contratada, que estejam em conformidade com o Termo de Referência.

10.12. Recusar com a devida justificativa, qualquer material, produto ou serviço, entregue fora das especificações constantes na proposta da Contratada.

10.13. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

11.1. A Contratada fica obrigada a apresentar ao Distrito Federal:

I – até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, comprovante de recolhimento dos encargos previdenciários, resultantes da execução do Contrato;

II – comprovante de recolhimento dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais.

11.2. Executar todos os serviços de acordo com as especificações constantes deste Instrumento, não se admitindo quaisquer modificações sem prévia autorização da fiscalização da Contratante.

11.3. Manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

11.4. Providenciar o transporte do pessoal e dos materiais necessários à execução dos serviços até o local indicado pela Contratante.

11.5. Instruir seus empregados e prepostos a se adequarem às normas disciplinares, regimentais e de segurança da Contratante sem, contudo, manter qualquer vínculo empregatício com a mesma.

11.6. Responder por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a pessoas ou a bens, nas dependências da Contratante ou fora dela, quando tenham sido causados por seus empregados durante a execução dos serviços ou em razão deles.

11.7. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento deste Instrumento.

11.8. Manter em dia todos os encargos e obrigações previstas na legislação social, trabalhista e previdenciária em vigor, fazendo a comprovação, a qualquer tempo, quando solicitado pela Contratante.

11.9. Manter sigilo a respeito das informações e quaisquer outros assuntos ligados a documentos e seus conteúdos, que porventura cheguem ao seu conhecimento por força da execução dos serviços.

11.10. Arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como salários, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, seguros, taxas, impostos e contribuições, indenizações, transporte, alimentação, uniformes e outras que porventura venham a ser criadas ou exigidas por lei.

11.11. Executar os serviços de forma a produzir o máximo de resultados, com o mínimo de transtorno para a Contratante, devendo, para tanto programar seus serviços junto com a fiscalização.

11.12. Observar, adotar, cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança, prevenção de acidentes e incêndios no desempenho de cada etapa das funções específicas.

11.13. Acatar todas as exigências do Contratante, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas e corrigindo possíveis falhas.

11.14. Registrar todas as solicitações feitas pela Contratante para acompanhamento e controle de execução dos serviços na forma estabelecida no Termo de Referência.

11.15. Manter seu pessoal identificado por crachá e uniforme quando em trabalho, bem como substituir em prazo que não comprometa a realização dos eventos, mediante solicitação, qualquer empregado ou preposto cuja conduta seja julgada inconveniente pela fiscalização da Contratante.

11.16. Levar, imediatamente, ao conhecimento da fiscalização da Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, para adoção de medidas cabíveis e comunicar, por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer.

11.17. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços, peças ou materiais, em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções, onde seja constatada imperícia por parte da Contratada.

11.18. Executar, em outro horário, os serviços que não possam ser realizados durante o expediente normal, de preferência aos sábados, domingos ou feriados; os serviços realizados nestes dias, não acarretarão ônus adicionais para o Contratante.

11.19. Garantir que a execução de todos os trabalhos será por mão de obra qualificada, devendo a Contratada estar ciente, das normas técnicas correspondentes a cada serviço constante da especificação.

11.20. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem.

11.21. Responder exclusivamente por toda e qualquer movimentação de equipamentos e materiais, seja a partir dos locais onde os trabalhos estejam sendo executados, seja de estabelecimentos próprios ou de terceiros, acobertando-a por nota fiscal específica, conforme determinações legais vigentes, bem como pelo ônus resultante de infração cometida e seu integral cumprimento e recolhimento no prazo legal.

11.22. Todo o equipamento deverá ser entregue e se for o caso, instalado e testado. A empresa deverá estar com os equipamentos em pleno funcionamento 02 (duas) hora antes do início do evento. E deverão ser recolhidos ao final de cada evento, sem ônus adicional para a Administração.

11.23. Designar um representante da Contratada que ficará totalmente responsável pelas atividades da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE/DF.

11.24. Providenciar, quando necessário, a substituição de qualquer item contratado que venha a apresentar algum defeito.

11.25. Manter técnicos capacitados e qualificados para o suporte técnico da infraestrutura Contratada.

11.26. Cumprir todas as orientações da Contratante, para o fiel cumprimento do Contrato.

11.27. Dar garantia nos serviços prestados, devendo refazê-los imediatamente após constatação por parte da Contratante, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

11.28. Declarar que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos, de acordo com o descrito na Lei Distrital nº 5.061, de 08/03/2013, para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sob pena de rescisão do contrato e a aplicação de multa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE**

12.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.2. Observado o interregno mínimo de um ano, a partir da data limite para apresentação da proposta, o Contrato celebrado poderá ter seus valores anualmente reajustados, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

14.1. A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE/DF e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

14.1.1. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709, de 14/08/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

14.1.2. O tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do objeto do ajuste ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.

14.1.3. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria execução do objeto, aquela será realizada mediante consentimento dos titulares e após prévia aprovação da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE/DF, responsabilizando-se a Contratada pela obtenção e gestão das informações. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste

Contrato e, em hipótese alguma, poderão ser compartilhados ou utilizados para outras finalidades.

14.1.3.1. Eventualmente, podem as partes convencionar que a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE/DF será responsável por obter o consentimento dos titulares.

14.1.4. Os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

14.1.5. Os dados obtidos em razão deste Contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (*log*), adequado controle baseado em função (*role based access control*) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros.

14.1.5.1. A Contratada se compromete a não realizar transferência internacional de dados pessoais, sem autorização expressa da Contratante, a qual será precedida de análise quanto ao cumprimento das determinações constitucionais e legais autorizadas do referido compartilhamento.

14.2. A Contratada dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE/DF.

14.3. O eventual acesso, pela Contratada, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a Contratada e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente Contrato e pelo prazo de até 10 (dez) anos contados de seu termo final.

14.4. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD e nas leis e nos regulamentos de proteção de dados em vigor e, também, no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e órgãos de controle administrativo.

14.5. Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um titular de dados, a respeito de dados pessoais da outra parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, leis e regulamentos de proteção de dados em vigor.

14.6. A Contratada manterá contato formal com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE/DF, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

14.7. A critério da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE/DF, a Contratada poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste Contrato, no tocante a dados pessoais.

14.8. Encerrada a vigência do Contrato ou declarada a desnecessidade de manter acesso ou uso dos dados pessoais, sensíveis ou não, a Contratada interromperá o tratamento e, no prazo de 30 (trinta) dias, na forma determinada pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE/DF, eliminará completamente os dados pessoais e todas as suas cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro), salvo quando necessitar mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese prevista na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD.

14.9. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste Contrato e, também, de acordo com o que dispõe a Seção III do Capítulo VI da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD.

14.10. O tratamento dos dados pessoais deverá observar a boa-fé e os princípios elencados no art. 6º da Lei nº 13.709, de 14/08/2018."

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

15.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, vedada a modificação do objeto e desde que previamente justificado nos autos.

15.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

15.3. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto do Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES**

O atraso injustificado na execução, bem como a inexecução total ou parcial, do Contrato sujeitará a Contratada à multa prevista no Edital, descontada da garantia oferecida ou judicialmente, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, facultada ao Distrito Federal, em todo caso, a rescisão unilateral.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO AMIGÁVEL**

O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente em comum acordo, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração, bastando para tanto, manifestação escrita de uma das partes, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem interrupção do curso normal da execução do Contrato, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESCISÃO**

18.1. O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.2. O contrato será rescindido com a aplicação de multa se confirmado o uso de mão de obra infantil no processamento, transporte, ou qualquer fase produtiva do bem, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis. (Lei Distrital nº 5.061 de 08.03.2013 – Parecer nº 343/2016 – PRCON/PGDF)

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA**

Os débitos da Contratada para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO EXECUTOR**

O Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, designará 2 (dois) executores para o Contrato, titular e suplente, que desempenharão as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO**

A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro do instrumento pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO CUMPRIMENTO AO DECRETO DISTRITAL Nº 34.031/2012**

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate a Corrupção coordenada pela Secretaria de Estado de Transparência e Controle do Distrito Federal, por meio do Telefone: 0800- 6449060. (Decreto Distrital n.º 34.031, de 12/12/2012).

**Pela CONTRATANTE:**

**HÉLVIA MIRIDAN PARANAGUÁ FRAGA**

Secretária de Estado de Educação do Distrito Federal

**Pela CONTRATADA:**

**LINDOMAR DANTAS DE SOUSA**

Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

1. ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA CARDOSO - CPF: 078.546.876-50
2. SORLENE FERREIRA - CPF: 002.277.041-00



Documento assinado eletronicamente por **HÉLVIA MIRIDAN PARANAGUÁ FRAGA - Matr.0300692-1, Secretário(a) de Estado de Educação do Distrito Federal**, em 15/09/2023, às 16:42, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Lindomar Dantas de Sousa, RG n.º 0216911420020 - SESP-MA., Usuário Externo**, em 18/09/2023, às 08:59, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA CARDOSO - Matr.0239703-X, Gerente de Contratos e Termos**, em 18/09/2023, às 13:35, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SORLENE FERREIRA - Matr.0249893-6, Analista em Políticas Públicas e Gestão Educacional**, em 18/09/2023, às 13:35, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=122417234)  
verificador= **122417234** código CRC= **EB254FD6**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Shopping ID, SCN, Qd. 06, Conjunto A, Edifício Venâncio 3.000, Bloco B, 3º andar - Bairro Asa Norte - CEP 70716-900 - DF  
Telefone(s):  
Sítio - [www.se.df.gov.br](http://www.se.df.gov.br)