SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 2023-2024

Brasília
2023

Governador do Distrito Federal
IBANEIS ROCHA

Secretária de Estado de Educação do Distrito Federal
HÉLVIA MIRIDAN PARANAGUÁ FRAGA

Secretário Executivo da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
ISAIAS APARECIDO DA SILVA

Assessoria de Operações em Tecnologia da Informação e Comunicação
HÉRCULES DE CAMPOS JUNIOR

Assessoria de Modernização e Administração de Sistemas
LUAN LOPES LEITE

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Disponível em http://www.se.df.gov.br

Grupo de Trabalho para Elaboração do PDTIC

Heldher Xavier da Silva Pereira
Luciano Mark de Sousa Gonçalves
Karynne Hellen Pinto de Oliveira
Katia Leite Ramos
Luis Fernando Rodrigues de Abreu
Bruno da Silva Xavier
Neder Nunes Araújo
Antônio Carlos do Patrocínio
Vanessa Pereira Arruda
João Rocha Dias Filho
Antônio Alves de Siqueira Júnior
Elano Davidson de Castro
Felipe Brondani Castilhos
Cláudia Rachid Machado
Manuela Luna Sousa Wanderley Guarino
Neviton Alex Meireles
Francisco Carlos Sales Junior
Francirauf da Silva Vasconcelos
Danilo Félix de Melo
André Coutinho dos Santos
Lucas dos Santos Ramos
Tânia de Ávila
Mateus Meneses Silva Vieira

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – SEEDF

Hélvia Miridan Paranaguá Fraga
Isaias Aparecido da Silva
Tânia de Ávila
Hércules de Campos Junior
Luan Lopes Leite
Iêdes Soares Braga
Vera Lúcia Ribeiro de Barros
Maria das Graças de Paula Machado
Júlio César de Souza Moronari
Nivaldo Vieira Félix
Leonardo Chaves Fehlberg Balduino
Ana Paula de Oliveira Aguiar
Maurício Paz Martins

SUMÁRIO

TERMOS E ABREVIAÇÕES 5
LISTA DE FIGURAS 6
LISTA DE TABELAS 7
LISTA DE QUADROS 8
LISTA DE GRÁFICOS 9
APRESENTAÇÃO 10
Abrangência 11
Validade 12
Período de revisão 12
METODOLOGIA APLICADA 13
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 15
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES 16
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI 17
ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL 18
RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR 20
REFERENCIAL ESTRATÉGICO 21
ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 22
CRITÉRIO DE PRIORIZAÇÃO 23
INVENTÁRIO DE NECESSIDADES DE TI 24
PLANO DE METAS E AÇÕES 25
PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS 57
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 59
PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS 60
PLANO DE GESTÃO DE RISCOS 63
Tratamento do Risco 64
PROCESSO DE REVISÃO E MONITORAMENTO DO PDTIC 69
CONCLUSÃO 71
ANEXOS 73
ANEXO I – Lei Orçamentária Anual - LOA 2023 73
ANEXO II – Plano de Requisição de Mudanças 82
ANEXO III – Inventário de Contratos 83
ANEXO IV – Inventário de Hardware 84
ANEXO V – Inventário de Sistemas Operacionais 85
ANEXO VI – Inventário de Licenças 85
ANEXO VII – Inventário de sistemas 86

TERMOS E ABREVIAÇÕES

Quadro 1 - Termos e Abreviaturas

SIGLA	DESCRIÇÃO
AGEP	Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos
AMAS	Assessoria de Modernização e Administração de Sistemas
AJL	Assessoria Jurídico-Legislativa
ASCOM	Assessoria de Comunicação
ASTIC	Assessoria de Operações em Tecnologia da Informação e Comunicação
CRE	Coordenação Regional de Ensino
CTI	Comitê de Tecnologia da Informação
DITIC	Diretoria de Operações em Tecnologia da Informação e Comunicação
EAPE	Subsecretaria de Formação Continuada dos Profissionais da Educação
EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
EqEPDTIC	Equipe de Elaboração do PDTIC
GT	Grupo de Trabalho
IN	Instrução Normativa
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
LOA	Lei Orçamentária Anual
OTI	Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação
PDE	Plano Distrital de Educação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PMBOK	Project Management Body of Knowledge
PoSIC	Política de Segurança da Informação e Comunicação
PPA	Plano Plurianual
PRONATEC	Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego
PT-PDTIC	Plano de Trabalho do PDTIC
RH	Recursos Humanos
SEEDF	Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
SEPLAG	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal
SIAE	Subsecretaria de Infraestrutura Escolar
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática
SUAG	Subsecretaria de Administração Geral
SUAPE	Subsecretaria de Apoio às Políticas Educacionais
SUBEB	Subsecretaria de Educação Básica
SUBIN	Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral
SUGEP	Subsecretaria de Gestão de Pessoas
SUPLAV	Subsecretaria de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
UE	Unidade Escolar

Fonte - ASTIC (2023)

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal 11
Figura 2 - Metodologia para o Desenvolvimento do PDTIC 13
Figura 3 - Organograma da Unidade de TI 17
Figura 4 - Aspectos considerados na análise SWOT da TI Organizacional 18
Figura 5 - Mapa Estratégico da TI 21
Figura 6 - Plano de Governo: Educação de Excelência para Todo o DF 22
Figura 7 - Matriz de Riscos 65
Figura 8 - Fluxo de Mudança 70

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Gestão de Recursos Humanos da TI.....57
Tabela 2 - Proposta Orçamentária 2022/2023 59

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Termos e Abreviaturas.....5
Quadro 2 - Documentos de Referência.....15
Quadro 3 - Princípios e Diretrizes 16
Quadro 4 - Matriz da TI.....19
Quadro 5 - Inventário de Necessidades 24
Quadro 6 - Plano de Metas e Ações.....25
Quadro 7 - Plano de Investimentos em Serviços e Equipamentos.....60
Quadro 8 - Eixo de Probabilidade e Impacto.....64
Quadro 9 - Plano de Riscos.....66

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Resultado consolidado da execução do PDTIC anterior 20

APRESENTAÇÃO

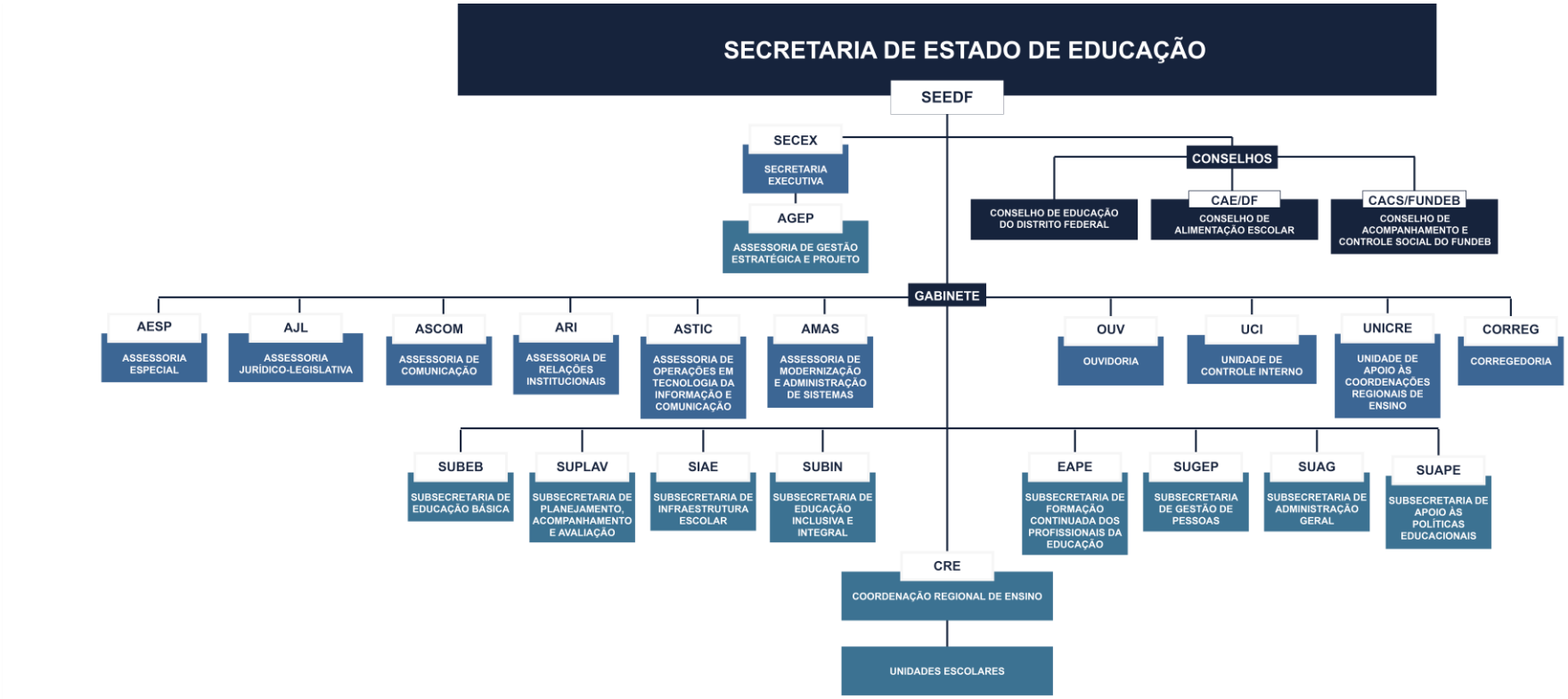
Este documento, intitulado de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, tem como objetivo organizar e apresentar a estratégia de TIC, para o período de 2023 a 2024, da Assessoria de Modernização e Administração de Sistemas e da Assessoria de Operações em Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF. Essas iniciativas visam à entrega de valor à SEEDF e à Sociedade, de forma alinhada ao Plano de Governo do Distrito Federal 2023-2026 e outros documentos de referência. Sendo assim, este Plano apoiará a realização de diagnósticos, planejamentos e ações de gestão dos recursos e processos de TIC, que visam atender as necessidades de aquisições e contratações de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC necessárias ao funcionamento das sedes administrativas e das unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Este Plano tem como objetivo sistematizar o planejamento e ações de TIC para o biênio 2023–2024, contemplando prazos, metas, indicadores e responsabilidades. E apresentando as diretrizes e orientações necessárias à definição de processos, métodos e controles para a condução dos projetos e serviços de TIC em apoio à estratégia institucional da SEEDF.

Abrangência

Conforme organograma a seguir, a abrangência deste PDTIC alcança todas as unidades da SEEDF.

Figura 1 - Organograma da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal



Fonte: Secretaria de Estado de Educação do DF

Validade

Este PDTIC terá início de vigência na data de publicação e término em dezembro de 2024.

Período de revisão

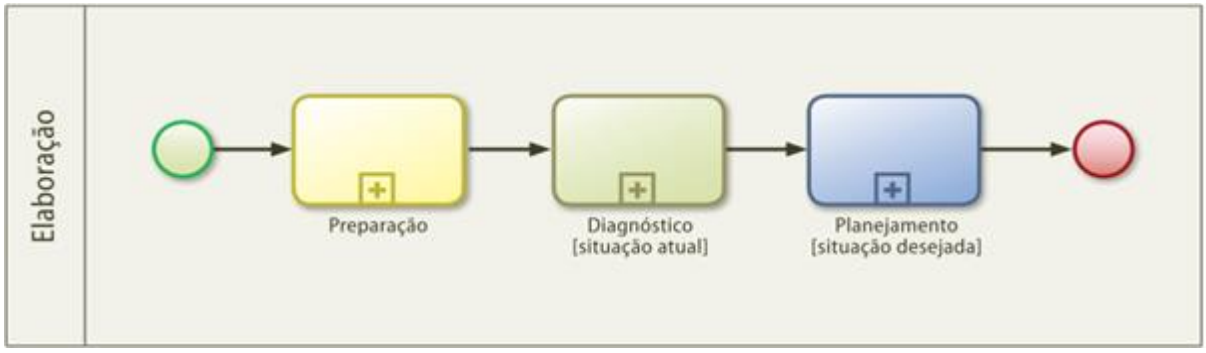
A revisão do PDTIC deverá ser realizada anualmente ou quando houver necessidade do CTI. A revisão poderá ser feita pelo Grupo de Trabalho ou diretamente com o Comitê.

METODOLOGIA APLICADA

A metodologia adotada foi baseada no processo de elaboração de PDTIC proposto pelo Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, a partir do Guia Prático de Elaboração de PDTIC, considerando as características específicas da SEEDF.

Portanto, o presente PDTIC foi gerado a partir da seguinte sequência de processos: preparação, diagnóstico e planejamento, conforme o modelo proposto pelo SISP:

Figura 2 - Metodologia para o Desenvolvimento do PDTIC



Fonte: Manual SISP, 2016.

Os processos foram divididos conforme subprocessos listados abaixo:

1. Preparação - este subprocesso consiste em atividades voltadas à elaboração do Plano de Trabalho que irá orientar a elaboração do PDTIC:

    1.1. Definir abrangência e período do PDTIC;
    1.2. Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC – EqEPDTIC;
    1.3. Descrever a metodologia de elaboração;
    1.4. Consolidar documentos de referência;
    1.5. Identificar estratégias da organização;
    1.6. Identificar princípios e diretrizes;
    1.7. Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC – PT-PDTIC;
    1.8. Aprovar o PT-PDTIC.

2. Diagnóstico - este subprocesso busca compreender a situação atual da TIC na organização:

    2.1. Analisar resultados do PDTIC anterior;
    2.2. Analisar o referencial estratégico de TIC;
    2.3. Analisar a organização da TIC;
    2.4. Realizar análise SWOT da TIC;
    2.5. Estimar a capacidade da execução da TIC;
    2.6. Planejar o levantamento das necessidades;
    2.7. Identificar necessidades de Informação;
    2.8. Identificar necessidades de Serviços de TIC;
    2.9. Identificar necessidades de Infraestrutura de TIC;

2.10. Identificar necessidades de Contratação de TIC;
2.11. Identificar necessidades de Pessoal de TIC;
2.12. Consolidar o Inventário de Necessidades;
2.13. Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização;
2.14. Aprovar o Inventário de Necessidades.

3. Planejamento – este subprocesso é caracterizado por planejar o atendimento das necessidades:

3.1. Atualizar critérios de priorização;
3.2. Priorizar as necessidades inventariadas;
3.3. Definir metas e ações;
3.4. Planejar ações de pessoal;
3.5. Planejar orçamento das ações do PDTIC;
3.6. Identificar os fatores críticos de sucesso;
3.7. Planejar o gerenciamento de riscos;
3.8. Consolidar a Minuta do PDTIC;
3.9. Aprovar a Minuta do PDTIC;
3.10. Publicar o PDTIC.

Os detalhes dos subprocessos das fases de preparação, diagnóstico e planejamento estão disponíveis em:

https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para a elaboração deste PDTIC, foram utilizados os seguintes documentos:

Quadro 2 - Documentos de Referência

Documento	Descrição
Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967	Art. 6º As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle.
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
Plano Estratégico do Governo do Distrito Federal – 2019-2060	Representação visual dos objetivos estratégicos do Governo do Distrito Federal e de suas relações cruciais, com vistas à prestação de serviços públicos de qualidade e à melhoria de vida da população.
Guia de PDTIC do SISP	Guia proposto pelo SISP que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do PDTIC.
Plano Plurianual – PPA (2020-2023)	O PPA é o instrumento de planejamento governamental que define as diretrizes, programas, objetivos, metas, ações e indicadores com o propósito de viabilizar, no médio prazo, a implementação e a gestão das políticas públicas.
Lei Orçamentária Anual - LOA	Lei que estima a receita e fixa a despesa do Distrito Federal para o exercício financeiro.
Decreto nº 37.574, de 26 de agosto de 2016.	Dispõe sobre a aprovação de Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI, elaborada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal, revoga o Decreto n° 33.528, de 10 de fevereiro de 2012, e dá outras providências.
Decreto nº 40.253, de 11 de novembro de 2019	Institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública distrital direta, autárquica e fundacional.
Resolução nº 03, de 06 de novembro de 2018	Institui a Política de Segurança da Informação e Comunicação do DF – PoSIC.
Plano Distrital de Educação - PDE (2015-2024)	O Plano Distrital de Educação é a referência para o planejamento das ações dessa Secretaria de Estado de Educação, com período de vigência de 2015 a 2024.
Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017.	Aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e dá outras providências.
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC	Sistematiza o planejamento e ações de TIC, contemplando prazos, metas, indicadores e responsabilidades e apresentando as diretrizes e orientações necessárias à definição de processos, métodos e controles para a condução dos projetos e serviços de TIC em apoio à estratégia institucional da SEEDF.
Decreto n° 44.330 de 16 de março de 2023	Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.
Plano de Governo do Distrito Federal 2023-2026	Apresenta os projetos que o governo pretende realizar durante o mandato.

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios são os aspectos que determinam o ponto de partida. Normalmente, são delimitados por instrumentos legais, diretrizes de governo, recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da estrutura de TI do órgão.

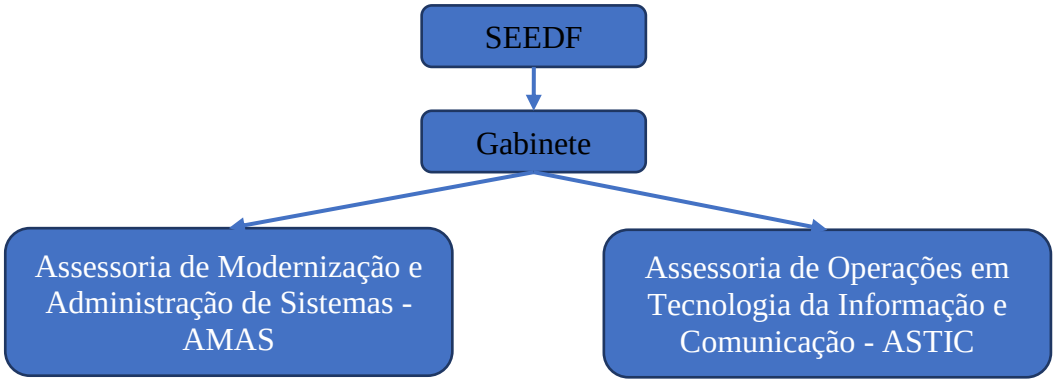
Os princípios que guiaram a elaboração deste PDTIC foram os seguintes:

Quadro 3 - Princípios e Diretrizes

ID	Princípios e Diretrizes	Fonte
PD1	Acolher, valorizar e fortalecer a educação	Instituição
PD2	Prover a Educação Digital	Instituição
PD3	Inovar na aprendizagem	Instituição
PD4	Promover a inclusão e alfabetização digital	Instituição
PD5	Transformar a rede de educação Distrital na mais inovadora e moderna	Plano Estratégico da SEEDF (2019-2022)
PD6	Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócio	Instrução Normativa nº 04/2014 MPOG-SLTI
PD7	Ter educação de excelência	Plano Estratégico do DF 2019-2060
PD8	Legalidade, moralidade publicidade e eficiência	Art. 37 da Constituição Federal, de 5/10/1988
PD9	Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle	Decreto-Lei nº 200, de 25/2/19676
PD10	Legalidade, Finalidade, Motivação, Razoabilidade, Proporcionalidade, Moralidade, Ampla Defesa, Contraditório, Segurança Jurídica, Interesse Público e Eficiência	Lei nº 9.784, de 29/1/1999
PD11	Prover acesso à rede mundial de computadores e aumentar a relação computador-aluno nas escolas da rede pública de educação básica	Plano Distrital de Educação (Meta7.2)
PD12	Prover equipamentos, profissionais concursados e recursos tecnológicos digitais para utilização pedagógica no ambiente escolar	Plano Distrital de Educação (Meta 7.5)
PD13	Simplicidade, privilégio mínimo, segregação de função, auditabilidade, mínima dependência de segredos, resiliência, defesa em profundidade	Política de Segurança da Informação e Comunicação POSIC-GDF - 2018-2022

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

Figura 3 - Organograma da Unidade de TI



Fonte: ASTIC 2023

O Decreto nº 43.935, DE 10 de novembro de 2022, alterou a estrutura de TI da SEEDF criando novas duas assessorias: a Assessoria de Modernização e Administração de Sistemas - AMAS e a Assessoria de Operações em Tecnologia da Informação e Comunicação - ASTIC.

A ASTIC é responsável pela coordenação, supervisão e elaboração de políticas relacionadas à infraestrutura, administração de redes e gestão.

A AMAS é responsável pela coordenação, supervisão, elaboração e gestão de projetos de tecnologia visando a modernização dos sistemas e ferramentas utilizadas na execução das atividades da rede pública de ensino, em seu nível operacional, tático e estratégico.

Atualmente o Regimento Interno da SEEDF se encontra desatualizado, sua última versão foi publicada no ano de 2017, e pode ser encontrado no seguinte link https://www.educacao.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2017/08/Regimento_Interno.pdf .

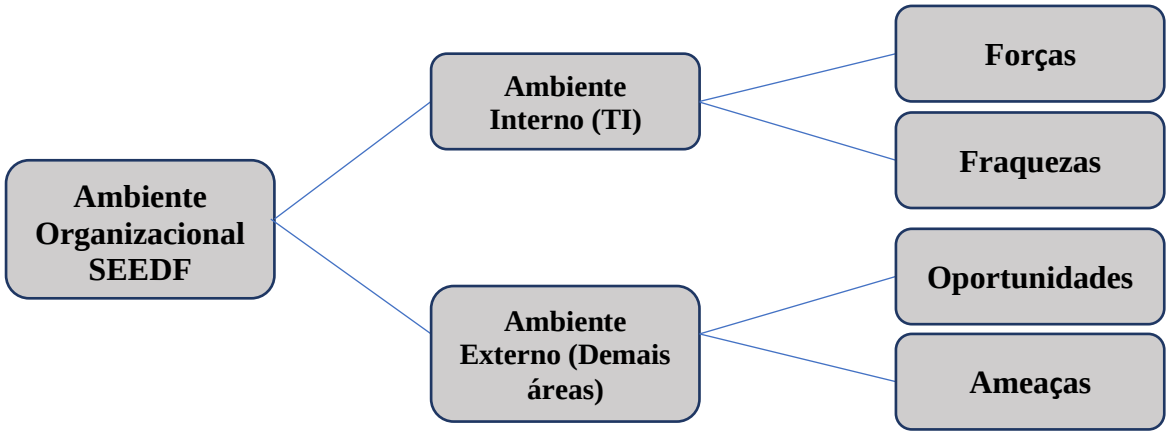
ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL

A Análise SWOT é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário (ou análise de ambiente), constituindo base para gestão e planejamento estratégico de uma corporação ou empresa. Pode, contudo, devido à sua simplicidade, ser utilizada para qualquer tipo de análise de cenário.

O termo SWOT é uma sigla oriunda do idioma inglês, e é um acrônimo dos termos Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats). A análise SWOT divide-se em dois ambientes: interno e externo. O primeiro ambiente refere-se à própria organização e reúne as forças e fraquezas que ela possui. Já o segundo ambiente refere-se às questões externas, ou seja, questões de força maior, que são fora do controle da empresa. As forças e fraquezas são avaliadas a partir do momento atual da organização. Elas serão seus recursos, experiências, conhecimentos e habilidades. As oportunidades e ameaças serão as previsões de futuro que estão ligadas direta ou indiretamente aos fatores externos.

No contexto da SEEDF, foi realizada a avaliação interna no sentido de identificar as forças e as fraquezas dos processos de competência das áreas de TI. Em seguida, foram identificadas as oportunidades decorrentes de fatores favoráveis verificados no ambiente onde a SEEDF opera, bem como as ameaças oriundas de fatores desfavoráveis e mudanças sazonais ou permanentes do ambiente externo, conforme apresentado pela Figura 7.

Figura 4 - Aspectos considerados na análise SWOT da TI Organizacional



Dessa forma, o resultado da análise conduzida permite descrever melhor o ambiente organizacional da TI, auxilia na busca de alternativas para ser incrementado o processo de Gestão Corporativa de TI, e colabora para a evolução da gestão, corrigindo as fraquezas e ameaças encontradas, alavancando as forças e oportunidades identificadas.

Quadro 4 - Matriz da TI

	Fatores Positivos	Fatores negativos
Interno	**Forças**	**Fraquezas**
	• Proatividade dos servidores de TI; • Comprometimento da alta direção; • Bom relacionamento no ambiente de trabalho; • Criatividade para superar dificuldades, versatilidade dos membros e gestores; • Equipe de TIC composta por servidores concursados; • Comitê de TI implantado; • Existência de metodologia de desenvolvimento; • Esforço contínuo para melhoria da entrega das demandas.	• Desconhecimento integrado das áreas de negócio; • Capacidade reduzida de atendimento de demandas; • A ordem de execução das demandas não segue o planejamento; • Processo de planejamento com baixa maturidade; • Planejamento pouco eficiente da gestão dos recursos financeiros; • Falta de credibilidade da TI junto às áreas de negócio; • Falta de maturidade e alta rotatividade no quadro de pessoal; • Mudanças constantes na estrutura de TI; • Quantidade reduzida de servidores efetivos e falta de capacitação de servidores.
Externo	**Oportunidades**	**Ameaças**
	• Expandir o raio de atuação de TI por meio da implantação de novos serviços e sistemas; • Possibilidade de cooperação técnica com os demais órgãos do GDF; • Utilização das normas, padrões e diretrizes referentes à TI; • Disponibilização de soluções tecnológicas abertas e livres no mercado que podem ser personalizadas; • Acesso facilitado à infraestrutura central; • Oferta de capacitação dos servidores por entidades públicas; • Inovações tecnológicas disponibilizadas pelo mercado; • Crescimento do uso de recursos tecnológicos pela sociedade.	• Contingenciamento e/ou redução de orçamento financeiro; • Mudanças políticas ou na legislação capazes de interromper ou descontinuar demandas em execução; • Redução do quantitativo da força de trabalho com perda de servidores para os setores ou órgãos; • Baixa remuneração dos servidores de TI em relação ao mercado; • Déficit de pessoal especializado em TI no mercado de trabalho; • Falta de continuidade das políticas públicas em virtude das constantes mudanças da alta administração; • Lentidão dos processos licitatórios.

RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

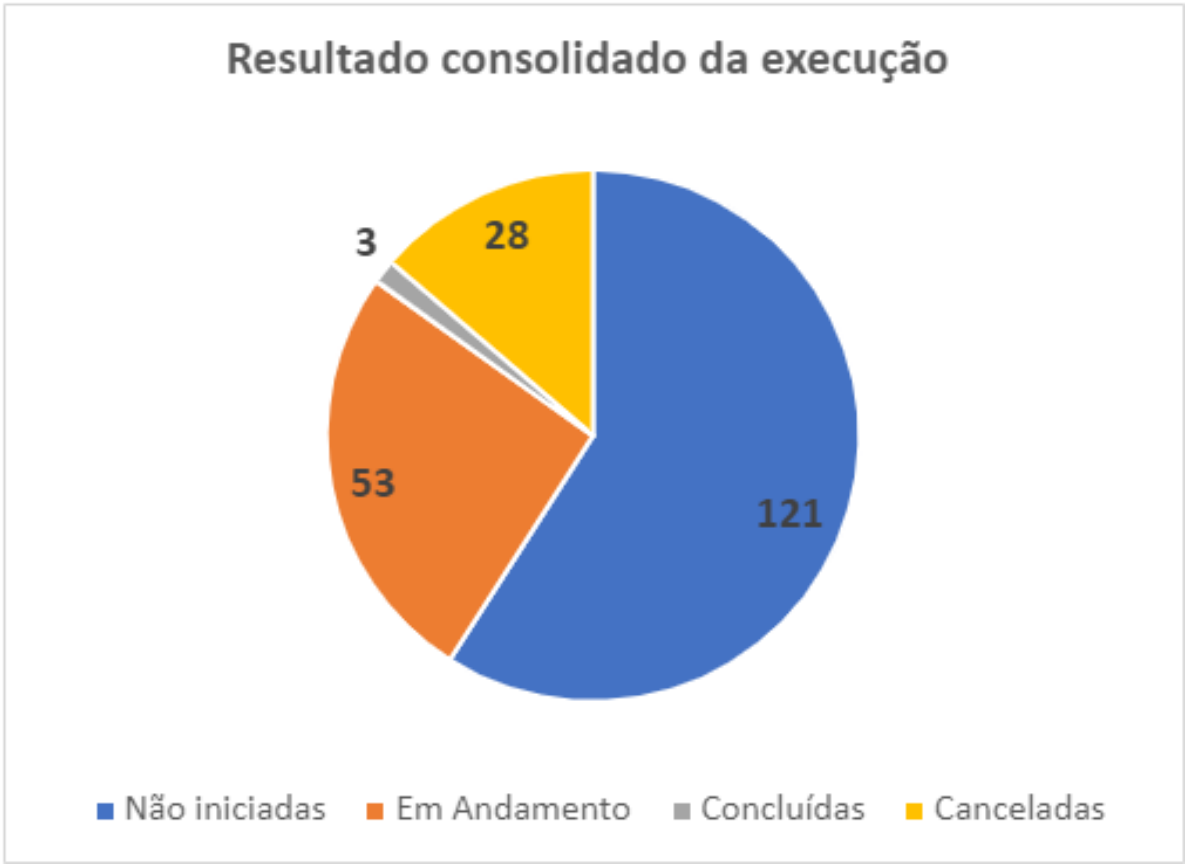
Devido à pandemia de COVID-19 e as sucessivas alterações na estrutura do setor responsável pela TIC, não conseguimos avançar no atendimento das necessidades da SEEDF. A equipe de TIC focou em prover e dar suporte ao atendimento das aulas on-line e mitigar os problemas causados pelas mudanças repentinas no modo de trabalho. Não houve o avanço esperado, mas foram realizadas algumas ações importantes na execução do PDTIC.

Dentre as realizações estão:

- Avanço na implantação da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD;
- Contratação de fábrica de software;
- Reativação do Comitê de Tecnologia da Informação - CTI;
- Republicação do PDTIC atendendo o solicitado pelo CTI;
- Início da implantação do EducaDF Digital que irá centralizar toda a gestão escolar;
- Início de novos projetos e continuidade dos projetos que foram interrompidos durante a pandemia.

O PDTIC 2021-2022 descreve 205 (duzentas e cinco) ações. Desse total, 3 (três) ações foram classificadas como concluídas, 121 (cento e vinte e uma) não iniciadas, 53 (cinquenta e três) em andamento e 28 (vinte e oito) ações canceladas.

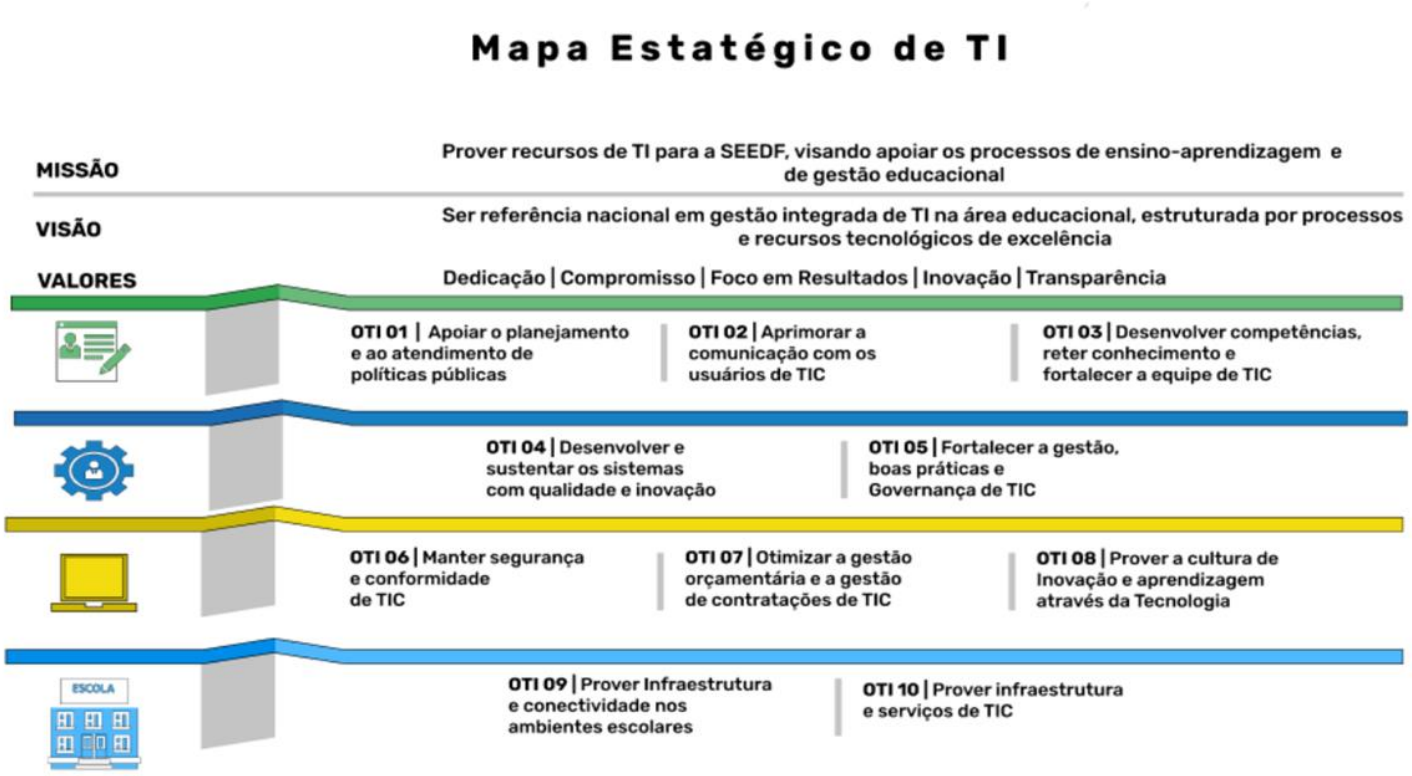
Gráfico 1 - Resultado consolidado da execução do PDTIC anterior



REFERENCIAL ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico de TI, com sua missão, visão, valores e objetivos estratégicos de TI, é necessário para gerenciar todos os recursos de TIC de forma alinhada com as prioridades e estratégias da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

Figura 5 - Mapa Estratégico da TI



ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Os 10 objetivos estratégicos de TIC estão alinhados com o Plano de Governo do Distrito Federal, a fim de prover uma educação pública de excelência, com olhar voltado para área finalística que acolhe, valoriza e fortalece a Educação do Distrito Federal.

Figura 6 - Plano de Governo: Educação de Excelência para Todo o DF

PLANO DE GOVERNO: EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA PARA TODO O DF

Ampliar acesso às Tecnologias Digitais: Garantir a conectividade a estudantes e professores, aquisição de equipamentos tecnológicos

Modernizar o Parque Tecnológico: Avançar na implementação do Sistema Educa DF Digital (ERP) com dispositivos móveis e utilização de softwares livres de informação de gestão administrativa e de educação.

Programa Mais Escolas: Aumentar o nº de vagas na Rede Pública por meio da ampliação dos espaços escolares e nº de salas de aulas.

CRITÉRIO DE PRIORIZAÇÃO

A Equipe de elaboração do PDTIC optou por adotar a priorização com o auxílio da Técnica GUT (Gravidade, Urgência, Tendência), na qual as necessidades se distinguem:

- Pela gravidade ou impacto que produzem quando não atendidas ou decorrente do seu atendimento;
- Pela urgência no seu atendimento;
- Pela tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade, enquanto a necessidade não for atendida.

VALOR	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves.	É necessária uma ação imediata.	Se nada for feito, a situação vai piorar rapidamente.
2	Muito graves.	Com alguma urgência	A situação vai piorar em pouco tempo.
3	Graves.	O mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo.
4	Pouco graves.	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo.
5	Sem gravidade.	Não tem pressa alguma	A situação não vai piorar e pode até melhorar.

Para cada ação deve-se atribuir às três dimensões valores de 1 a 5. Em seguida, multiplica-se os três valores de cada dimensão, obtendo o produto que definirá a prioridade.

INVENTÁRIO DE NECESSIDADES DE TI

Quadro 5 - Inventário de Necessidades

ID	Necessidade
N1	Aquisição de equipamentos de TIC
N2	Contratação de Serviços de TIC
N3	Definição de políticas e normas internas de TIC
N4	Acompanhamento das Legislações de TIC
N5	Aprimorar os canais e as formas de comunicação SEEDF
N6	Capacitar os servidores em TIC
N7	Manutenção e evolução de sistemas de sistemas
N8	Desenvolvimento de sistemas e tratamento de banco de dados
N9	Aquisição de softwares
N10	Aumentar nível de maturidade de gestão e governança de TIC
N11	Adotar boas práticas nas contratações de TIC
N12	Gestão e controle orçamentário de TIC
N13	Disseminação de conteúdos e dados educacionais
N14	Acesso à internet nas UE'S e CRE's

PLANO DE METAS E AÇÕES

Quadro 6 - Plano de Metas e Ações

Id Necessidade:			**N1**								
Descrição da Necessidade:			**Aquisição de equipamentos de TIC**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M1	Implementar monitoramento de infraestrutura e sistemas	OTI10	100	% do projeto executado	2023	A1	Adquirir equipamentos para a sala de monitoramento de infraestrutura	12	ASTIC	ASTIC	36
		OTI10	100	% do projeto executado	2023	A2	Adquirir equipamentos para a sala de monitoramento de sistemas	12	ASTIC	ASTIC	36
M2	Prover infraestrutura de rede	OTI9	100	% das unidades atendidas	2023	A3	Adquirir *switch* (GDFNet)	12	ASTIC	ASTIC	1
		OTI10	100	% das unidades atendidas	2023	A4	Adquirir *switch* e ativos de roteamento de redes para área administrativa	12	ASTIC	ASTIC	1
		OTI9	100	% das unidades atendidas	2023	A5	Adquirir equipamentos de rede WI-FI para Unidades Administrativas	12	ASTIC	ASTIC	36
		OTI10	100	% das unidades atendidas	2024	A6	Adquirir equipamentos de rede WI-FI para Unidades Escolares	12	ASTIC	ASTIC	48

M3	Prover infraestrutura computacional	OTI9 OTI10	100	% do projeto executado	2023	A7	Adquirir computadores para Unidades Administrativas e Escolares	12	ASTIC	ASTIC	12
		OTI10	100	% do projeto executado	2023	A8	Adquirir notebooks para Unidade Administrativa	12	ASTIC	ASTIC	18
		OTI8 OTI9	100	% do projeto executado	2023	A9	Adquirir notebooks para Unidade Escolar	12	ASTIC	SUBEB	36
		OTI10	100	% do projeto executado	2023	A10	Adquirir monitores para computadores	12	ASTIC	ASTIC	36
M4	Prover equipamentos multimídia	OTI8	100	% do projeto executado	2024	A11	Adquirir ilha de edição - completa com computador	24	ASTIC	EAPE	24
		OTI10	100	% do projeto executado	2023	A12	Adquirir *smart* TV para Unidade Administrativa	12	ASTIC	ASTIC	32
		OTI8 OTI9	100	% do projeto executado	2023	A13	Adquirir *smart* TV para Unidade Escolar	12	ASTIC	SUBEB SUBIN	32
		OTI8	100	% do projeto executado	2023	A14	Adquirir TV interativa 3D (65 polegadas, conectividade com wi-fi) cada uma com 20 óculos	12	ASTIC	SUBIN	48
		OTI10	100	% do projeto executado	2023	A15	Adquirir kit para sala de reunião (TV, PC, câmera, caixa de som, microfone, apresentador de slides)	12	ASTIC	ASTIC SUBIN ASCOM	48
		OTI9 OTI10	100	% do projeto executado	2023	A16	Adquirir kit de projeção para Unidades Administrativas e Escolares (Projetor/Datashow)	12	ASTIC	ASTIC SUBEB SUBIN	36

M5	Prover equipamentos tecnológicos para uso pedagógico	OTI8	100	% do projeto executado	2024	A17	Adquirir impressoras 3D	24	ASTIC	EAPE SUBIN SUBEB	24
		OTI1 OTI8	100	% do projeto executado	2023	A18	Adquirir tablets	12	ASTIC	SUBEB SUBIN	24
		OTI8	100	% do projeto executado	2024	A19	Adquirir Kit Arduíno completo	24	ASTIC	EAPE SUBEB	27
		OTI8	100	% do projeto executado	2024	A20	Adquirir Lousa Digitais	24	ASTIC	EAPE SUBIN SUBEB	27
		OTI8	100	% do projeto executado	2024	A21	Adquirir kits de robótica	24	ASTIC	SUBIN SUBEB	27
		OTI8	100	% do projeto executado	2024	A22	Adquirir de kit de Robótica carro iniciante completo com Arduíno (PAR)	24	ASTIC	SUBEB	27
		OTI8	100	% do projeto executado	2024	A23	Adquirir óculos de realidade virtual	24	ASTIC	SUBIN	36
		OTI8	100	% do projeto executado	2024	A24	Adquirir notebooks, carrinho recarregável e caixa de som (laboratório móvel)	24	ASTIC	SUBIN SUBEB	64
M6	Prover solução de processamento e armazenamento	OTI10	100	% do projeto executado	2023	A25	Adquirir servidor para processamento de dados	12	ASTIC	SUPLAV	12
		OTI10	100	% do projeto executado	2023	A26	Adquirir unidade backup LTO9	12	ASTIC	ASTIC	12

M7	Prover periféricos e acessórios	OTI10	100	% do projeto executado	2024	A27	Adquirir scanner	24	ASTIC	ASTIC SUBEB AJL SUGEP	12
		OTI10	100	% do projeto executado	2024	A28	Adquirir periféricos e acessórios (webcam, teclado, mouse, etc.)	24	ASTIC	ASTIC	18
		OTI10	100	% do projeto executado	2024	A29	Adquirir de kit ergonômico com apoio de punho e mouse pad	24	ASTIC	SUGEP SUBEB	80
		OTI9	100	% do projeto executado	2024	A30	Adquirir de Leitoras Ópticas para área pedagógica	24	ASTIC	SUBEB	125
		OTI10	100	% do projeto executado	2024	A31	Aquisição de insumos de TI (Memória, fonte, placa de rede etc)	24	ASTIC	ASTIC	18
M8	Prover solução de monitoramento para as escolas	OTI1	100	% das unidades atendidas	2024	A32	Adquirir solução monitoramento de segurança (câmeras)	24	ASTIC	ASTIC EAPE SUBEB	9
M9	Prover serviços de impressão e reprodução	OTI9 OTI10	100	% das unidades atendidas	2023	A33	Adquirir solução de Impressão para Unidades Administrativas e Escolares	12	ASTIC	ASTIC	8
		OTI9	100	% das unidades atendidas	2023	A34	Adquirir solução de Impressão: Impressoras tipo duplicadoras	12	ASTIC	ASTIC	27
		OTI10	100	% do projeto executado	2023	A35	Adquirir solução de Impressão: Impressora/Scanner tipo plotter	12	ASTIC	SUBEB SIAE	27
		OTI9	100	% do projeto executado	2024	A36	Adquirir impressora portátil (pequena) para as Competições de xadrez	24	ASTIC	SUBEB	32

M10	Adquirir equipamentos de Tecnologia Assistiva para Educação Inclusiva	OTI10	100	% do projeto executado	2024	A37	Adquirir aparelho de digitalização e leitura; plano inclinado para mesa	24	ASTIC	SUBIN	12
		OTI10	100	% do projeto executado	2024	A38	Adquirir OpenBook; brinquedos com acionadores de pressão	24	ASTIC	SUBIN	12
		OTI10	100	% do projeto executado	2024	A39	Adquirir ampliador portátil, ampliador de mesa e ampliador de PC	24	ASTIC	SUBIN	18
		OTI10	100	% do projeto executado	2024	A40	Adquirir duplicador braille MAXI-FORM	24	ASTIC	SUBIN	18
		OTI10	100	% do projeto executado	2024	A41	Adquirir calculadora sonora, impressora braille, linha braille, máquina de escrever em braille, lupa eletrônica portátil, lupa eletrônica de mesa, mouse esférico manual, teclado tecassitiva (teclado com contraste); caixa de luz	24	ASTIC	SUBIN	24
		OTI10	100	% do projeto executado	2024	A42	Adquirir scanner com voz; vocalizador de duas mensagens gravadas; apontadores alternativos	24	ASTIC	SUBIN	27

Id Necessidade:			**N2**								
Descrição da Necessidade:			**Contratação de Serviços de TIC**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M11	Prover serviço de suporte e sustentação de Tecnologia da Informação	OTI9 OTI10	100	% do projeto executado	2023	A43	Contratar empresa especializada na prestação de serviço de suporte e sustentação de Tecnologia da Informação	12	ASTIC	ASTIC	1
M12	Prover serviço de digitalização de processos	OTI10	100	% do projeto executado	2024	A44	Contratar empresa especializada na prestação de serviço de digitalização de processos – acervo escolar	24	ASTIC	SUPLAV	12
M13	Prover serviço de infraestrutura comunicacional	OTI9 OTI10	100	% do projeto executado	2023	A45	Contratar empresa especializada na prestação de serviço de instalação de cabeamento estruturado	12	ASTIC	ASTIC	36
M14	Prover serviço de comunicação	OTI9 OTI10	100	% unidades atendidas	2023	A46	Contratar empresa especializada na prestação de serviço de comunicação – VOIP	12	ASTIC	ASTIC	1
		OTI1 OTI8	100	% do projeto executado	2023	A47	Contratar serviço de Internet Móvel 3G/4G/5G	12	ASTIC	SUBEB	4
M15	Prover serviço de manutenção de equipamentos	OTI10	100	% do projeto executado	2024	A48	Contratar empresa especializada na prestação de serviço de manutenção de notebooks, computadores e	24	ASTIC	ASTIC	12

							impressoras				
M16	Prover serviço de desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas	OTI10	100	% do projeto executado	2023	A49	Executar o pagamento dos custos da fábrica de Software contratada	12	AMAS	AMAS	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2023	A50	Contratar empresa com certificação de métrica	12	AMAS	AMAS	8
M17	Fornecer solução para cadastro de alunos	OTI6	100	% do projeto executado	2023	A51	Contratar serviço CPF da Receita Federal	12	AMAS	AMAS	1
		OTI6	100	% do projeto executado	2023	A52	Contratar CEP - Correios - Renovação Anual do DNE Máster atualizado	12	AMAS	AMAS	1

Id Necessidade:			**N3**								
Descrição da Necessidade:			**Definição de políticas e normas internas de TIC**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M18	Aumentar o nível de maturidade de gestão e governança	OTI5	100	% do projeto executado	2023	A53	Aprimorar controle de gestão e governança	12	AMAS ASTIC	AMAS ASTIC	8
		OTI5	100	% do projeto executado	2023	A54	Elaboração de metodologia de gestão de projetos	12	ASTIC	ASTIC	18
		OTI5	100	% do projeto executado	2023	A55	Atualizar o Plano de Dados Abertos da SEEDF	12	ASTIC	ASTIC	24

		OTI5	100	% do projeto executado	2023	A56	Mapear os fluxos de serviços e procedimentos de TIC	12	ASTIC	ASTIC	24
		OTI5	100	% do projeto executado	2023	A57	Elaborar painéis indicadores com informações gerenciais	12	ASTIC	ASTIC	24
		OTI5	100	% do projeto executado	2023	A58	Aprimorar cadeia de valores	12	ASTIC	ASTIC	36
		OTI5	100	% do projeto executado	2023	A59	Implantar a política de backup dos sistemas institucionais	12	ASTIC	ASTIC	48
M19	Aprimorar a segurança da informação	0TI6	100	% do projeto executado	2023	A60	Atualizar a política de Segurança da Informação	12	ASTIC	ASTIC	80
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A61	Inserir os Termos de confidencialidade nos sistemas	24	AMAS	ASTIC	80

Id Necessidade:			**N4**								
Descrição da Necessidade:			**Acompanhamento das Legislações de TIC**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M20	Acompanhamento das Legislações de TIC	OTI5 OTI7	100	% do projeto executado	2024	A62	Implantar solução de consulta a atos normativos	24	ASTIC	ASTIC	24
M21	Adequação da política de proteção	OTI6	100	% do projeto	2023	A63	Adequar à Lei Geral de Proteção de Dados	12	ASTIC	ASTIC	60

	de dados			executado							

Id Necessidade:			**N5**								
Descrição da Necessidade:			**Aprimorar os canais e as formas de comunicação SEEDF**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M22	Criar políticas de uso das ferramentas de comunicação da SEEDF	OTI5	100	% do projeto executado	2023	A64	Publicar a política de correio eletrônico	12	ASTIC	ASTIC	12
		OTI5	100	% do projeto executado	2024	A65	Atualizar a política de Uso de internet	24	ASTIC	ASTIC	18
		OTI5	100	% do projeto executado	2024	A66	Elaborar a política de uso de dispositivos na rede	24	ASTIC	ASTIC	24
M23	Aprimorar os canais de comunicação	OTI2	100	% do projeto executado	2024	A67	Manter e aprimorar o portal de serviços da SEEDF	24	ASTIC	ASTIC	12

Id Necessidade:			**N6**								
Descrição da Necessidade:			**Capacitar os servidores em TIC**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M24	Elaborar plano de capacitação setorial	OTI3	100	% do projeto	2023	A68	Elaborar plano de capacitação setorial	12	AMAS ASTIC	AMAS ASTIC	18

				executado							
M25	Prover capacitação especializada em desenvolvimento de sistemas	OTI3	100	% do projeto executado	2024	A69	Contratar capacitação especializada de TIC para desenvolvimento de sistemas	24	AMAS	AMAS	8
		OTI3	100	% do projeto executado	2023	A70	Contratar curso de Tester com certificação	12	AMAS	AMAS	8
		OTI3	100	% do projeto executado	2023	A71	Contratar curso de Scrum com certificação	12	AMAS	AMAS	8
		OTI3	100	% do projeto executado	2023	A72	Contratar curso de Datadrive para educação	12	AMAS	AMAS	8
		OTI3	100	% do projeto executado	2023	A73	Contratar curso de Métrica com certificação	12	AMAS	AMAS	8
M26	Prover capacitação em gestão, governança de TI, administração de sistemas e outros	OTI3	100	% do projeto executado	2024	A74	Contratar cursos de capacitação e aperfeiçoamento de TIC	24	ASTIC	ASTIC	18
M27	Prover capacitação em suporte de TIC	OTI3	100	% do projeto executado	2024	A75	Contratar cursos de capacitação e aperfeiçoamento de suporte de TIC	24	ASTIC	ASTIC	18
M28	Prover capacitação de cursos para uso de software	OTI3	100	% do projeto executado	2024	A76	Contratar cursos especializados em TDIC	24	ASTIC	EAPE SUBEB	18
		OTI3	100	% do projeto executado	2024	A77	Adquirir cursos do software do Power BI Pro	24	ASTIC	SUPLAV	64

		OTI3	100	% do projeto executado	2024	A78	Adquirir cursos de inicialização à Plataforma ARCGIS	24	ASTIC	SUPLAV	125
		OTI3	100	% do projeto executado	2024	A79	Adquirir cursos de SQL SERVER do Básico ao Avançado	24	ASTIC	SUPLAV	125
		OTI3	100	% do projeto executado	2024	A80	Adquirir cursos de Excel do Básico ao Avançado	24	ASTIC	SUPLAV	125
M29	Prover capacitação para uso de novas tecnologias	OTI3	100	% do projeto executado	2024	A81	Adquirir cursos de capacitação para docentes em Robótica	24	ASTIC	SUBEB	24

Id Necessidade:			**N7**								
Descrição da Necessidade:			**Manutenção e evolução de sistemas de sistemas**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M30	Realizar manutenção de sistemas	OTI4	100	% do projeto executado	2024	A82	Realizar a manutenção dos catálogos, serviços e sistemas e projetos	24	AMAS	AMAS	48
M31	Realizar manutenção e melhoramento de sistemas de gestão de pessoas	OTI4	100	% do projeto executado	2024	A83	Sustentar sistema SIGEP o sistema Kronos até a transferência de todos os módulos, ofertas e funcionalidades para o EDUCADF.	24	AMAS	SUGEP	1

		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A84	Realizar a manutenção e melhoramento do sistema SIGEP	24	AMAS	SUGEP	1
M32	Realizar manutenção e melhoramento de sistemas de gestão escolar	OTI4	100	% do projeto executado	2024	A85	Sustentar sistema de Gestão i-Educar até a transferência de todos os módulos, ofertas e funcionalidades para o EDUCADF.	24	AMAS	SUPLAV	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A86	Implantar o CIEF no EDUCADF	24	AMAS	SUPLAV	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A87	Implementar os CIL's ao EDUCADF	24	AMAS	SUPLAV SUBIN	8
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A88	Implantar o Escola Parque no EDUCADF	24	AMAS	SUPLAV SUBIN	8
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A89	Implementar os Centros de Ensino Especial - CEE's ao EDUCADF	24	AMAS	SUPLAV SUBIN	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A90	Implementar no EDUCADF ferramentas voltadas ao Ensino Especial	24	AMAS	SUPLAV	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A91	Implantar a Educação Profissional e Tecnológica no EDUCADF, integrado ao Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP)	24	AMAS	SUPLAV	8
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A92	Implantar o módulo Educação Precoce no EDUCADF	24	AMAS	SUPLAV SUBIN	1

		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A93	Implantar o Ensino Fundamental ao EDUCADF	24	AMAS	SUPLAV	8
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A94	Implantar o Ensino Infantil ao EDUCADF	24	AMAS	SUPLAV	64
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A95	Implementar Projetos e programas ao EDUCADF (Programa Ginástica nas quadras, Centro de Iniciação Desportiva - CID, Projeto Educação em Movimento - PECM).	24	AMAS	SUPLAV	64
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A96	Implantar o módulo EDUCADOR SOCIAL VOLUNTÁRIO - ESV no EDUCADF	24	AMAS	SUPLAV	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A97	Implantar o módulo Educação Infantil - Creche e Pré-Escola - no EDUCADF	24	AMAS	SUPLAV	8
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A98	Desenvolver o módulo para produção de relatórios sintéticos e analíticos com informações atualizadas em intervalo padrão no EDUCADF.	24	AMAS	SUPLAV	8
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A99	Implantar funcionalidade de upload e arquivo de documentos relacionados a parcerias, projetos e programas no EDUCADF digital.	24	AMAS	SUPLAV	64

		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A100	Implantar solução Informatizada de Gerenciamento Operacional no EDUCADF para o lançamento dos dias letivos móveis, dias de ponto facultativo e paralisações por parte das Unidades de Ensino	24	AMAS	SUPLAV	27
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A101	Implementar módulo para Projetos e Programas externos ou de parceiros da SEEDF no EDUCADF (PBES, Educação em Tempo Integral, Estágios, APAE)	24	AMAS	SUPLAV	64
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A102	Implantar o módulo Calendário escolar das escolas particulares no EDUCADF	24	AMAS	SUPLAV	27
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A103	Implantar módulo do Sistema de Alimentação	24	AMAS	SUAPE	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A104	Incluir os Registros de Avaliação do Ensino Fundamental (RAv, RFA e Ata do conselho de classe) no sistema de escrituração escolar	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A105	Implementar no EducaDF o NOVO ENSINO MÉDIO.	24	AMAS	SUBEB	1

		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A106	Desenvolver módulo no EducaDF de escolha, enturmação, registro e avaliação para os itinerários formativos do NOVO ENSINO MÉDIO.	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A107	Desenvolver no EducaDF módulo para todas as turmas do Ensino Fundamental incluídas no Programa SuperAção.	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A108	Incluir no sistema de escrituração escolar os objetivos de aprendizagem por ano/bloco/ ciclo presentes na Organização Curricular do Programa Superação.	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A109	Desenvolver ferramenta para acompanhamento pedagógico que integre as informações de rendimento e frequência contidas no EducaDF	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A110	Implementar modalidade Educação a Distância no EducaDF	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A111	Incluir no sistema de escrituração escolar os objetivos de aprendizagem por ano/bloco/ ciclo presentes no Currículo em	24	AMAS	SUBEB	1

							Movimento do Ensino Fundamental				
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A112	Implementar a modalidade EJA no EducaDF	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A113	Implementar EJA Interventiva no Educa DF	24	AMAS	SUBIN	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A114	Implementar a modalidade EJA a Distância no Educa DF	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A115	Migrar os dados dos estudantes EJA do i-Educar para o Educa DF	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A116	Desenvolver módulo de Orientação Educacional para acompanhamento dos estudantes EducaDF	24	AMAS	SUBEB	8
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A117	Implantar módulo das Escolas da Natureza no EducaDF	24	AMAS	SUBIN	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A118	Desenvolver módulo de “saúde do Estudante” no EducaDF Digital	24	AMAS	SUAPE	1
M33	Realizar melhoramento de sistemas de gestão de contratos	OTI4	100	% do projeto executado	2024	A119	Implementar de funcionalidade de disparo de e-mail pelo e-contratos	24	AMAS	SUAG	1

Id Necessidade:			**N8**								
Descrição da Necessidade:			**Desenvolvimento de sistemas e tratamento de banco de dados**								
						Planejamento da Execução					
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M34	Desenvolver ou aprimorar software de gestão de obras	OTI4	100	% do projeto executado	2024	A120	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional que permita a elaboração de **Ordens de Serviço** e de **Atestados de Execução** concomitantemente com o controle apurado dos empenhos.	24	AMAS	SIAE	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A121	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional das ações relativas à elaboração e acompanhamento do Plano de Obras.	24	AMAS	SUPLAV	8
M35	Desenvolver sistemas de gestão	OTI4	100	% do projeto executado	2024	A122	Implantar solução Informatizada de Gerenciamento Operacional das ações relativas à elaboração, à implementação, ao monitoramento e à avaliação do Plano Distrital de Educação – PDE	24	AMAS	SUPLAV	1

		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A123	Implantar solução Informatizada de Gerenciamento Operacional das ações relativas à elaboração, à implementação, ao monitoramento e à avaliação do Plano de Ações Articuladas- PAR	24	AMAS	SUPLAV	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A124	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional para realizar os cruzamentos de informações entre as Coordenações Regionais de Ensino, as Unidades Escolares e as Unidades Orgânicas para melhor fiscalização dos serviços terceirizados prestados de forma instantânea.	24	AMAS	SUAPE	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A125	Implantar plataforma de registros escolares de parcerias formalizadas	24	AMAS	SUBIN	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A126	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional de gestão de Contratos de Serviços Terceirizados	24	AMAS	SUAPE	1
		OTI4	100	% do projeto	2024	A127	Implantar Solução para prestação de contas PDAF	24	AMAS	SUAG	1

				executado							
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A128	Implantar Solução de Prestação de Contas Creches	24	AMAS	SUAG	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	129	Implantar Solução de prestação de contas PDDE	24	AMAS	SUAG	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A130	Desenvolver módulo de Gestão Estratégica dentro da plataforma EducaDF-digital com funcionalidades de Planejamento Estratégico, Gestão de Processos, Gestão de Projetos, Gestão de Indicadores, Integridade, gestão de riscos, LGPD e Sistema Eleitoral (gestores)	24	AMAS	AGEP	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A131	Desenvolver módulo para o PDAF Ordinário e demais ações	24	AMAS	SUAG	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2023	A132	Desenvolver o Sistema de Inscrição de Concessão de Aptidão e promover manutenções evolutivas	24	AMAS	SUBIN SUBEB	1
M36	Desenvolver sistemas de gestão educacional	OTI4	100	% do projeto executado	2024	A133	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional de gestão de diário de classe eletrônico para: CID; PGINQ; EDUCAÇÃO COM MOVIMENTO; CIL e o NOVO ENSINO MÉDIO.	24	AMAS	SUBEB	1

		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A134	Desenvolver sistema de inscrições e certificado da formação dos servidores na EAPE	24	AMAS	EAPE	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A135	Desenvolver sistema para educação prisional	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A136	Desenvolver sistema para Educação de Jovens e Adultos Integrada a Educação Profissional.	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A137	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional de gestão para mapeamento de demandas e ofertas de cursos para segmentos específicos	24	AMAS	SUBEB EAPE	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A138	Desenvolver solução para o atendimento educacional realizado por meio da Política de Remição de Pena pela Leitura	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A139	Desenvolver solução para ofertar projetos, programas e EJA Integrada à Educação Profissional	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A140	Implantar Solução de Planejamento de matrículas, baseada em análise preditiva e estatística.	24	AMAS	SUPLAV	4
		OTI4	100	% do	2024	A141	Desenvolver sistema de	24	AMAS	SUPLAV	27

				projeto executado			Gestão de cadastramento das escolas particulares				
		OTI4	100	% do projeto executado	2023	A142	Desenvolver o módulo para Gestão do Suporte aos Usuários dos módulos integrantes da Plataforma EducaDF Digital	24	AMAS	AMAS	1
		OTI4	100	% do projeto executado	2023	A143	Desenvolver o módulo para Gestão do Suporte aos Usuários dos módulos integrantes da Plataforma EducaDF Digital	24	AMAS	AMAS	1
M37	Desenvolver sistemas de apoio à programas e políticas públicas	OTI1 OTI4	100	% do projeto executado	2024	A144	Desenvolver sistema para realizar os cruzamentos e a geração da listagem dos beneficiários do Cartão Material Escolar	24	AMAS	SUAPE	1
		OTI1 OTI4	100	% do projeto executado	2024	A145	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional de gestão da aquisição e distribuição dos Uniformes Escolares	24	AMAS	SUAPE	1
		OTI1 OTI4	100	% do projeto executado	2024	A146	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional para realizar os cruzamentos e a geração da listagem dos beneficiários do Cartão Creche	24	AMAS	SUAPE	1
		OTI1 OTI4	100	% do projeto	2024	A147	Implantar Solução Informatizada de	24	AMAS	SUAPE	1

				executado			Gerenciamento Operacional de gestão de transporte escolar incluindo dados de usuários de transporte escolar por itinerário e unidade escolar, acompanhamento operacional do transporte escolar e acompanhamento contratual do transporte escolar				
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A148	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional de gestão das parcerias, programas e projetos externos, considerando os instrumentos processuais e prazos pré-estabelecidos.	24	AMAS	SUBEB	8
		OTI1 OTI4	100	% do projeto executado	2024	A149	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional de gestão do Sistema Presença - fundamental para o CME	24	AMAS	SUAPE	64
M38	Desenvolver sistemas de apoio à educação	OTI4	100	% do projeto executado	2024	A150	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional de gestão de controle de carências/excedentes de livros didáticos	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI4	100	% do	2024	A151	Implantar Solução	24	AMAS	SUBEB	1

				projeto executado			Informatizada de Gerenciamento Operacional de gestão dos jogos escolares				
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A152	Desenvolver solução para gerenciamento de acervo bibliográfico das bibliotecas da rede pública de ensino do DF.	24	AMAS	SUBEB	1

Id Necessidade:			**N9**								
Descrição da Necessidade:			**Aquisição de softwares**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M39	Fornecer licença de software de Sistema Operacional	OTI6	100	% do projeto executado	2023	A153	Adquirir licenças Microsoft Windows	12	ASTIC	ASTIC	8
		OTI6	100	% do projeto executado	2023	A154	Adquirir de licença Windows Server 2022	12	ASTIC	AMAS	8
		OTI6	100	% do projeto executado	2023	A155	Adquirir licenças de Sistema operacional (Windows/CAL de conexão)	12	ASTIC	SUPLAV	8
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A156	Adquirir licença do software Microsoft (SQL Server Standart Edition - 1 unidade e SQS CAL	24	ASTIC	SUPLAV	64
M40	Fornecer licença de	OTI6	100	% do	2023	A157	Adquirir licenças de antivírus	12	ASTIC	ASTIC	8

	software de segurança da informação			projeto executado							
		OTI6	100	% do projeto executado	2023	A158	Adquirir licenças Ferramentas de *End Point*	12	ASTIC	ASTIC	8
		OTI6	100	% do projeto executado	2023	A159	Adquirir licenças Ferramenta de compartilhamento de dados	12	ASTIC	AMAS	8
		OTI6	100	% do projeto executado	2023	A160	Adquirir licenças Ferramenta de log	12	ASTIC	AMAS	8
M41	Fornecer licenças de softwares de gestão	OTI6	100	% do projeto executado	2024	A161	Adquirir Software de Gestão de Obras Públicas, a fim de torná-las mais organizadas, transparentes e de diminuir o desperdício de materiais.	24	ASTIC	SIAE	1
		OTI6	100	% do projeto executado	2023	A162	Adquirir Sistema de pesquisa inteligente, na área de licitações e contratos - zenit fácil	12	ASTIC	AJL	8
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A163	Acesso ao Programa Oracle Discoverer para extração e tratamento de dados do Sistema Integrado de Gestão Governamental- SIGGO	24	ASTIC	SUPLAV	8
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A164	Adquirir licenças Bizagi para Gestão de Processos.	24	ASTIC	AGEP	18
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A165	Adquirir licenças Power BI	24	ASTIC	AGEP SUPLAV	18

		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A166	Adquirir licenças do software "Discovery": levantamento de dados para a declaração de imposto de renda retido na fonte	24	ASTIC	SUAG	18
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A167	Aquisição de Licença do sistema de Banco de Preço	24	ASTIC	SUAG	18
M42	Fornecer licenças de software de edição de vídeo e imagem	OTI6	100	% do projeto executado	2024	A168	Adquirir licença de software de captura, edição e composição de vídeo e áudio	24	ASTIC	EAPE SUBIN SUBEB AJL	12
		OTI6	100	% do projeto executado	2023	A169	Adquirir licenças Adobe Creative Cloud	12	ASTIC	EAPE AGEP SUPLAV SUBIN SUAPE SUBEB ASCOM	18
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A170	Adquirir licença de Software de Modelagem e Animação 3D (CAD)	24	ASTIC	EAPE SUBIN SUBEB	18
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A171	Adquirir licença de software de edição de imagem Bitmap e Vetor (Ex: Corel Draw)	24	ASTIC	SUBIN SUBEB EAPE	18
		OTI6	100	% do projeto executado	2023	A172	Adquirir licença de software de transmissão de *Stream como o* StreamYard	12	ASTIC	ASCOM EAPE SUBEB	24
		OTI6	100	% do projeto executado	2023	A173	Adquirir licenças Programa Canva	12	ASTIC	ASCOM	27
M43	Fornecer licenças de	OTI6	100	% do	2023	A174	Adquirir licenças Microsoft	12	ASTIC	ASTIC	8

	software de produtividade			projeto executado			Office 365				
		OTI6	100	% do projeto executado	2023	A175	Adquirir licenças Programa Trello Enterprise	12	ASTIC	ASCOM	36
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A176	Adquirir licença do Jira Software (Atlassian)	24	ASTIC	AMAS	36
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A177	Adquirir licença do Jira Work Management (Atlassian)	24	ASTIC	AMAS	36
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A178	Adquirir licença do Confluence (Atlassian)	24	ASTIC	AMAS	36
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A179	Adquirir licença do Compass (Atlassian)	24	ASTIC	AMAS	36
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A180	Adquirir software para edição de PDF	24	ASTIC	SUAG	36
M44	Fornecer plataforma de virtualização	OTI6	100	% do projeto executado	2023	A181	Adquirir licenças Vmware vSphere	12	ASTIC	ASTIC	8
M45	Fornecer licenças de software para engenharia	OTI6	100	% do projeto executado	2024	A182	Renovar licença do AUTOCAD	24	ASTIC	SIAE	1
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A183	Renovar licença do REVIT	24	ASTIC	SIAE	1
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A184	Adquirir licença do Trimble Sketchup Studio	24	ASTIC	SIAE	27

		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A185	Adquirir ferramenta de modelagem de sistemas	24	ASTIC	AMAS	8
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A186	Adquirir licença do Visual Studio Enterprise	24	ASTIC	AMAS	8
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A187	Adquirir ferramenta / licença de desenvolvimento de software que atenda desde a elicitação de requisitos até a entrega do serviço.	24	ASTIC	AMAS	8
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A188	Adquirir pacote da Intelij para desenvolvimento	24	ASTIC	AMAS	36
M46	Fornecer software de georreferenciamento	OTI6	100	% do projeto executado	2024	A189	Adquirir software de georreferenciamento - ArcGIS	24	ASTIC	SUPLAV	64
M47	Fornecer software para salas de recursos	OTI6	100	% do projeto executado	2024	A190	Adquirir softwares de tecnologia assistiva, tais como: Dosvox; Player Rybná, Classic Tobi Gaze Interaction Software, dentre outros	24	ASTIC	SUBIN	18
M48	Fornecer software de identificação e controle de acesso	OTI6	100	% do projeto executado	2024	A191	Adquirir software para emissão de crachás para identificação de alunos e servidores.	24	ASTIC	SUBEB	8
M49	Fornecer software para fins educacionais	OTI6	100	% do projeto executado	2024	A192	Adquirir software para máquina de bordado	24	ASTIC	SUBEB	48
		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A193	Adquirir licença de programa de sorteio e emparceiramento de torneios	24	ASTIC	SUBEB	48

		OTI6	100	% do projeto executado	2024	A194	Adquirir licença do programa de emparceiramento e xadrez.	24	ASTIC	SUBEB	48
M50	Adquirir sistema para monitoramento e segurança nas escolas	OTI4	100	% do projeto executado	2024	A195	Adquirir solução de controle de entrada e saída de alunos com reconhecimento facial	24	ASTIC	SUBEB	8

Id Necessidade:			**N10**								
Descrição da Necessidade:			**Aumentar nível de maturidade de gestão e governança de TIC**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M51	Otimizar processos de TIC	OTI5	100	% do projeto executado	2024	A196	Realizar o mapeamento dos fluxos de serviços e procedimentos de TIC	24	AMAS ASTIC	AMAS ASTIC	27
M52	Adotar boas práticas de gestão de projetos	OTI5	100	% do projeto executado	2023	A197	Elaborar metodologia de gestão de projetos	12	AMAS	AMAS	27
		OTI5	100	% do projeto executado	2023	A198	Elaborar metodologia de desenvolvimento de sistemas	12	AMAS	AMAS	27

Id Necessidade:			**N11**								
Descrição da Necessidade:			**Adotar boas práticas nas contratações de TIC**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M53	Melhorar o processo de contração de TIC	OTI5 OTI7	100	% do projeto executado	2024	A199	Criar guia de contratações de Serviços de TIC	24	ASTIC	ASTIC	80

Id Necessidade:			**N12**								
Descrição da Necessidade:			**Gestão e controle orçamentário de TIC**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M54	Melhorar o controle orçamentário e acompanhamento dos contratos de TIC	OTI5 OTI7	100	% do projeto executado	2024	A200	Implantar o controle orçamentário de TIC em ponto único	24	ASTIC	ASTIC	48

Id Necessidade:			**N13**								
Descrição da Necessidade:			**Disseminação de conteúdos e dados educacionais**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M55	Criar de espaços para divulgação de conteúdos educacionais	OTI8	100	% do projeto executado	2024	A201	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional de gestão para submissão, seleção e publicação de Recursos Educacionais Digitais	24	AMAS	SUBEB	1
		OTI8	100	% do projeto executado	2024	A202	Cyberteca da SEEDF: espaço virtual de aprendizagens e de promoção da leitura, um site para alargar e diversificar o alcance das bibliotecas escolares-comunitárias, complementando, no ambiente virtual, a ação desenvolvida no espaço físico.	24	ASTIC	SUBEB	64
M56	Criar ambientes virtuais de aprendizagem e de apoio à Educação a Distância	OTI8	100	% do projeto executado	2024	A203	Implantar plataforma de aprendizagem para ambiente virtual - Moodle	24	ASTIC	SUBEB	1
		OTI8	100	% do projeto executado	2024	A204	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional abrigar o portal Recursos	24	AMAS	SUBEB	1

							Educacionais Digitais para a Educação a Distância				
M57	Desenvolver sistemas de acompanhamento da qualidade de ensino do DF	OTI4	100	% do projeto executado	2024	A205	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional para armazenamento e divulgação dos relatórios do Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal (SIPAEDF).	24	AMAS	SUPLAV	1
M58	Desenvolver portais educacionais	OTI4	100	% do projeto executado	2024	A206	Implantar Solução Informatizada de Gerenciamento Operacional do Portal Educacional da Diretoria de Informações Educacionais e Design BI para publicação das informações do EDUCACENSO (Convênio INEP)	24	AMAS	SUPLAV	125
		OTI4	100	% do projeto executado	2024	A207	Implantar plataforma de Língua Estrangeira	24	AMAS	SUBIN	2

Id Necessidade:			**N14**								
Descrição da Necessidade:			**Acesso à internet nas UE'S e CRE's**								
Id Meta	Meta (s)	OTI	Valor	Indicador	Prazo	Planejamento da Execução					
						Id Ação	Ação	Previsão de Entrega (meses)	Área Executora de TI	Área Requisitante	Priorização
M59	Ampliar e manter a conexão de internet e à rede GDFNET	OTI9	100	% do projeto executado	2023	A208	Instalar internet nas escolas do campo e nas urbanas que ainda não possuem	12	ASTIC	SUBEB	1
		OTI9	100	% do projeto executado	2024	A209	Manter conexão de internet e rede GDFNET nas Unidades Escolas	24	ASTIC	ASTIC	1
		OTI10	100	% do projeto executado	2024	A210	Manter conexão de internet e rede GDFNET nas Unidades Administrativas	24	ASTIC	ASTIC	1

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

As funções gerenciais e as atividades estratégicas da área de TI devem ser executadas, preferencialmente, por servidores efetivos do quadro permanente da SEEDF. Dessa forma, o plano de gestão de pessoas vislumbra descrever as necessidades referentes ao quantitativo e à qualificação dos recursos humanos para que as metas estabelecidas possam ser atingidas, bem como verificar se os recursos humanos disponíveis são suficientes, em número e qualificação, para execução direta ou controle da execução indireta, se for o caso.

As necessidades de recursos humanos são descritas por intermédio da definição de papéis de trabalho demandados pela ASTIC e AMAS. A Tabela 1 apresenta a situação atual de recursos humanos da ASTIC e AMAS e descreve a situação desejada para a consecução das ações, bem como o quantitativo ideal para o desempenho efetivo das atividades de cada setor. É importante ressaltar que as funções abaixo discriminadas se baseiam em papéis comuns na área de TI e não têm nenhuma relação com a estrutura formal de cargos da SEEDF, nem apresentam equivalência com sua estrutura de cargos e funções comissionadas.

Tabela 1 - Gestão de Recursos Humanos da TI

Assessoria de Operações em Tecnologia da Informação e Comunicação - ASTIC	**Situação Atual**	**Situação Desejada**
Diretor	1	1
Assessor Especial	1	0
Assessor	3	1
Gestor em Políticas Públicas e Gestão Educacional	3	6
Gerente de Projetos e Aquisições em TIC	0	1
Analista de Projetos	0	2
Gerente de Governança de TI	0	1
Analista de Governança de TI	1	2
Gerente de Suporte e Rede	0	1
Analista de TI	1	2
Gerente de Segurança da Informação	0	1
Analista de Segurança	0	2
Gerente de Produção	0	1
Analista de Produção	0	2
Assessoria de Modernização e Administração de Sistemas - AMAS	**Situação Atual**	**Situação Desejada**
Diretor	1	1
Assessor	3	3
Analista de Desenvolvimento	2	6
Analista de Suporte ao Cliente	4	8
Analista de Design Gráfico	0	2
Gerente de Projetos	9	10
Analista de Testes	3	3
Analista de Requisitos	0	5
Arquiteto de Software	1	2

Em qualquer instituição, há necessidade de formação e capacitação técnica continuadas para os servidores atuantes em área de TI. Na SEEDF, essa necessidade é urgente. A evolução das tecnologias, o uso de metodologias de desenvolvimentos ágeis e o conhecimento de melhores práticas aplicáveis no mercado para governança e gestão de TI são critérios mínimos necessários para o desenvolvimento das atividades da ASTIC e AMAS. Assim, faz-se necessário o desenvolvimento de Plano de Capacitação para que possa agregar valor à entrega de serviços, à melhoria dos processos organizacionais e à utilização de tecnologia que suporte ações que concorram para o atingimento dos Objetivos Estratégicos de TI da SEEDF.

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

As informações referentes à proposta orçamentária serão disponibilizadas como anexo desse plano. Ressalta-se que os valores demonstrados serão estimados e reavaliados a cada revisão do PDTIC, servindo assim, de base para proposta orçamentária anual da TI.

Tabela 2 - Proposta Orçamentária 2022/2023

<table>
<tr><th colspan="5">PREVISTO</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">2022</td><td colspan="2">2023</td></tr>
<tr><td rowspan="5">PLOA</td><td>Capital (R$)</td><td>Custeio (R$)</td><td>Capital (R$)</td><td>Custeio (R$)</td></tr>
<tr><td>R$192.629.816,07</td><td>R$14.019.343,56</td><td>R$ 21.132.844,84</td><td>R$ 431.457.392,99</td></tr>
<tr><td colspan="2">R$ 206.649.159,60</td><td colspan="2">R$ 452.590.237,83</td></tr>
<tr><td colspan="4">Investimento previsto para 2022-2023</td></tr>
<tr><td colspan="4">R$ 659.239.397,43</td></tr>
<tr><th colspan="5">RECEBIDO</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">2022</td><td colspan="2">2023</td></tr>
<tr><td rowspan="5">LOA</td><td>Capital (R$)</td><td>Custeio (R$)</td><td>Capital (R$)</td><td>Custeio (R$)</td></tr>
<tr><td>R$ 3.648.991,80</td><td>R$ 6.406.742,44</td><td>R$ 31.731.382,51</td><td>R$ 104.364.316,81</td></tr>
<tr><td colspan="2">R$ 10.055.734,24</td><td colspan="2">R$ 136.095.699,32</td></tr>
<tr><td colspan="4">Investimento recebido 2022-2023</td></tr>
<tr><td colspan="4">R$ 146.151.433,56</td></tr>
</table>

PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

Para consolidar o plano de investimento em serviços e equipamentos, foram analisadas as ações planejadas e recursos disponíveis para a realização de cada uma delas, de modo a apresentar a classificação orçamentária e a identificar as despesas com capital e custeio. Cabe destacar que o quadro abaixo apresenta apenas as ações cuja realização está condicionada à liberação de recursos financeiros. Importante ressaltar, também, que os valores associados às ações podem ser alterados durante a vigência desse PDTIC, assim como sua previsão de execução, tendo em vista que estará diretamente dependente da disponibilidade de recursos financeiros.

Quadro 7 - Plano de Investimentos em Serviços e Equipamentos

ID DA AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	CUSTEIO	CAPITAL
A1	Adquirir equipamentos para a sala de monitoramento de infraestrutura		R$ 10.912,51
A2	Adquirir equipamentos para a sala de monitoramento de sistemas		R$ 92.000,00
A3	Adquirir *switch* (GDFNet)		R$ 2.265.132,20
A4	Adquirir *switch* e ativos de roteamento de redes para área administrativa		R$ 73.600,00
A5	Aquisição de solução de TI: WI-FI - Unidades Administrativas	R$ 24.000,00	
A6	Aquisição de solução de TI: WI-FI - Unidades Escolares	R$ 7.560.000,00	
A7	Adquirir computadores para Unidades Administrativas e Escolares		R$ 8.330.748,90
A8	Adquirir notebooks para Unidade Administrativa		R$ 46.600,00
A9	Adquirir notebooks para Unidade Escolar		R$ 4.275.600,00
A10	Adquirir monitores para computador		R$ 9.420,00
A12	Adquirir *smart* TV para Unidade Administrativa		R$ 1.240,00
A13	Adquirir *smart* TV para Unidade Escolar		R$ 50.400.000,00
A15	Adquirir kit para sala de reunião (TV, PC, câmera, caixa de som, microfone, apresentador de slides)		R$ 8.800,00

A16	Adquirir kit de projeção para Unidades Administrativas e Escolares (Projetor/ Datashow)		R$ 9.000,00
A17	Adquirir impressoras 3D		R$ 200,00
A18	Adquirir tablets		R$ 39.480,00
A24	Adquirir notebooks, carrinho recarregável e caixa de som (laboratório móvel)		R$ 31.500.000,00
A25	Adquirir servidor para processamento de dados		R$ 40.000,00
A26	Adquirir unidade backup LTO9		R$ 2.000,00
A27 A28 A29 A30 A31	Adquirir periféricos e acessórios (webcam, teclado, mouse, etc.)		R$ 245.975,60
A32	Adquirir solução de monitoramento de segurança (câmeras)		R$ 4.630.150,00
A33	Adquirir solução de impressão para Unidades Administrativas e Escolares	R$ 372.428,88	
A34	Adquirir solução de impressão: Impressoras tipo duplicadoras		R$ 2.373.000,00
A35	Adquirir solução de impressão: Impressora/Scanner tipo plotter		R$ 10.080,00
A43	Contratar empresa especializada na prestação de serviço de suporte e sustentação de Tecnologia da Informação	R$ 2.112.757,14	
A44	Contratação de serviço de digitalização de processos – acervo escolar (DISINE)	R$ 36.000,00	
A45	Contratar empresa especializada na prestação de serviço de instalação de cabeamento estruturado	R$ 11.493.041,09	
A46	Contratar empresa especializada na prestação de serviço de comunicação – VOIP	R$ 163.537,00	
A48	Contratar empresa especializada na prestação de serviço de manutenção de notebooks, computadores e impressoras	R$ 2.400,00	
A49	Executar o pagamento dos custos da fábrica de Software contratada	R$ 166.080,00	
A51	Contratar serviço CPF da Receita Federal	R$ 5.760,00	
A52	Contratar CEP - Correios - Renovação Anual do DNE Máster atualizado	R$ 110,39	
A69	Contratar capacitação especializada de TIC para desenvolvimento de sistemas	R$ 60.000,00	

A74	Contratar capacitação e aperfeiçoamento de TIC	R$ 60.000,00	
A75	Contratar capacitação e aperfeiçoamento de suporte de TIC	R$ 60.000,00	
A153	Adquirir licenças Microsoft Windows	R$ 1.742.910,00	
A154	Adquirir licença Windows Server 2022	R$ 600,00	
A155	Adquirir licenças de Sistema operacional (Windows/CAL de conexão)	R$ 5.800.536,00	
A157	Adquirir licenças de antivírus	R$ 568.680,00	
A158	Adquirir licenças Ferramentas de *End Point*	R$ 322.000,00	
A159	Adquirir licenças Ferramenta de compartilhamento de dados	R$ 2.000,00	
A160	Adquirir licenças Ferramenta de log	R$ 2.000,00	
A161 A162 A163 A164 A165 A166 A167 A192 A193 A194	Aquisição de licenças de Software (aplicativos educacionais, softwares de gestão)	R$ 196.591,60	
A162	Adquirir Sistema de pesquisa inteligente, na área de licitações e contratos - zenit fácil	R$ 22.015,00	
A169	Adquirir licenças Adobe Creative Cloud	R$ 112.560,00	
A172	Adquirir licença de software de transmissão de *Stream como o* StreamYard	R$ 96,00	
A173	Adquirir licenças Programa Canva	R$ 108,00	
A174	Adquirir licenças Microsoft Office 365	R$ 842.400,00	
A175	Adquirir licenças Programa Trello Enterprise	R$ 1.349,00	
A181	Adquirir licenças Vmware vSphere	R$ 1.400,00	

PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Os riscos são um conjunto de eventos que podem ocorrer sob a forma de ameaças ou de oportunidades que, caso se concretizem, influenciam o objetivo, negativamente ou positivamente. No PDTIC 2023-2024 foi considerada a matriz de riscos exibida na figura 7 seguindo os seguintes passos recomendados pelo guia PMBOK: planejamento do gerenciamento; identificação dos riscos; realização de análise quantitativa (probabilidade); realização de análise qualitativa (impacto); planejar resposta aos riscos e controlar os riscos.

Para cada risco identificado foi adotada uma estratégia de tratamento e resposta ao risco:

● Mitigar: desenvolver ações visando minimizar a probabilidade da ocorrência do risco ou de seu impacto no projeto com o objetivo de torná-lo aceitável;

● Evitar: mudar o plano do projeto eliminando a condição que estava expondo o projeto ao risco. É uma estratégia utilizada para riscos de alta criticidade, quando não se deseja sequer correr o risco;

● Transferir: repassar as consequências do risco, bem como a responsabilidade de resposta para quem está mais preparado para lidar com o mesmo;

● Aceitar: indicada nas situações em que a criticidade do risco é média ou baixa, ou quando não é possível ou não haja interesse em implementar uma ação específica.

Tratamento do Risco

A probabilidade e o impacto exploraram a análise quantitativa e qualitativa de cada risco, conforme descrição abaixo:

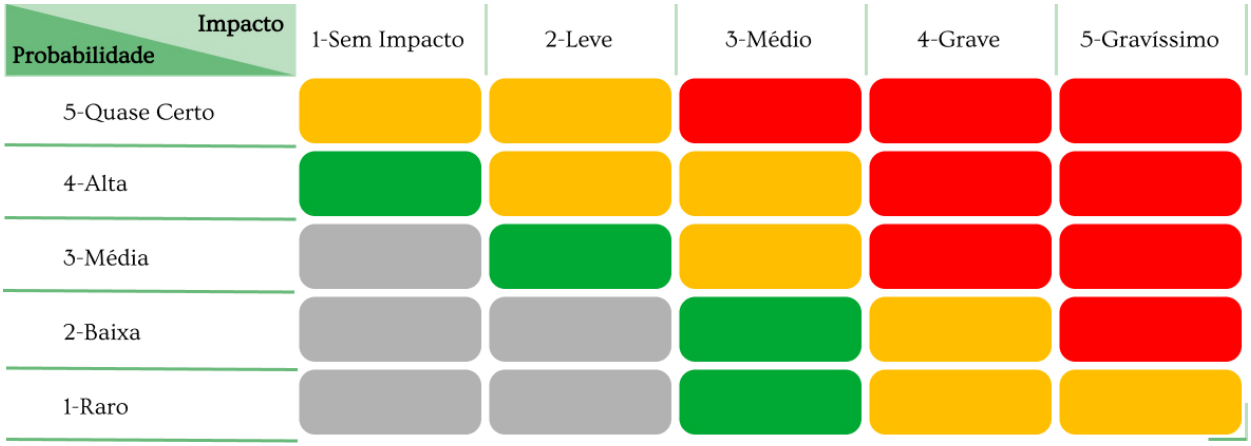
Quadro 8 - Eixo de Probabilidade e Impacto

EIXO DA PROBABILIDADE			**EIXO DO IMPACTO**	
QUASE CERTO:	É praticamente impossível evitar que o risco aconteça por isso vale a pena pensar em ações de mitigação do impacto do risco depois dele ocorrer.		**GRAVÍSSIMO:**	Pode fazer com que o projeto seja cancelado ou que o dano ocasionado por ele seja irreversível.
ALTA:	A chance de o risco ocorrer é grande e frequentemente ele ocorre de fato.		**GRAVE:**	Compromete de forma acentuada o resultado do projeto, ocasionando atraso ou insatisfação do cliente.
MÉDIA:	Probabilidade ocasional de acontecer o risco. Ainda vale a pena planejar desdobramentos, mas não com tanta preocupação como nos casos anteriores.		**MÉDIO:**	Perda momentânea ao longo do projeto que pode ser corrigida, mas com impacto no escopo ou prazo.
BAIXA:	Pouca chance de acontecer algum problema advindo desse risco.		**LEVE:**	Desvio quase imperceptível dos objetivos do projeto que podem ser facilmente corrigidos.
RARO:	É bastante improvável que o risco aconteça, só vale a pena se preocupar em casos de impacto grave ou gravíssimo para seu projeto.		**SEM IMPACTO:**	Não gera nenhum tipo de problema perceptível para o projeto, por isso pode ser ignorado em 99% dos casos. Só dê atenção se esse risco ocorrer quase com certeza e com alta frequência.

Fonte – SINOVA (2018)

Matriz de Riscos

Figura 7 - Matriz de Riscos



Fonte – SINOVA (2018)

Para cada risco analisado foi dada uma pontuação, que varia de quase certo à raro (em relação à probabilidade de ocorrência) e de sem impacto à gravíssimo (em relação ao impacto que pode ser ocasionado). Essa pontuação gera uma interseção, que classifica o risco em: Risco Extremo, Risco Elevado, Risco Moderado e Risco Baixo.

Segue abaixo a tabela ordenada por objetivos estratégicos, com os riscos identificados, seu nível de exposição ao risco e o tratamento e resposta ao risco. A Assessoria de Operações em Tecnologia da Informação e Comunicação – ASTIC e a Assessoria de Modernização e Administração de Sistemas - AMAS serão responsáveis pelo monitoramento de cada risco nas suas respectivas áreas.

Quadro 9 - Plano de Riscos

PLANO DE RISCOS						
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI	RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	CRITICIDADE	GATILHO	CLASSIFICAÇÃO DO RISCO
OTI 1. Apoiar ao planejamento e ao atendimento de políticas públicas	Não aceitação de usuários	Média	Médio	9	Mitigar	Baixo
OTI 1. Apoiar ao planejamento e ao atendimento de políticas públicas	Mudança nas políticas públicas	Média	Grave	12	Aceitar	Moderado
OTI 02. Aprimorar a comunicação com os usuários de TIC	Falta de agenda dos gestores das áreas da SEEDF	Média	Grave	12	Transferir	Moderado
OTI 02. Aprimorar a comunicação com os usuários de TIC	Comunicação ineficaz com as áreas finalísticas e meio	Alta	Gravíssimo	20	Mitigar	Extremo
OTI 02. Aprimorar a comunicação com os usuários de TIC	Alimentação inadequada de dados nos sistemas	Média	Gravíssimo	15	Mitigar	Elevado
OTI 02. Aprimorar a comunicação com os usuários de TIC	Não aceitação de mudança cultura organizacional	Alta	Médio	12	Mitigar	Moderado
OTI 02. Aprimorar a comunicação com os usuários de TIC	Processos mal definidos	Alta	Médio	12	Evitar	Moderado
OTI 02. Aprimorar a comunicação com os usuários de TIC	Demandas equivocadas	Alta	Grave	16	Evitar	Elevado
OTI 02. Aprimorar a comunicação com os usuários de TIC	Pouco envolvimento do cliente	Média	Gravíssimo	15	Evitar	Elevado
OTI 03. Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer a equipe de TIC	Mapeamento incompleto de competências	Quase Certo	Médio	15	Evitar	Elevado
OTI 03. Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer a equipe de TIC	Falta de esforço na busca de conhecimento	Média	Grave	12	Mitigar	Moderado
OTI 03. Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer a equipe de TIC	Falta de recursos Financeiros	Quase Certo	Gravíssimo	25	Transferir	Extremo
OTI 03. Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer a equipe de TIC	Falta de capacitação especializada	Média	Gravíssimo	15	Aceitar	Elevado
OTI 03. Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer a equipe de TIC	Rotatividade de pessoal	Quase Certo	Gravíssimo	25	Evitar	Extremo
OTI 04. Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Planejamento inadequado do escopo dos projetos de TIC	Média	Grave	12	Evitar	Moderado
OTI 04. Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Capacidade de atendimento de demandas baixas	Alta	Gravíssimo	20	Mitigar	Extremo

OTI 04. Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Mudança de escopo	Quase Certo	Gravíssimo		Mitigar	Extremo
OTI 04. Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Falta de visão clara do produto	Média	Grave	12	Mitigar	Moderado
OTI 04. Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Atraso da implementação dos projetos	Quase Certo	Grave	20	Evitar	Extremo
OTI 04. Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Não aceitação do produto pelo cliente	Baixa	Grave	8	Mitigar	Baixo
OTI 04. Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Dependência de prestadores de serviços	Média	Gravíssimo	15	Evitar	Elevado
OTI 05. Fortalecer a gestão, boas práticas e Governança de TIC	Inexistência de mecanismos para mensurar a Governança e Gestão da TIC	Quase Certo	Médio	15	Evitar	Elevado
OTI 05. Fortalecer a gestão, boas práticas e Governança de TIC	Falta de experiência nos processos de boas práticas de gestão e governança	Média	Médio	9	Mitigar	Baixo
OTI 05. Fortalecer a gestão, boas práticas e Governança de TIC	Falta de pessoal para a definição e implantação dos processos	Alta	Grave	16	Mitigar	Elevado
OTI 05. Fortalecer a gestão, boas práticas e Governança de TIC	Não atingir toda secretaria	Quase Certo	Grave	20	Mitigar	Extremo
OTI 05. Fortalecer a gestão, boas práticas e Governança de TIC	Não aceitação de políticas e normas implementadas	Quase Certo	Grave	20	Transferir	Extremo
OTI 06. Manter segurança e conformidade de TIC	Falta de orçamento disponível	Quase Certo	Gravíssimo	25	Transferir	Extremo
OTI 06. Manter segurança e conformidade de TIC	Mudanças tecnológicas	Média	Médio	9	Aceitar	Baixo
OTI 06. Manter segurança e conformidade de TIC	Multas	Baixa	Gravíssimo	10	Evitar	Moderado
OTI 07. Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC	Contingenciamento orçamentário	Quase Certo	Gravíssimo	25	Transferir	Extremo
OTI 07. Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC	Atraso nos processos licitatórios	Quase Certo	Gravíssimo	25	Evitar	Extremo
OTI 07. Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC	Más serviços prestados pelos contratos	Média	Gravíssimo	15	Evitar	Elevado

OTI 07. Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC	Falta de pessoal para fiscalização e gestão dos contratos	Alta	Grave	16	Mitigar	Elevado
OTI 08. Prover a cultura de Inovação e aprendizagem através da Tecnologia	Falta de orçamento disponível	Quase Certo	Gravíssimo	25	Transferir	Extremo
OTI 08. Prover a cultura de Inovação e aprendizagem através da Tecnologia	Falta de recurso para fiscalização	Alta	Grave	16	Mitigar	Elevado
OTI 08. Prover a cultura de Inovação e aprendizagem através da Tecnologia	Falta de recurso no andamento do projeto	Alta	Gravíssimo	20	Mitigar	Extremo
OTI 08. Prover a cultura de Inovação e aprendizagem através da Tecnologia	Não finalizar projeto	Média	Grave	12	Evitar	Moderado
OTI 08. Prover a cultura de Inovação e aprendizagem através da Tecnologia	Falta de envolvimento de outras áreas	Alta	Gravíssimo	20	Evitar	Extremo
OTI 09. Prover Infraestrutura e conectividade nos ambientes escolares	Contingenciamento orçamentário	Quase Certo	Gravíssimo	25	Transferir	Extremo
OTI 09. Prover Infraestrutura e conectividade nos ambientes escolares	Falta do quantitativo exato dos recursos tecnológicos	Quase Certo	Grave	20	Mitigar	Extremo
OTI 09. Prover Infraestrutura e conectividade nos ambientes escolares	Falta de envolvimento do usuário final	Alta	Grave	16	Evitar	Elevado
OTI 09. Prover Infraestrutura e conectividade nos ambientes escolares	Dependência de prestadores de serviços	Média	Gravíssimo	15	Evitar	Elevado
OTI 10. Prover Infraestrutura e serviços de TIC	Contingenciamento orçamentário	Quase Certo	Gravíssimo	25	Transferir	Extremo
OTI 10. Prover Infraestrutura e serviços de TIC	Falta de serviços terceirizados	Alta	Médio	12	Mitigar	Moderado
OTI 10. Prover Infraestrutura e serviços de TIC	Falta de estrutura física adequada	Alta	Grave	16	Mitigar	Elevado

Fonte – DITIC (2021)

PROCESSO DE REVISÃO E MONITORAMENTO DO PDTIC

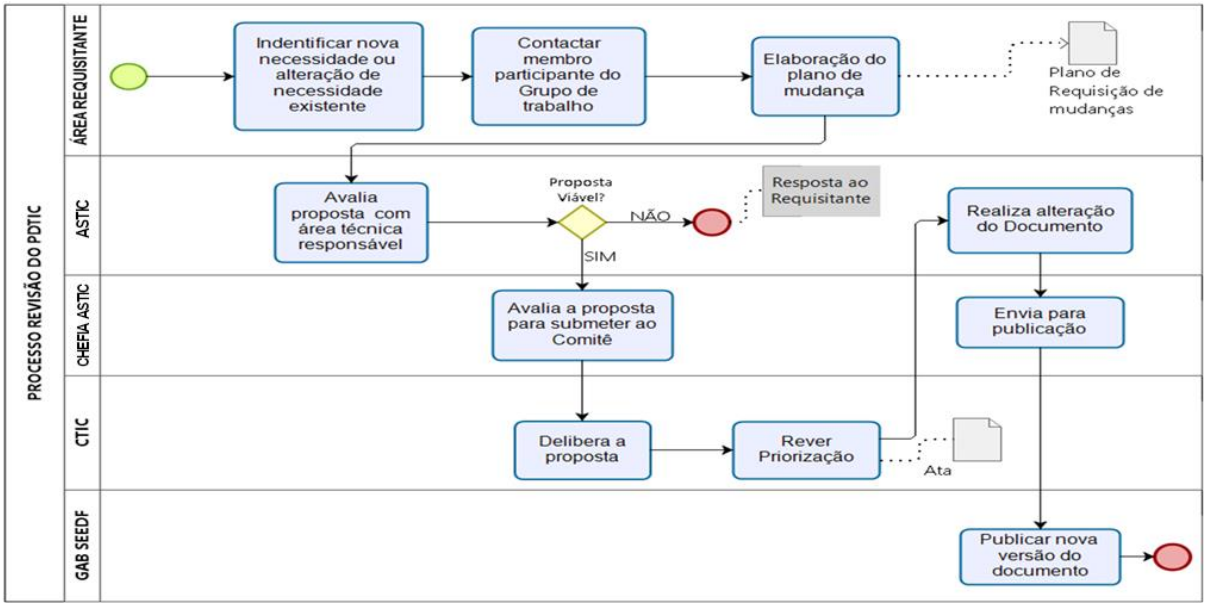
O PDTIC 2023-2024, que se constitui em plano tático vinculado à área de TIC da SEEDF, deverá ter suas ações/projetos monitoradas pela área demandante e executora. A cada três meses a unidade de gestão e governança de TI acompanhará com as áreas executoras o andamento das ações para prestação de contas dos indicadores, execução e proposição de replanejamentos junto ao Comitê de Tecnologia da Informação – CTI.

Após aprovação deste PDTIC 2023-2024 pelo CTI, qualquer inclusão, exclusão ou modificação de ações/projetos, deverão ser aprovadas pelo Comitê, precedida por um plano de requisição de mudança (Anexo II), plano este que está disponível com o grupo de trabalho do PDTIC, no qual a área requisitante, ao identificar uma nova necessidade ou alteração da necessidade prevista deverá acionar o membro da sua subsecretaria que compõe o GT do PDTIC para elaboração do plano de mudanças.

Após recebimento pela gestão e governança da ASTIC e AMAS, que por sua vez avaliará a pertinência e oportunidade, bem como alinhamento para alcance dos resultados estratégicos junto a equipe técnica, que concluirá a avaliação e encaminhará ao Comitê para a deliberação e revisão da prioridade desta e outras necessidades correlacionadas ou que devam ser sobrestadas. Por fim o Comitê de TI deve providenciar a publicação das alterações por meio das atas de reuniões de cunho deliberativo ou demais instrumentos institucionais de comunicação.

Fluxo de revisão no documento:

Figura 8 - Fluxo de Mudança



Fonte – ASTIC (2023)

A revisão do PDTIC deverá ser realizada anualmente ou quando houver necessidade do CTI. A revisão poderá ser feita pelo Grupo de Trabalho ou diretamente com o comitê. A revisão deverá gerar um relatório de acompanhamento, com os dados compilados sobre o período de execução, ressaltando os resultados obtidos, bem como dificuldades e limitadores que tenham ocorrido no processo. O objetivo do relatório é manter um histórico de acompanhamento. O acompanhamento é necessário para firmar as entregas, medir os benefícios e tomar ações necessárias para corrigir desvios.

CONCLUSÃO

A manutenção e o fortalecimento da capacidade de aprimorar a educação exigem novas estratégias, entre elas a utilização cada vez mais intensa da área da Tecnologia de Informação. Em função da sua complexidade e rápida evolução, as diversas soluções de TI exigem um planejamento estratégico definido e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria, em conformidade com legislações e padrões de referência.

Quanto ao seu uso como ferramenta de controle das ações de Tecnologia da Informação, é necessário o aperfeiçoamento de maneira que qualquer exceção seja registrada e acompanhada de perto, e ainda, retificada no processo de revisão periódica anual do PDTIC.

Dando continuidade ao compromisso de implantar a cultura e a inovação do planejamento estratégico de TI, apresentamos o PDTIC 2023-2024. A implantação do PDTIC veio a fortalecer os processos que são críticos para o bom funcionamento das áreas setoriais da SEEDF.

Tão importante quanto à concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que o PDTIC seja continuamente monitorado na sua execução, a fim de que, por meio da mensuração dos indicadores, seja possível visualizar de forma atualizada e precisa a evolução do cumprimento da missão da Tecnologia da Informação para a SEEDF.

A equipe de TI tem feito o esforço no sentido de melhorar o atendimento das demandas da SEEDF, mas encontra dificuldades para fazer uma gestão eficiente e realizar as contratações necessárias para atender as demandas de forma satisfatória. As dificuldades são causadas pela falta de profissionais qualificados para elaborar, acompanhar e executar os planos, programas, projetos e processos para contratação de serviços e aquisição de equipamentos; baixa participação dos demais setores da SEEDF no planejamento; falta de recursos financeiros, baixa maturidade da gestão, alta rotatividade da equipe, dentre outros.

Em 2022, a SEEDF deu um passo importante no reconhecimento da importância da TI colocando a equipe de TI mais perto da alta gestão criando assessorias ligadas ao gabinete (ASTIC e AMAS). Por outro lado, esta ação reduziu ainda mais a estrutura de TI, reduziu o quantitativo de servidores na área e concentrou as atividades em apenas duas chefias. Esperamos que em breve seja publicada uma nova estrutura que contemple todas as áreas de TI necessárias para melhor atendimento do órgão e da comunidade, que atraia mais profissionais e permita a permanência destes.

Utilizamos o Plano de Governo do Distrito Federal 2023-2026 como fonte de alinhamento estratégico, pois o plano estratégico da SEEDF está em elaboração.

ANEXOS

ANEXO I – Lei Orçamentária Anual - LOA 2023

Programa de Trabalho	Subsecretaria	Setor executor	Objeto da Despesa	Quantidade	Natureza da Despesa	Fonte	Custeio LOA	Capital LOA
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Sala de Monitoramento - Unidade Administrativa	16	449052	100		R$ 10.912,51
12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Contratação de serviço de suporte e sustentação de Tecnologia da Informação - Unidade Escolar	3	339040	103	R$2.016.757,14	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Contratação de serviço de suporte e sustentação de Tecnologia da Informação - Unidade Administrativa	3	339040	100	R$ 96.000,00	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de Licenças para regularização de Sistema operacional (Windows/CAL de conexão) - Unidade Administrativa	3000	339040	100	R$ 102.816,00	
12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de Licenças para regularização de Sistema operacional (Windows/CAL de conexão) - Unidade Escolar	19000	339040	103	R$ 5.697.720,00	

12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNDIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de licenças de Software (antivírus)- Unidade Administrativa	3000	339040	100	R$ 10.080,00	
12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de licenças de Software (antivírus) - Unidade Escolar	19000	339040	103	R$ 558.600,00	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de licenças de Software (aplicativos educacionais, softwares de gestão) - Unidade Administrativa	27002	339040	100	R$ 196.591,60	
12.126.6221.1471.2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Switch (GDF Net) - Unidade Escolar	840	449052	103		R$ 2.265.132,20
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Switch e ativos de roteamento de redes - Unidade Administrativa	460	449052	100		R$ 73.600,00
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Contratação de serviço de digitalização de processos – acervo escolar (DISINE)	1	339040	100	R$ 36.000,00	
12.126.6221.1471.2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Computadores- Unidade Escolar	5691	449052	103		R$ 8.095.864,49
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Computadores - Unidade Administrativa	1189	449052	100		R$ 230.884,41

12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Cabeamento estruturado - Unidade Escolar	22000	339040	103	R$ 11.493.041,09	
12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Solução de Impressão - Unidade Escolar	700	339040	103	R$ 352.800,00	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Solução de Impressão - Unidade Administrativa	130	339040	100	R$ 19.468,88	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: WI-FI - Unidades Administrativas	100	339040	100	R$ 24.000,00	
12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: WI-FI - Unidades Escolar	5000	339040	103	R$ 7.560.000,00	
12.126.6221.1471.2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Notebooks Estudantes - Unidade Escolar	50000	449052	103		R$ 31.500.000,00
12.126.6221.1471.2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Notebooks Professores - Unidade Escolar	4072	449052	103		R$ 4.275.600,00
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Notebooks - Unidade Administrativa	224	449052	100		R$ 46.600,00

INFORMAÇÃO								
12.126.6221.1471.2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Smart TV - Unidade Escolar	30000	449052	103		R$ 50.400.000,00
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Smart TV - Unidade Administrativa	10	449052	100		R$ 1.240,00
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Periféricos e acessórios (webcam, teclado, mouse, scanner etc.) - Unidade Administrativa	8321	449052	100		R$ 245.733,20
12.126.6221.1471.2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Impressoras tipo duplicadoras - Unidade Escolar	704	449052	103		R$ 2.373.000,00
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Impressoras tipo plotter - Unidade Administrativa	3	449052	100		R$ 10.080,00
12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Aquisição de licença de software: Adobe Premiere - Creative Cloud Todos os Apps – Anual- Unidade Escolar	30	339040	103	R$112.560,00	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Contratação de serviço de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas (Fábrica de Software) - Unidade Administrativa	5000	339040	100	R$ 166.080,00	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS -	GAB	AMAS	Aquisição do serviço CPF da Receita Federal - Unidade Administrativa	500000	339040	100	R$ 5.760,00	

DISTRITO FEDERAL								
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição CEP - Correios - Renovação Anual do DNE Máster atualizado - Unidade Administrativa	1	339040	100	R$ 110,39	
12.122.8221.4088.0048 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Capacitação especializada de TIC para desenvolvimento de sistemas - Unidade Administrativa	1	339039	103	R$ 60.000,00	
12.122.8221.4088.0048 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Capacitação e aperfeiçoamento de TIC - Unidade Administrativa	1	339039	103	R$ 60.000,00	
12.122.8221.4088.0048 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Capacitação e aperfeiçoamento de SUPORTE de TIC - Unidade Administrativa	1	339039	103	R$ 60.000,00	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Aquisição de Kit ergonômico com apoio de punho e mouse pad - Unidade Administrativa	20	339030	100	R$ 38,40	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de licença de software: Microsoft Windows - unidade administrativa	1000	339040	100	R$ 63.960,00	

12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de licença de software: Microsoft Windows - unidade escolar	3000	339040	103	R$ 1.678.950,00	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de licença de software: Microsoft Office 365 - unidade administrativa	8000	339040	100	R$ 86.400,00	
12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de licença de software: Microsoft Office 365 - unidade escolar	52000	339040	103	R$ 756.000,00	
12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de licença de software: Ferramentas de End Point - unidade administrativa	1000	339040	103	R$ 80.500,00	
12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de licença de software: Ferramentas de End Point - unidade escolar	3000	339040	103	R$ 241.500,00	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de licença de software: Ferramenta de compartilhamento de dados – Unidade Administrativa	1	339040	100	R$ 2.000,00	
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES	GAB	AMAS	Aquisição de licença de software: Ferramenta de log – Unidade Administrativa	1	339040	100	R$ 2.000,00	

ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL								
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Solução de comunicação – VOIP – Unidade Administrativa	1	339040	100	R$ 163.537,00	
12.126.6221.1471.2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Monitoramento de segurança (câmeras) – Unidade Escolar	93	449052	103		R$ 4.630.150,00
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: NOC – Monitoramento de Sistemas – Unidade Administrativa	1	449052	100		R$ 92.000,00
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Kit para sala de reunião (TV, PC, câmera, caixa de som, microfone, apresentador de slides) – Unidade Administrativa	11	449052	100		R$ 8.800,00
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	ASTIC	Contratação de empresa de informática para fornecimento e manutenção de laptops, microcomputadores e impressoras – Unidade Administrativa	1	339040	100	R$ 2.400,00	
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Aquisição de Impressora 3D – Unidade Administrativa	1	449052	100		R$ 200,00
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Kit de Projeção (Projetor/Datashow) - Unidade Administrativa	45	449052	100		R$ 9.000,00

12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Monitores para computador – Unidade Administrativa	157	449052	100		R$ 9.420,00
12.126.6221.1471.2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Tablet – Unidade Escolar	94	449052	103		R$ 39.480,00
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Nobreak Senoidal – Unidade Administrativa	1	449052	100		R$ 400,00
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de Licença Vmware vSphere – Unidade Administrativa	1	339040	100	R$ 1.400,00	
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de Chave física de segurança 2 fatores de autenticação USB e chave de segurança NFC – Unidade Administrativa	6	339040	100	R$ 144,00	
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Unidade backup LTO9 – Unidade Administrativa	1	449052	100		R$ 2.000,00
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Aquisição de solução de TI: Servidor para processamento de dados – Unidade Administrativa	4	449052	100		R$ 40.000,00
12.126.8221.2557.2576. - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	GAB	AMAS	Aquisição de licença de software:Windows Server 2022 – Unidade Administrativa	3	339040	100	R$ 600,00	
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Computador com sistema operacional Windows e tecnologia SSD	25	449052	100		R$ 4.000,00

12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Impressora laser colorida	1	449052	100		R$ 160,00
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GAB	ASTIC	Scanner de mesa, com tecnologia para digitalização de múltiplas folhas em frente e verso.	1	449052	100		R$ 60,00
12.126.6221.2557.0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TI-NAS UNIDADES DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL	AJL	AMAS	Sistema de pesquisa inteligente, na área de licitações e contratos - zenit fácil	1	339039	103	R$ 22.015,00	
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ASCOM	AMAS	Programa Trello Enterprise	1	339039	100	R$ 1.349,00	
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ASCOM	AMAS	Programa Canva	12	339039	100	R$ 108,00	
12.126.8221.1471.2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ASCOM	AMAS	Programa StreamYard	4	339039	100	R$ 96,00	
TOTAL							**R$ 31.731.382,51**	**R$ 104.364.316,81**

ANEXO II – Plano de Requisição de Mudanças

Secretaria de Estado de Educação do DF - SEEDF

PLANO DE REQUISIÇÃO DE MUDANÇAS NO PDTIC

Nome e Setor do demandante					
Data:					
Informações da alteração					
Preencha com informação adequada e coloque um "X" onde necessário:					
Ação/Projeto					
Já existente no PDTIC:	**[ ]**	**Número da ação:**			
Nova:	**[ ]**				
Descrição da Mudança e Referências:	*Forneça informação sobre a mudança solicitada*				
Descrição necessidade:					
Ação:					
Justificativa:					
Quantidade (se houver)					
Alinhamento estratégico	**PDE [ ] Qual meta?**	**Lei [ ] Qual lei?**	**Estratégia da secretaria [ ]**	**Nenhum [ ]**	
Descritivo do impacto se encontra no Plano de Gestão de Riscos do PDTIC					
Impacto ao NÃO implementar a mudança proposta:	**Gravíssimo: [ ]**	**Grave: [ ]**	**Médio: [ ]**	**Leve: [ ]**	**Sem impacto: [ ]**

ANEXO III – Inventário de Contratos

Nº CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA	CNPJ	VIGÊNCIA INÍCIO	VIGÊNCIA FINAL	VALOR DO CONTRATO
Nº 65/2022	Contratação de serviços especializados para implementação de fábrica de desenvolvimento para atender a necessidade da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF, consoante especifica o Edital de Licitação - Pregão Eletrônico nº 71/2021 - COLIC/SCG/SPLAN/SEEC-DF (92639329), a Ata de Registro de Preços nº 189/2021 (92639602), o Termo de Referência (94231597) e a Proposta (92639549).	CAST Informática S/A	03.143.181/0001-01	31 de agosto de 2022	31 de abril de 2024	R$ 42.499.999,80

ANEXO IV – Inventário de Hardware

ATIVO	TOTAL
Computador	23000
Monitor	23000
Teclado	23000
Impressora	5873
Duplicador	1105
Notebook	551
Projetor/Datashow	305
Switch/ Roteador	1700

Fonte: ASTIC (2023)

ANEXO V – Inventário de Sistemas Operacionais

SISTEMA OPERACIONAL	FORNECEDOR	VERSÃO	OBSERVAÇÃO
Linux Mint 13 Maya	Linux	3.8.0-31-generic	Free
Linux Mint 17.1 Rebecca	Linux	3.13.0-37-generic	Free
Linux Mint 18 Sarah	Linux	4.4.0-21-generic	Free
Linux Mint 18.1 Serena	Linux	4.4.0-53-generic	Free
Linux Educacional 5.0	Linux	3.2.0-40-generic-pae	Free
Linux Educacional 6.1.0	Linux	4.13.0-36-generic	Free
Ubuntu 14.04.5 LTS	Ubuntu	3.13.0-85-generic	Free
Ubuntu 16.04.2 LTS	Ubuntu	4.11.3-041103-generic	Free
Microsoft Windows 7	Microsoft	Windows 7 SP1	OEM
Microsoft Windows 10 Pro	Microsoft	20H2	OEM

Fonte: ASTIC (2023)

ANEXO VI – Inventário de Licenças

ITEM/LICENÇA	QTD	FORNECEDOR	VERSÃO	OBSERVAÇÃO
AUTODESK COLLECTION A&C Multiuser	20	MCR Software	2022	Validade 2018-2022
Autocad 2008	18	PARS - Produtos de processamento de dados Ltda.	2008	Validade Indeterminada

Fonte: ASTIC (2023)

ANEXO VII – Inventário de sistemas

ID	*NOME DO SISTEMA*	*VIÉS PEDAGÓGICO / INSTITUCIONAL / ACADÊMICO*	*FUNÇÃO*
1	APLICATIVO ESCOLA EM CASA	Pedagógico	Apoio a aulas remotas
2	AVALIAÇÃO EM DESTAQUE	Institucional	
3	BIBLIOTECAS	Institucional	Acesso à Informação
4	EDUCADOR SOCIAL VOLUNTÁRIO	Institucional	Contrato Educador Voluntário
5	FEIRA DE CIÊNCIAS - FESTIC	Pedagógico	Pedagógico
6	GESPRO	Institucional	Gestão de Pessoas
7	APTIDÃO	Pedagógico	Gestão de Pessoas
8	i-Educar (Módulos :Administração, Creche, Atendimento, Matrícula, Escola, Suporte, Eleições)	Pedagógico/Institucional	Gestão Escolar
9	KHRONOS	Institucional	Gestão de Pessoas
10	SIGEP	Institucional	Gestão
11	SISTEMAS DE INSCRIÇÕES	Institucional	Gestão
12	Revista com Censo	Acadêmico	Gestão
13	Calendário Escolar (Particular)	Pedagógico	Gestão
14	Avaliação Institucional	Pedagógico	Gestão
15	CFC - Engenharia	Institucional	Gestão
16	Sistema Educação Física	Pedagógico	Gestão
17	e-Contratos	Institucional	Gestão
18	SIGEAPE	Institucional	Gestão
19	CIEC	Institucional	Gestão
20	SIGO	Institucional	Gestão
21	SUGEP (out system)	EAPE	Micro serviços SUGEP
22	CTE	Institucional	Gestão de Pessoas
23	Zeus	Pedagógico	Gestão Escolar
24	Monitora Escola (sistema da SES para a COVID)	Epidemiológico	Gestão
25	Gsuite	Pedagógico	
26	FreeNas	Institucional	Servidor de Arquivos
27	Office 365	Institucional	
28	SGE - Sistema de Gestão Escolar (Base Local)	Institucional	Gestão Escolar
29	SGE - Sistema de Gestão Escolar (Online)	Institucional	Gestão Escolar
30	Plataforma EAD (Moodle)	Pedagógico	

31	Censo Online	Institucional	
32	Sistema de Protocolo	Institucional	Controle de Guia de Remessa
33	SAGE	Pedagógico/Institucional	Gestão Escolar
34	SIGEAPE	Institucional	Gestão
35	Remanejamento	Institucional	Gestão
36	CIEC	Institucional	Gestão
37	SIGO	Institucional	Gestão
38	SUGEP (out system)	EAPE	Micro serviços SUGEP
39	CTE	Institucional	Gestão de Pessoas
40	Zeus	Pedagógico	Gestão Escolar
41	Monitora Escola (sistema da SES para a COVID)	Epidemiológico	Gestão
42	Gsuite	Pedagógico	
43	FreeNas	Institucional	Servidor de Arquivos
44	Office 365	Institucional	
45	SGE - Sistema de Gestão Escolar (Base Local)	Institucional	Gestão Escolar
46	SGE - Sistema de Gestão Escolar (Online)	Institucional	Gestão Escolar
47	Plataforma EAD (Moodle)	Pedagógico	
48	Censo Online	Institucional	
49	Sistema de Protocolo	Institucional	Controle de Guia de Remessa
54	SGE - Sistema de Gestão Escolar (Base Local)	Institucional	Gestão Escolar
54	SGE - Sistema de Gestão Escolar (Online)	Institucional	Gestão Escolar
55	Plataforma EAD (Moodle)	Pedagógico	
56	Censo Online	Institucional	
57	Sistema de Protocolo	Institucional	Controle de Guia de Remessa