Programa de Orientação para a Aposentadoria

O trabalho é uma questão central para o indivíduo, pode significar: sustentabilidade pessoal e familiar, fonte de prazer, realização, saúde mental e qualidade de vida. Portanto, a preparação para a aposentadoria é um importante momento de transição pessoal. A Secretaria de Estado de Educação (SEEDF) por meio da Gerência de Apoio Desenvolvimento de Pessoas (GADEP/DISER/SUGEP), em parceria com a SUBSAUDE/ SEFP, propõe o Programa de Orientação para a Aposentadoria – POA. Tal programa é amparado pelo Decreto nº 37.944/2017 do GDF e na Lei nº 10.741/ 2003, destinado aos servidores que desejam se aposentar e estão a cinco anos da aposentadoria. O Programa consiste em uma Palestra abordando os aspectos psicossociais do processo de aposentadoria, curso de 20 horas com oficinas temáticas, cartilha com orientações, Encontro com os aposentados.

As oficinas temáticas oferecidas no curso de 20 horas são:
I. Projeto de vida;
II. Saúde, alimentação e atividade física para o envelhecimento saudável;
III. Regras atuais dos regimes de aposentadoria;
IV. Educação financeira;
V. Voluntariado.

Documentação necessária para abertura de processo:

Carreira Assistência e Magistério:

1. Requerimento aposentadoria voluntária (disponível no SEI) devidamente preenchido e assinado pelo servidor e pela chefia imediata.
2. Cópia legível da carteira de identidade ou documento equivalente.
3. Cópia legível do CPF.
4. Comprovante de endereço.
5. Cópia legível do último contracheque.

Somente Carreira Magistério:

1. Cópia do ato de designação do último cargo comissionado ocupado.
2. Declaração de aposentadoria especial de magistério assinado pelo servidor.
3. Declaração padronizada de tempo de serviço para aposentadoria especial de magistério, emitida por todas as unidades de ensino nas quais o servidor esteve lotado, detalhando as atividades pedagógicas.

4. Declaração das escolas para incorporação das gratificações de alfabetização; ensino especial; zona rural; atividade de docência em estabelecimento de restrição de liberdade e de ensino diferenciado com períodos discriminado

Siga o Fluxo:
1. DICAF: informações cadastrais; informações de assunção e exoneração com identificação da publicação em DODF de todos os cargos comissionados.
2. Posto Avançado: Informações das licenças médicas usufruídas pelo servidor.
3. GSELP: informação da forma de ingresso do servidor e colocação no concurso.
4. GLM: declaração de lotação e informação da data de ampliação de carga horária.
5. GTES: elaboração do demonstrativo de tempo de serviço.
6. GEVOF: informação de progressão funcional; licença prêmio por assiduidade.
7. CORRED: informação se o servidor responde a algum Processo Administrativo Disciplinar
8. GCAP: Elaboração de portaria da publicação da concessão; alterar o status do servidor para inativo no SIGRH.

Essas e outras informações encontram-se no SEI.

O acolhimento ao servidor que busca a aposentadoria é uma postura ética de cuidado.

SUGEP COM VOCÊ

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

GDF
É tempo de ação.