ANEXO I

FORMULÁRIO DE PLANO DE TRABALHO

UNIDADE:
1) DEFINIÇÃO DOS INDICADORES OBJETIVOS PARA AFERIR RESULTADO
2) CONTROLE EFETIVO DAS METAS ESTABELECIDAS:
3) MENSURAÇÃO DOS RESULTADOS DA UNIDADE:
4) DETALHAMENTO E A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS:
5) QUANTITATIVOS 5.1) TOTAL DE SERVIDORES NA UNIDADE: 5.2) TOTAL DE SERVIDORES QUE PODERÁ PARTICIPAR DO TELETRABALHO (observada a permanência mínima necessária de servidores no setor):
Responsável pela elaboração: Chefia Imediata
Análise e deliberação: ( ) Pela REPROVAÇÃO. Justificativa: ( ) Pela APROVAÇÃO. Encaminha-se à SUGEP para conhecimento. Chefia Mediata
Este formulário deverá ser assinado eletronicamente pela chefia imediata e chefia mediata, homologado pelos dirigentes de nível hierárquico imediatamente superior, até o titular do cargo de Subsecretário, Coordenador Regional de Ensino ou equivalente.