

# MANUAL FORNECEDOR



## Sobre o Cartão PDAF:

O Cartão Pdaf é o instrumento para movimentação dos recursos do Programa de Descentralização Administrativa e Financeira transferidos aos agentes executores, em benefício das unidades escolares e das coordenações regionais de ensino da rede pública do Distrito Federal, de forma eficiente, transparente e com celeridade na prestação de contas.

Com a publicação do Decreto nº 42.403/2021, as escolas públicas do Distrito Federal, por meio de suas unidades executoras, somente poderão adquirir produtos e serviços com os fornecedores credenciados pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração e através da utilização do cartão PDAF.

## Como credenciar o estabelecimento comercial ao Programa:

As empresas poderão se credenciar nas atividades definidas nos Editais nº 01/2022 (exclusivo para Microempreendedores Individuais), 02/2022 (Serviços – Microempresas e Empresas de Pequeno Porte) e 01/2023 (Aquisição de produtos – Microempresas e Empresas de Pequeno Porte), publicados pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração (Seplad) no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF).

Os editais apontam os critérios para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, para a prestação de serviços, bem como o suprimento de materiais de consumo e permanentes para as unidades escolares e coordenações regionais de ensino da rede pública do Distrito Federal.

Os Editais com as regras de participação e execução das atividades também estão disponíveis na página do PDAF.

Como credenciar o estabelecimento comercial ao Programa:

Microempresas e empresas de pequeno porte interessadas em se credenciar como fornecedoras do Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (Pdaf), por meio do Cartão Pdaf, poderão realizar seu cadastro através da página do Pdaf, no site da Secretaria de Educação (SEE): <https://www.educacao.df.gov.br/pdaf-quer-ser-fornecedor/>

**O seu cadastro neste Programa representa o seu aceite em todas as condições deste manual.**

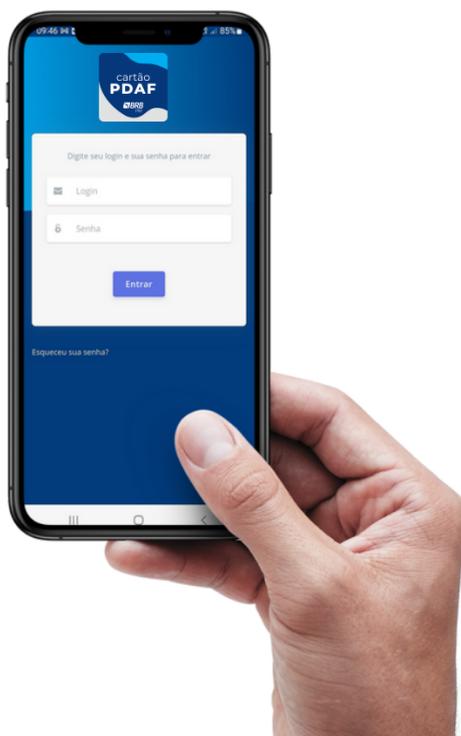
## Como funciona a utilização do cartão:

Após credenciamento junto a Secretaria, é enviada autorização para a BRBPAY criar seu perfil e habilitar a solução de link de pagamento para o seu negócio.

Este processo de habilitação pode durar até 03 dias úteis.

Para transacionar os recursos disponibilizados no **Cartão Pdaf**, os estabelecimentos comerciais deverão utilizar a solução de link de pagamento, disponibilizada pela **BRBPAY**, acessando o aplicativo WEB **PDAF Fornecedor** através do link : <https://brbpay.app.ipag.com.br>.

Se você possui um estabelecimento comercial credenciado no programa **PDAF**, clique agora no link e comece a gerar negócios! Se preferir, você ainda tem a opção de solicitar a maquininha BRBPAY através do contato: [comercial.brbpay@brbcard.com.br](mailto:comercial.brbpay@brbcard.com.br).



-  Pagamento por aproximação
-  Conexão Wi-fi
-  Plano de dados 4G / 3G
-  Alta performance
-  Touch Screen
-  Bateria longa duração



 <b>Ligar</b> Pressione o BOTÃO VERMELHO durante alguns segundos	 <b>Conectar Wi-Fi</b> Pressione MENU > Selecione PRÓXIMO > Selecione CONFIG. WIFI Localize o nome da sua rede > Insira SENHA	 <b>Cancelar</b> Pressione MENU > Selecione CANCELAMENTO > Insira o cartão > Selecione a opção > Selecione a transação
 <b>Reimprimir</b> Pressione MENU > Selecione REIMPRESSÃO	 <b>Emitir relatório</b> Pressione MENU > Selecione RELATÓRIOS > Selecione FINALIZAÇÕES > Selecione o período desejado	 <b>Desligar</b> Pressione o BOTÃO VERMELHO por alguns segundos

# TAXAS PDAF

O **cartão PDAF** opera exclusivamente por **link de pagamento BRBPAY** e pelas **maquininhas BRBPAY**, na **função crédito**. A taxa de serviço de meio de pagamento será de **1,85%** para todas as transações realizadas com esse cartão no seu estabelecimento comercial.

As taxas de serviço aplicadas para transações realizadas com quaisquer cartões do mercado variam de acordo com a bandeira e a modalidade da operação, conforme quadro abaixo:

## Faturamento +15K

 <b>Aprovada</b> Débito 1,85 % Crédito 2,39 % Parc. 2 a 6x 2,79 % Parc. 7 a 12x 3,09 %	 <b>Aprovada</b> Débito 1,85 % Crédito 1,85 % Parc. 2 a 6x 2,79 % Parc. 7 a 12x 3,09 %	 <b>Aprovada</b> Débito 2,89 % Crédito 3,79 % Parc. 2 a 6x 4,19 % Parc. 7 a 12x 4,49 %
 <b>Aprovada</b> Crédito 3,49 % Parc. 2 a 6x 3,89 % Parc. 7 a 12x 4,09 %	 <b>Aprovada</b> Crédito 3,49 % Parc. 2 a 6x 3,89 % Parc. 7 a 12x 4,09 %	 Link de Pagamento: custo de aluguel mensal isento 01 maquininha BRBPAY: custo de aluguel mensal isento Para 02 ou mais maquininhas, BRBPAY, solicitar orçamento via e-mail: <a href="mailto:comercial.brbpay@brbcard.com.br">comercial.brbpay@brbcard.com.br</a>

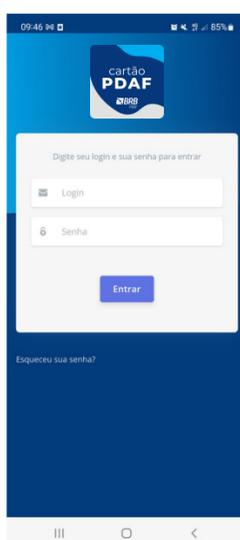
## Faturamento -15k

 <b>Aprovada</b> Débito 1,85 % Crédito 2,79 % Parc. 2 a 6x 2,99 % Parc. 7 a 12x 3,19 %	 <b>Aprovada</b> Débito 1,85 % Crédito 1,85 % Parc. 2 a 6x 2,99 % Parc. 7 a 12x 3,19 %	 <b>Aprovada</b> Débito 2,89 % Crédito 3,79 % Parc. 2 a 6x 4,19 % Parc. 7 a 12x 4,49 %
 <b>Aprovada</b> Crédito 3,49 % Parc. 2 a 6x 3,89 % Parc. 7 a 12x 4,09 %	 <b>Aprovada</b> Crédito 3,49 % Parc. 2 a 6x 3,89 % Parc. 7 a 12x 4,09 %	 Link de Pagamento: custo de aluguel mensal isento Para 01 ou mais maquininhas, BRBPAY, solicitar orçamento via e-mail: <a href="mailto:comercial.brbpay@brbcard.com.br">comercial.brbpay@brbcard.com.br</a>

## Como utilizar o APP:

1- O primeiro passo é garantir que seu credenciamento foi aprovado junto a Secretaria e habilitado no [portal de pagamentos PDAF Fornecedor](#) para emissão de links de pagamento.

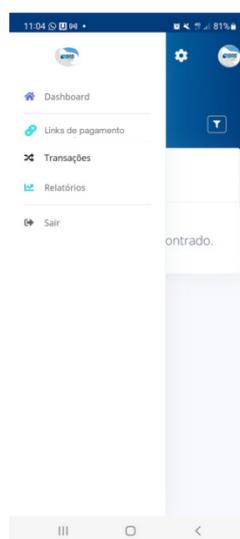
2 - Ao ser habilitado, acesse o link <https://brbpay.app.ipag.com.br> digite seu e-mail credenciado e clique em "esqueci minha senha".



3- A primeira tela contém alguns dashboards e indicadores de transações: quantidade de links aprovados, status, valores etc.

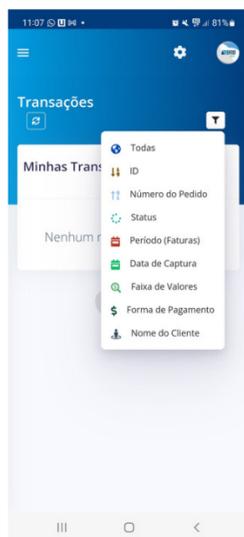


4- No ícone  no canto superior esquerdo, será possível abrir uma lista de opções para consulta e ações como: emissão de links de pagamento, relatórios e pagamentos.

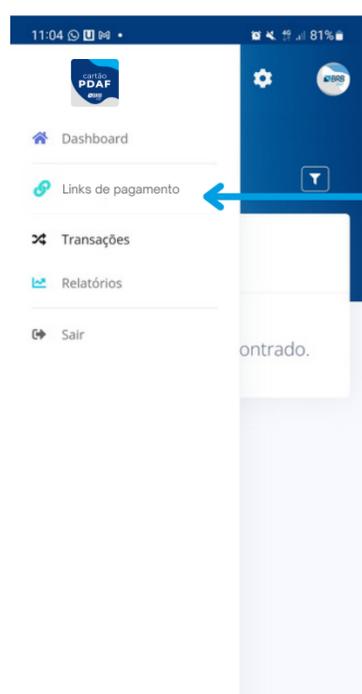


## Como utilizar o Portal:

5 – É possível filtrar suas transações por número de pedido, status, faturas, data de captura da transação, faixa de valores, forma de pagamento e nome do cliente:



6 – Para emitir um link de pagamento para uma Escola portadora do cartão PDAF, basta seguir os seguintes passos:



6.1 – Clique no ícone link de pagamento

6.2 - Clique no ícone + para gerar um novo link

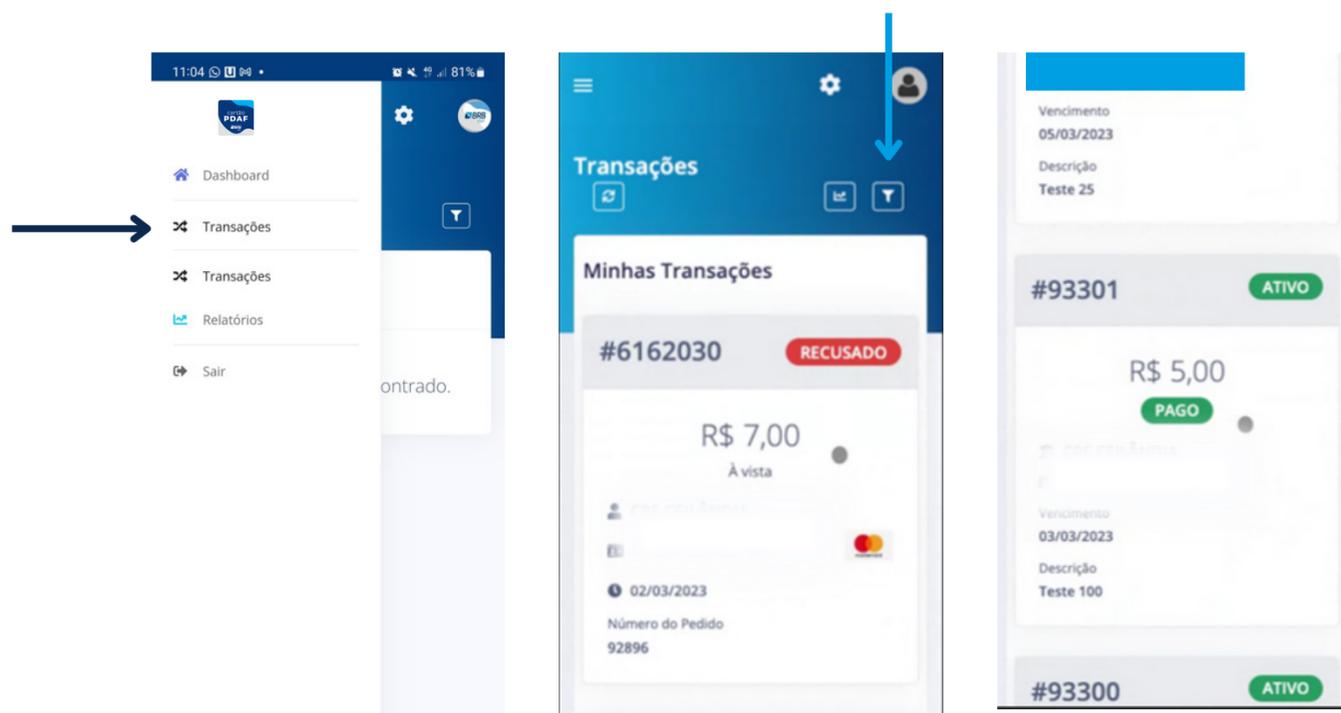


6.4 - Digite as informações sobre o serviço prestado, número da nota fiscal e valor. Em seguida, clique em "Concluir"

6.5 - Ao final da transação, a Escola receberá um e-mail notificando a sua cobrança, mas você também poderá compartilhar o link com a Escola através de whatsapp ou e-mail.



7 - Acompanhe o status do pagamento do seu link através do menu "Transações" e dos filtros disponíveis:



Se **Pago** - processamento realizado com sucesso.

Se **Recusado** - pagamento não aprovado pela bandeira ou Banco emissor do cartão

Se **Inativo** - Você alterou o status para inativar o link

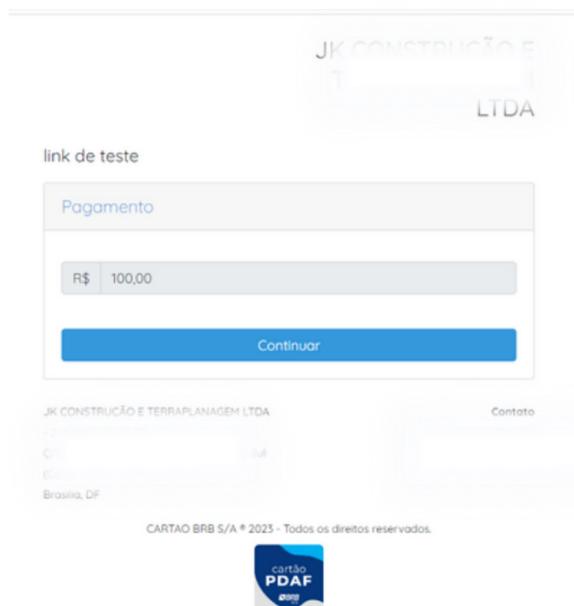
**Dica:** Para salvar um atalho para o link do **portal PDAF Fornecedor** na tela principal do seu celular, basta:

01 - Acessar o portal **PDAF** pelo Google Chrome;

02 - Clicar nos  do canto superior direito ;

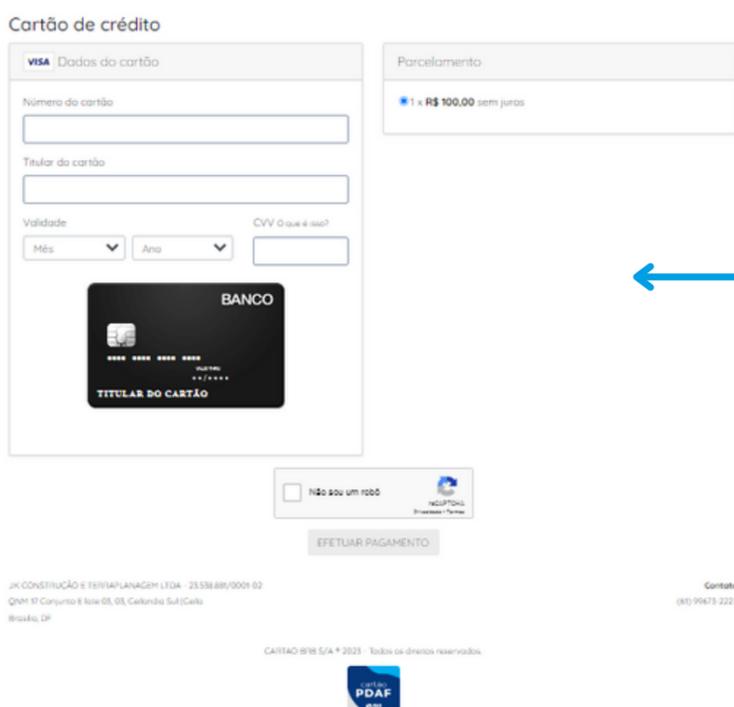
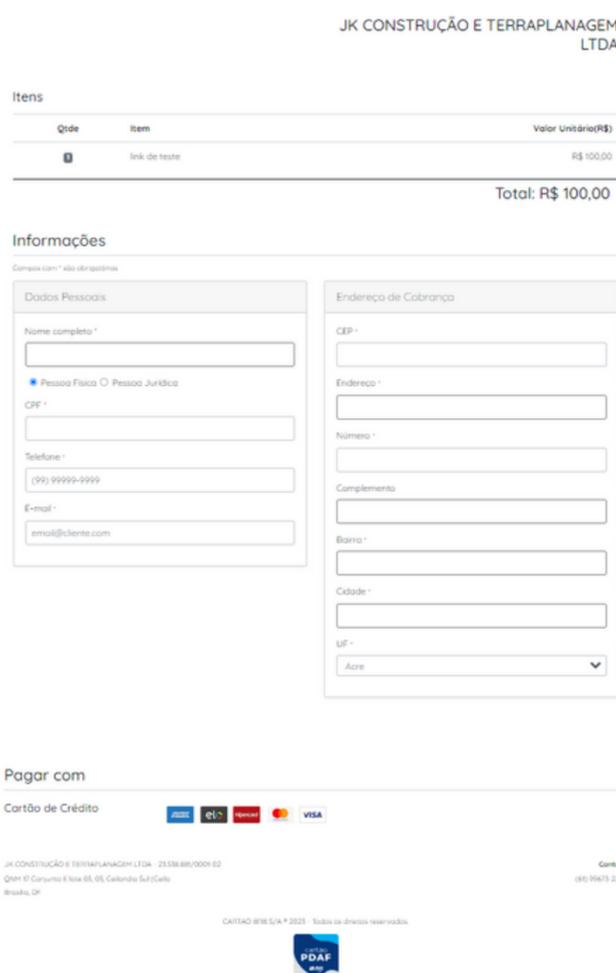
03 - Clicar na opção "**adicionar à tela inicial**".

8 - Caso a Escola tenha alguma dúvida de como realizar o pagamento através do link, segue o passo a passo:



Ao clicar no link, a Escola terá acesso a um ambiente de check out onde deverá conferir o valor da compra e clicar em "continuar"

Deverá digitar os dados do comprador (portador do cartão), clicar na bandeira "Mastercard", que é a bandeira do cartão PDAF, e seguir a jornada de pagamento.



A última tela será para digitar os dados do cartão e "Efetuar o pagamento".

## 9 – Sobre os nossos canais de atendimento:

# Atendimento BRBPAY:



## Canais Oficiais:



### **ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS – CREDENCIADOS OU NÃO:**

Central de atendimento | 4000.1504  
Funcionamento de Seg a Sáb. das 9h às 21h



### **PROGRAMAS SOCIAIS – ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS**

Central de atendimento | 4000.1504  
Funcionamento de Seg a Sáb. das 9h às 21h  
Ou formulário disponível nos grupos exclusivos de WhatsApp 



### **GERENTES - REDE DE AGÊNCIAS BRB:**

Central de atendimento agências | 3029.8482  
Funcionamento de Seg a Sáb. das 9h às 21h  
Ou através de abertura de GLPI (Sistema interno BRBCARD)

Conheça o Programa de Fidelidade BRBPAY+:

[brbpaymais.com.br](http://brbpaymais.com.br)