



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Conselho de Educação do Distrito Federal



Folha nº _____

Processo nº 410.001169/2011

Rubrica _____ Matrícula: _____

Homologado em 15/8/2013, DODF nº 169, de 16/8/2013, p. 12.

*Republicado no DODF, nº 184, de 4/9/2013, p. 6, por ter saído com incorreção no original no DODF nº 169, de 16/8/2013, páginas 12 e 13. (falta da alínea “c”)

Portaria nº 218, de 16/8/2013, DODF nº 171, de 19/8/2013, p. 9.

*Republicada no DODF, nº 184, de 4/9/2013, p. 5, por ter saído com incorreção no original no DODF nº 171, de 19/8/2013, página 9. (falta do art. 3º)

PARECER Nº 145/2013-CEDF

Processo nº 410.001169/2011

Interessado: **INTED - Instituto NT de Educação**

Credencia, por delegação de competência, a contar da data de publicação da portaria oriunda do presente parecer até 31 de julho de 2018, o INTED – Instituto NT de Educação; autoriza a oferta dos cursos técnicos de nível médio de: Técnico em Informática para Internet, Técnico em Informática, Técnico em Redes de Computadores, referentes ao Eixo Tecnológico Informação e Comunicação, e os cursos técnicos de nível médio de: Técnico em Administração, Técnico em Vendas, Técnico em Transações Imobiliárias, Técnico em Serviços Públicos, Técnico em Secretariado, Técnico em Logística, Técnico em Comércio, referentes ao Eixo Tecnológico Gestão e Negócios; aprova a Proposta Pedagógica; aprova os Planos de Curso e dá outra providência.

I – HISTÓRICO – No presente processo, autuado em 14 de outubro de 2011, de interesse do INTED – Instituto NT de Educação, situado no SGAS 601, Conjunto B Parte, Sala 8, Brasília - Distrito Federal, mantido pela Nova Tecnologia em Educação Ltda., com sede no SCN, Quadra 1, Bloco C, nº 85, salas 1908 a 1911, Edifício Brasília Trade Center, Brasília - Distrito Federal, a Diretora Pedagógica da instituição educacional solicita, às fls. 1 e 2, autorização para oferta de 9 (nove) cursos técnicos de nível médio, todos referentes ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios, conforme se segue:

1. Técnico em Administração
2. Técnico em Transações Imobiliárias
3. Técnico em Logística
4. Técnico em Comércio
5. Técnico em Secretariado
6. Técnico em Serviços Públicos
7. Técnico em Vendas
8. Técnico em Comunicação Visual
9. Técnico em Marketing

Vale esclarecer que, com o advento da Resolução nº 1/2012-CEDF, a instituição educacional necessitou alterar o pleito para novo credenciamento e autorização de cursos, apresentando novo requerimento, à fl. 1.277, em atenção ao artigo 198 da referida resolução, *in verbis*:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Conselho de Educação do Distrito Federal



2

Folha nº _____

Processo nº 410.001169/2011

Rubrica _____ Matrícula: _____

Art. 198. As instituições educacionais credenciadas ou reconhecidas que ofertam educação a distância – EAD no Distrito Federal devem, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de homologação da presente Resolução, autuar processo para credenciamento, conforme o estabelecido nesta Resolução.

Outro processo de interesse da instituição educacional, de nº 410.000504/2011, encontra-se neste Conselho, para fins de adequação ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio de três cursos técnicos de nível médio do Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação, já ofertados pela instituição educacional, a saber:

1. Técnico em Redes de Computadores
2. Técnico em Informática
3. Técnico em Informática para Internet

Os três cursos supramencionados serão objeto de nova aprovação, por meio deste processo, considerando o pleito de novo credenciamento, como referido anteriormente.

Dos atos legais da instituição educacional, destacam-se os seguintes:

- Portaria nº 73/SEDF, de 16 de março de 2007, publicada no DODF nº 54, de 19 de março de 2007, tendo em vista o Parecer nº 240/2007-CEDF, que reconhece, por cinco anos, por delegação de competência, a instituição educacional, para oferecer educação a distância; autoriza o funcionamento dos cursos profissionais de Técnico em Programação de Computadores, Técnico em Montagem e Manutenção de Computadores e Redes e Técnico em Webdesign; aprova a Proposta Pedagógica, que deverá substituir a anteriormente aprovada pelo Parecer nº 67/99-CEDF; o Projeto de Educação a Distância, e os Planos de Curso, incluindo as matrizes curriculares.
- Ordem de Serviço nº 60/2008-Subip/SEDF, que homologa a transferência de mantenedora do Centro de Educação Tecnológica, de MSD Software Comércio Importação e Exportação Ltda., com sede à SCN, Quadra 1, Edifício Central Park, Salas 1208 a 1212, Brasília - Distrito Federal, para Nova Tecnologia em Educação Ltda., com sede no SCN, Quadra 1, Bloco C, Edifício Brasília Trade Center, Salas 1709/1711, Brasília - Distrito Federal.
- Ordem de Serviço nº 92/2011-Cosine/SEDF, que autoriza a mudança de denominação do CETEC - Centro de Educação Tecnológica MSD, situado no Setor de Habitações Coletivas Sul, Comércio Residencial, Quadra 503, Bloco C, Loja 49, Brasília - Distrito Federal, mantido por Nova Tecnologia em Educação Ltda., com sede no SCN, Quadra 1, Bloco C, Edifício Brasília Trade Center, Salas 1709/1711, Brasília - Distrito Federal, para INTED - Instituto NT de Educação.
- Portaria nº 191/SEDF, de 30 de dezembro de 2011, com fulcro no Parecer nº 250/2011-CEDF, que autoriza a mudança de endereço do INTED – Instituto NT



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Conselho de Educação do Distrito Federal



3

Folha nº _____

Processo nº 410.001169/2011

Rubrica _____ Matrícula: _____

de Educação, mantido por Nova Tecnologia em Educação Ltda., do Setor de Habitações Coletivas Sul, Comércio Residencial, Quadra 503, Bloco C, Loja 49, Brasília - Distrito Federal para o Setor de Grandes Áreas Sul, Quadra 601, Conjunto B Parte, Sala 8, Brasília - Distrito Federal.

- Portaria nº 108/SEDF, de 24 de julho de 2012, republicada no DODF nº 148, de 26 de julho de 2012 com base no Parecer nº 112/2012-CEDF, que recredencia, por delegação de competência, até 31 de dezembro de 2016, o INTED – Instituto NT de Educação, fl. 1.235.

Da tramitação do processo, destacam-se:

- Em 12 de dezembro de 2011, foi realizado atendimento à instituição educacional pela Cosine/Suplav/SEDF, quando foram repassadas orientações quanto às alterações/adequações necessárias nos Planos de Curso, à fl. 481.
- Em 8 de março de 2012, foi realizado novo atendimento à instituição educacional pela Cosine/Suplav/SEDF, para recebimento de nova versão dos documentos organizacionais, quais sejam: Proposta Pedagógica, Regimento Escolar e Planos de Curso referentes aos cursos propostos, à fl. 486.
- Em 14 de março de 2012, foi emitido relatório conclusivo de técnico da Cosine/Suplav/SEDF, às fls. 1.213 a 1.216.
- Em 29 de março de 2012, o presente processo foi encaminhado a este Conselho de Educação para deliberação, à fl. 1.218.
- Em 17 de abril de 2012, à fl. 1.219, o processo foi diligenciado à Cosine/Suplav/SEDF, para cumprimento de pendências constatadas, a saber:
 - parecer técnico-profissional relativo às condições físicas da instituição educacional;
 - relatório técnico de inspeção, *in loco*, contendo as avaliações das condições de oferta dos cursos propostos;
 - parecer de especialista da área, no caso, de educação a distância e do eixo tecnológico de cada curso proposto;
 - relatório, consubstanciado, da análise dos Planos de Curso.
- Em 25 de maio de 2012, a instituição educacional recebeu atendimento pela Cosine/Suplav/SEDF, para conhecimento e providências relativas à diligência do CEDF, à fl. 1.225.
- Em 28 de junho de 2012, foi realizada visita de inspeção, *in loco*, à fl. 1.234.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Conselho de Educação do Distrito Federal



4

Folha nº _____

Processo nº 410.001169/2011

Rubrica _____ Matrícula: _____

- Em 1º de agosto de 2012, a Diretora Pedagógica da instituição educacional encaminhou o Ofício nº 004/2012, acostado à fl. 1.238, no qual informa não haver mais interesse na oferta dos cursos técnicos de nível médio de Técnico em Marketing e de Técnico em Comunicação Visual.
- Em 10 de agosto de 2012, foi emitido Relatório Conclusivo da Cosine/Suplav/SEDF, referente aos Planos de Curso, às fls. 1.245 a 1.256, e referente à oferta de ensino/autorização, às fls. 1.259 a 1.268.
- Em 27 de agosto de 2012, foi solicitada, pela Gerência de Instrução Processual da Educação Profissional, EJA, Educação Inclusiva e EAD/Cosine/Suplav/SEDF, à fl. 1.270, a emissão de parecer técnico relativo às condições das instalações físicas para oferta dos 7 (sete) cursos técnicos de nível médio propostos, relacionados a seguir, considerando que a instituição educacional desistiu da oferta de dois cursos durante a tramitação processual:
 1. Técnico em Administração
 2. Técnico em Transações Imobiliárias
 3. Técnico em Comércio
 4. Técnico em Logística
 5. Técnico em Serviços Públicos
 6. Técnico em Secretariado
 7. Técnico em Vendas
- Em 29 de agosto de 2012, foi emitido o Laudo de Vistoria nº 149/2012, com parecer favorável, à fl. 1.271.
- Em 12 de setembro de 2012, o presente processo foi restituído ao CEDF, após cumprimento de diligência; entretanto, em 22 de outubro de 2012, foi diligenciado novamente à Cosine/Suplav/SEDF, nos termos do parágrafo 1º do artigo 198 da Resolução nº 1/2012-CEDF, *in verbis*: “**Art.** 198. [...] §1º Processos de instituições educacionais, em tramitação, que contenham pleito de educação a distância, devem ser diligenciados para adequação à presente Resolução.”, fls. 1.273 e 1.274.
- Em 23 de janeiro de 2013, foi emitido novo relatório conclusivo pela Cosine/Suplav/SEDF, às fls. 1.733 a 1735.
- Em 8 de fevereiro de 2013, o presente processo é restituído a este Conselho de Educação, para deliberação, após finalização da instrução processual, pela Cosine/Suplav/SEDF, fl. 1.736.



II – ANÁLISE – O processo foi instruído e analisado pela equipe técnica da Coordenação de Supervisão Institucional e Normas de Ensino – Cosine/Suplav/SEDF, inicialmente, de acordo com a Resolução nº 1/2009-CEDF, e, posteriormente, com a Resolução nº 1/2012-CEDF, considerando o rito de credenciamento, nos termos dos artigos 101 e 198.

De acordo com o artigo 98 da Resolução nº 1/2012-CEDF, “para oferta de cursos na modalidade de educação a distância – EAD, a instituição educacional deve estar credenciada e comprovar a oferta de curso na modalidade presencial por, no mínimo, 2 (dois) anos”; entretanto, ficou decidido na 2.448ª Sessão Plenária, de 23 de outubro de 2012, que “quando da interposição de novo processo pelas instituições educacionais já credenciadas na modalidade a distância, em cumprimento ao disposto no artigo 198 da Resolução nº 1/2012-CEDF, estas não seriam afetadas pelo disposto no artigo 98, considerando o direito adquirido na vigência da resolução anterior”.

Destacam-se os seguintes documentos constantes dos autos:

- Requerimento, fls. 1 e 2; e 1.277.
- Licença de Funcionamento nº 04135/2010, por período indeterminado, fl. 3.
- Planta Baixa, fls. 4 e 5.
- Contrato de Locação do imóvel e 1º Termo Aditivo, fls. 7 a 14.
- Laudo de Inspeção para Educação a Distância nº 001/2012, fls. 1.221 a 1.224.
- Relatório de visita de inspeção, *in loco*, fl. 1.234.
- Relatórios Conclusivos da Cosine/Suplav/SEDF, fls. 1.213 a 1.216; fls. 1.245 a 1.256; fls. nº 1.259 a 1.268; fls. 1.733 a 1.735.
- Cópias de Convênios para Estágio Curricular, fls. 1.239 a 1.244.
- Laudo de Vistoria para Escolas Particulares nº 149/2012, emitido em 29 de agosto de 2012, com parecer favorável, fl. 1.271.
- Regimento Escolar, fls. 1.737 a 1.773.
- Proposta Pedagógica, fls. 1.774 a 1.794.
- Declaração Patrimonial, fl. 1.795.
- Relação de Mobiliários e Equipamentos, fl. 1.796.
- Quadro Demonstrativo do Corpo Docente, Técnico-Pedagógico e Administrativo, fls. 1.797 a 1.801.
- Sexta alteração e consolidação contratual, fls. 1.803 a 1.808.
- Ofício nº 11/2013-CEDF, fl. 1.809.
- AR/SENAC-DF Nº 306/2013, fl. 1.810.
- Pareceres técnicos de especialistas, fls. 1.811 a 1.825.
- Plano de Curso – Técnico em Informática para Internet, fls. 1.826 a 1.847.
- Plano de Curso – Técnico em Informática, fls. 1.848 a 1.869.
- Plano de Curso – Técnico em Redes de Computadores, fls. 1.872 a 1.893.
- Plano de Curso – Técnico em Administração, fls. 1.894 a 1.914.
- Plano de Curso – Técnico em Vendas, fls. 1.915 a 1.934.
- Plano de Curso – Técnico em Transações Imobiliárias, fls. 1.935 a 1.953.
- Plano de Curso – Técnico em Serviços Públicos, fls. 1.954 a 1.973.
- Plano de Curso – Técnico em Secretariado, fls. 1.974 a 1.994.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Conselho de Educação do Distrito Federal



6

Folha nº _____

Processo nº 410.001169/2011

Rubrica _____ Matrícula: _____

- Plano de Curso – Técnico em Logística, fls. 1.995 a 2.014.
- Plano de Curso – Técnico em Comércio, fls. 2.015 a 2.036.

A instituição educacional apresenta condições físicas para a oferta da educação profissional técnica de nível médio, conforme se observa pela Licença de Funcionamento nº 04135/2010, emitida por período indeterminado, fl. 3, e o Laudo de Vistoria nº 149/2012, de 29 de agosto de 2012, com parecer favorável, fl. 1.271.

Na visita de inspeção, *in loco*, realizada em 28 de junho de 2012, fl. 1.234, foi verificada toda a estrutura física da instituição educacional, além da secretaria escolar, com destaque para os livros de registro e arquivos adequados, além de ficar constatado que não houve efetivação de matrícula para os cursos novos, em acordo com a legislação vigente.

Em 29 de fevereiro de 2012, foi emitido o Laudo de Inspeção para Educação a Distância nº 001/2012, do qual se registra:

Diante do exposto, considerando que a instituição agiu com transparência em suas ações e disposição para possíveis ajustes, e por entender que a infra-estrutura tecnológica apresentada é adequada para oferecer Educação Profissional Nível Médio, na modalidade a Distância, obedecida à legislação vigente, aprovamos como favorável o parecer técnico para o funcionamento de Educação Profissional Nível Médio, na modalidade a Distância, localizada a SGAS Quadra 601 Conj. B Parte sala 08 – Programa Providência – Asa Sul – Brasília/DF. (*sic*) (fl. 1.224)

Quando da análise preliminar pela Assessoria Técnica deste Conselho de Educação, foi verificada a ausência do parecer de profissional do eixo tecnológico dos cursos técnicos de nível médio ofertados e a ofertar, conforme o disposto no inciso V do artigo 108 e artigo 112 da Resolução nº 1/2012-CEDF.

Considerando a morosidade da tramitação processual, evitou-se nova diligência para sanar a pendência. De ordem da presidência, foi solicitada por meio do Ofício nº 11/2013-CEDF, fl. 1.809, a contribuição do SENAC-DF, para cessão desses profissionais, a fim de que fossem emitidos os pareceres técnicos.

Em atenção à solicitação, o SENAC-DF indicou os profissionais e encaminhou a AR/SENAC-DF Nº 306/2013, 28 de junho de 2013, fl. 1.810, enviando os pareceres técnicos solicitados e informando que “[...] os pareceres foram elaborados com o intuito de auxiliar esse egrégio Conselho e a Secretaria de Estado de Educação na tomada de decisões sobre a oferta de cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, pela instituição INTED”.

Foram realizadas visitas técnicas por especialistas integrantes do quadro efetivo de docentes do Serviço Nacional da Aprendizagem Comercial – Administração Regional do Distrito Federal, Senac-DF, por curso técnico, sendo emitidos pareceres favoráveis, acostados às fls. 1.811 a 1.825.



Folha nº _____

Processo nº 410.001169/2011

Rubrica _____ Matrícula: _____

Registra-se que foram solicitadas, pela Assessoria Técnica deste Colegiado, novas versões dos documentos organizacionais, Proposta Pedagógica e Planos de Cursos, de todos os cursos técnicos de nível médio, tendo em vista a necessidade de adequação à legislação e normas vigentes.

Vale ressaltar que, quando da entrega das novas versões dos documentos organizacionais, em 12 de junho de 2013, a instituição educacional apresentou um Comunicado de Termo de Compromisso, fl. 1.802, a saber:

[...] todos os professores que se disponibilizaram a fazer parte dos novos cursos, quando autorizados, [...], foram informados, pelo mantenedor, da necessidade, conforme consta na LDB, da apresentação do curso de licenciatura.
Ficando ciente que somente tendo o curso de licenciatura poderão ministrar as aulas dos seus referidos Componentes Curriculares. (*sic*)

Da Proposta Pedagógica

A nova versão da Proposta Pedagógica, acostada às fls. 1.774 a 1.794, está em consonância com o artigo 174 da Resolução nº 1/2012-CEDF.

O INTED – Instituto NT de Educação apresenta como missão:

Promover a formação profissional técnica de nível médio, eixos tecnológicos informação e comunicação, e gestão e negócios, por meio da educação a distância e da utilização de novas tecnologias, contribuindo para a democratização do saber e da facilitação do acesso à aprendizagem. (fl. 1.783)

A metodologia de ensino utilizada pela instituição educacional para oferta dos cursos técnicos de nível médio é a educação a distância, caracterizando-se por um processo autônomo de instrução, de recuperação contínua, mediado por tutores, em que o estudante é participante ativo na construção do seu conhecimento e atuante, de forma interativa, no processo de ensino e de aprendizagem, fl. 1.784.

A instituição educacional prevê a abertura de polos de apoio presencial com infraestrutura física, tecnológica e pedagógica, de acordo com o que preconiza a legislação vigente, fl. 1.786.

Dos Planos de Curso

Preliminarmente, registram-se as informações comuns aos Planos de Curso, que se apresentam em consonância com a legislação vigente:

- O regime é modular e a carga-horária dos cursos, acrescida do estágio supervisionado, está de acordo com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Conselho de Educação do Distrito Federal



8

Folha nº _____

Processo nº 410.001169/2011

Rubrica _____ Matrícula: _____

- Da carga horária total, 20% (vinte por cento) são desenvolvidos na forma presencial.
- Os cursos utilizam o AVANT – Ambiente Virtual de Aprendizagem e são ofertados de forma concomitante ou subsequente ao ensino médio.
- Preveem saídas intermediárias com perfis profissionais de conclusão, delineados em cada Plano de Curso, além do perfil de conclusão do curso, após estágio supervisionado.
- O estudante fará jus ao Diploma de Técnico de Nível Médio após a conclusão do conjunto de módulos que compõem o currículo do curso, da realização do estágio supervisionado e da comprovação da conclusão do ensino médio ou equivalente.
- Os módulos são independentes para as saídas intermediárias e respectivas certificações parciais.
- A avaliação compreende a verificação do aproveitamento escolar, apurada numa escala de zero a dez, considerando aprovado o estudante que obtiver a média cinco em cada um dos componentes curriculares.
- Caso o estudante não alcance a média, serão proporcionadas recuperações de estudos.
- As avaliações são formativas, complementares, colaborativas e presenciais e são realizadas, após o término de cada módulo, por meio de formulários eletrônicos disponibilizados no ambiente virtual da aprendizagem.
- As tutorias presenciais ocorrem na sede do INTED ou em seus polos de apoio presencial.
- Os perfis profissionais de conclusão dos cursos, bem como das saídas intermediárias, estão detalhadamente descritos em cada Plano de Curso.
- O estágio curricular é previsto de acordo com a legislação específica vigente, sendo apresentados, anexos aos Planos de Curso, todos os instrumentos pertinentes, como a Carta de Apresentação, Termo de Compromisso, Termo de Identificação, Cronograma de Atividades Desenvolvidas e Ficha de Avaliação do Desempenho.
- As cópias de convênios para a realização do Estágio Curricular estão acostadas às fls. 1.239 a 1.244.



A seguir registram-se a **organização curricular de cada Curso Técnico de Nível Médio:**

1. Eixo Tecnológico Informação e Comunicação:

1.1 Técnico em Informática para Internet, fls. 1.832 e 1.833:

- **Módulos:** 4.
- **Estágio Supervisionado:** 250 horas, podendo ser ofertado desde o primeiro módulo.
- **Carga-Horária do Curso:** 1250 horas (com estágio), sendo concedido o Diploma de Técnico de Nível Médio de Técnico em Informática para Internet ao estudante que concluir, com êxito, todos os módulos e o estágio supervisionado, além de comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.
- **Saídas Intermediárias:** Módulo I – 160 horas – Operador de Computador; Módulo II – 290 horas – Auxiliar Administrativo; Módulo III – 250 horas – Assistente de Programação para Web.

1.2 Técnico em Informática, fls. 1.854 verso e 1.855:

- **Módulos:** 4.
- **Estágio Supervisionado:** 250 horas, podendo ser ofertado desde o primeiro módulo.
- **Carga-Horária do Curso:** 1250 horas (com estágio), sendo concedido o Diploma de Técnico de Nível Médio de Técnico em Informática ao estudante que concluir, com êxito, todos os módulos e o estágio supervisionado, além de comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.
- **Saídas Intermediárias:** Módulo I – 160 horas – Operador de Computador; Módulo II – 290 horas – Auxiliar Administrativo; Módulo III – 250 horas – Programador de Processamentos de Dados.

1.3 Técnico em Redes de Computadores, fls. 1.878 verso e 1.879:

- **Módulos:** 4.
- **Estágio Supervisionado:** 250 horas, podendo ser ofertado desde o primeiro módulo.
- **Carga-Horária do Curso:** 1250 horas (com estágio), sendo concedido o Diploma de Técnico de Nível Médio de Técnico em Redes de Computadores ao estudante que concluir, com êxito, todos os módulos e o estágio supervisionado, além de comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.
- **Saídas Intermediárias:** Módulo I – 160 horas – Operador de Computador; Módulo II – 290 horas – Auxiliar Administrativo; Módulo III – 250 horas – Programador de Processamentos de Dados.



2. Eixo Tecnológico Gestão e Negócios:

2.1 Técnico em Administração, fls. 1.900 e 1.901:

- **Módulos:** 3.
- **Estágio Supervisionado:** 200 horas, podendo ser ofertado desde o primeiro módulo.
- **Carga-Horária do Curso:** 1130 horas (com estágio), sendo concedido o Diploma de Técnico de Nível Médio de Técnico em Administração ao estudante que concluir, com êxito, todos os módulos e o estágio supervisionado, além de comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.
- **Saídas Intermediárias:** Módulo I – 290 horas – Auxiliar Administrativo; Módulo II – 270 horas – Auxiliar de Estoque.

2.2 Técnico em Vendas, fls. 1.920 verso e 1.921:

- **Módulos:** 3.
- **Estágio Supervisionado:** 200 horas, podendo ser ofertado desde o primeiro módulo.
- **Carga-Horária do Curso:** 1080 horas (com estágio), sendo concedido o Diploma de Técnico de Nível Médio de Técnico em Vendas ao estudante que concluir, com êxito, todos os módulos e o estágio supervisionado, além de comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.
- **Saídas Intermediárias:** Módulo I – 290 horas – Auxiliar Administrativo; Módulo II – 265 horas – Auxiliar de Promoção de Vendas.

2.3 Técnico em Transações Imobiliárias, fls. 1.940 verso e 1.941:

- **Módulos:** 3.
- **Estágio Supervisionado:** 200 horas, podendo ser ofertado desde o primeiro módulo.
- **Carga-Horária do Curso:** 1050 horas (com estágio), sendo concedido o Diploma de Técnico de Nível Médio de Técnico em Transações Imobiliárias ao estudante que concluir, com êxito, todos os módulos e o estágio supervisionado, além de comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.
- **Saídas Intermediárias:** Módulo I – 320 horas – Auxiliar de Marketing Imobiliário; Módulo II – 265 horas – Assistente de Vendas Imobiliárias.

2.4 Técnico em Serviços Públicos, fls. 1.959 v. e 1.960:

- **Módulos:** 3.
- **Estágio Supervisionado:** 200 horas, podendo ser ofertado desde o primeiro módulo.
- **Carga-Horária do Curso:** 1170 horas (com estágio), sendo concedido o Diploma de Técnico de Nível Médio de Técnico em Serviços Públicos ao estudante que concluir, com êxito, todos os módulos e o estágio



supervisionado, além de comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.

- **Saídas Intermediárias:** Módulo I – 430 horas – Assistente de Serviços Públicos; Módulo II – 360 horas – Auxiliar em Gestão de Patrimônio Público.

2.5 Técnico em Secretariado, fls. 1.980 e 1.981:

- **Módulos:** 3.
- **Estágio Supervisionado:** 200 horas, podendo ser ofertado desde o primeiro módulo.
- **Carga-Horária do Curso:** 1030 horas (com estágio), sendo concedido o Diploma de Técnico de Nível Médio de Técnico em Secretariado ao estudante que concluir, com êxito, todos os módulos e o estágio supervisionado além de comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.
- **Saídas Intermediárias:** Módulo I – 290 horas – Auxiliar Administrativo; Módulo II – 280 horas – Secretária Recepcionista.

2.6 Técnico em Logística, fls. 2.000 verso e 2.001:

- **Módulos:** 3.
- **Estágio Supervisionado:** 200 horas, podendo ser ofertado desde o primeiro módulo.
- **Carga-Horária do Curso:** 1030 horas (com estágio), sendo concedido o Diploma de Técnico de Nível Médio de Técnico em Logística ao estudante que concluir, com êxito, todos os módulos e o estágio supervisionado, além de comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.
- **Saídas Intermediárias:** Módulo I – 290 horas – Auxiliar Administrativo; Módulo II – 270 horas – Auxiliar de Estoque.

2.7 Técnico em Comércio, fls. 2.021 e 2.022:

- **Módulos:** 4.
- **Estágio Supervisionado:** 200 horas, podendo ser ofertado desde o primeiro módulo.
- **Carga-Horária do Curso:** 1150 horas (com estágio), sendo concedido o Diploma de Técnico de Nível Médio de Técnico em Comércio ao estudante que concluir, com êxito, todos os módulos e o estágio supervisionado, além de comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.
- **Saídas Intermediárias:** Módulo I – 290 horas – Auxiliar Administrativo; Módulo II – 270 horas – Auxiliar de Estoque; Módulo III – 180 horas – Auxiliar de Pesquisa de Mercado.



III – CONCLUSÃO – Em face do exposto e dos elementos de instrução do processo, o parecer é por:

- a) credenciar, por delegação de competência, a contar da data de publicação da portaria oriunda do presente parecer até 31 de julho de 2018, o INTED – Instituto NT de Educação, situado no SGAS 601, Conjunto B Parte, Sala 8, Brasília - Distrito Federal, mantido pela Nova Tecnologia em Educação Ltda., com sede no SCN, Quadra 1, Bloco C, nº 85, salas 1908 a 1911, Edifício Brasília Trade Center, Brasília - Distrito Federal;
- b) autorizar a oferta dos cursos técnicos de nível médio de: Técnico em Informática para Internet, Técnico em Informática, Técnico em Redes de Computadores, referentes ao Eixo Tecnológico Informação e Comunicação, e os cursos técnicos de nível médio de: Técnico em Administração, Técnico em Vendas, Técnico em Transações Imobiliárias, Técnico em Serviços Públicos, Técnico em Secretariado, Técnico em Logística, Técnico em Comércio, referentes ao Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, e aprovar os respectivos Planos de Curso e as matrizes curriculares que constituem os anexos I a X do presente parecer
- c) aprovar a Proposta Pedagógica da instituição educacional;
- d) determinar à instituição educacional o cadastramento dos cursos ora aprovados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC.

É o Parecer.

Sala “Helena Reis”, Brasília, 30 de julho de 2013.

ROSA MARIA MONTEIRO PESSINA
Conselheira-Relatora

Aprovado na CEP
e em Plenário
em 30/7/2013

NILTON ALVES FERREIRA
Presidente do Conselho de Educação
do Distrito Federal



**Anexo I do Parecer nº 145/2013-CEDF
MATRIZ CURRICULAR**

Instituição Educacional: INTED – INSTITUTO NT DE EDUCAÇÃO			
Modalidade: Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EAD			
Curso: Técnico em Informática para Internet			
Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação			
Regime: Modular			
MÓDULOS	ÁREA DE ESTUDO	COMPONENTE CURRICULAR	CH
MÓDULO I	Operador de Computador	Técnicas de Estudos	20
		Introdução ao uso dos Computadores	25
		Introdução aos Sistemas Operacionais	25
		Informática e Sociedade	15
		Internet e suas Ferramentas	25
		Processamento Eletrônico de Documentos	25
		Sistemas Eletrônicos de Apresentação	25
Total do Módulo I			160
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Operador de Computador			
MÓDULO II	Auxiliar Administrativo	Gerenciamento de Mensagens e Tarefas	30
		Inglês Instrumental	25
		Redação Técnica	30
		Técnica de Negociação	25
		Segurança do Trabalho	25
		Estatística Básica	30
		Questões Práticas de Língua Portuguesa	25
		Empreendedorismo	25
		Planilhas Eletrônicas – Avançado	25
		Fundamentos da Administração	25
Atendimento ao Cliente	25		
Total do Módulo II			290
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar Administrativo			
MÓDULO III	Assistente de Programação para Web	Introdução a Lógica da Programação	50
		Programação de Computadores I	50
		Tratamento de Informações para Internet	50
		Linguagens de Programação para a Internet	50
		Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados	50
Total do Módulo III			250
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Assistente de Programação para Web			
MÓDULO IV	Técnico em Informática para Internet	Direção de Arte para Internet	50
		Criação de Animação para Internet	50
		Tratamento de Imagens	50
		Desenvolvimento de Aplicações para Internet	50
		Criação de Websites com Dreamweaver	50
Análise e Acompanhamento de Projetos	50		
Total do Módulo IV			300
Total dos Módulos			1.000
Estágio	Estágio	Estágio Supervisionado	250
Total de horas do curso técnico de nível médio de Técnico em Informática para Internet			1.250
Observações:			
1. O curso destina-se a alunos que concluíram ou estão cursando o ensino médio ou estudos equivalentes.			
2. O curso concede o Diploma de técnico de nível médio de Técnico em Informática para Internet ao estudante que concluir, com êxito, os quatro módulos e o Estágio Supervisionado, comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.			



**Anexo II do Parecer nº 145/2013-CEDF
MATRIZ CURRICULAR**

Instituição Educacional: INTED – INSTITUTO NT DE EDUCAÇÃO			
Modalidade: Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EAD			
Curso: Técnico em Informática			
Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação			
Regime: Modular			
MÓDULOS	ÁREA DE ESTUDO	COMPONENTE CURRICULAR	CH
MÓDULO I	Operador de Computador	Técnicas de Estudos	20
		Introdução ao uso dos Computadores	25
		Introdução aos Sistemas Operacionais	25
		Informática e Sociedade	15
		Internet e suas Ferramentas	25
		Processamento Eletrônico de Documentos	25
		Sistemas Eletrônicos de Apresentação	25
Total do Módulo I			160
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Operador de Computador			
MÓDULO II	Auxiliar Administrativo	Gerenciamento de Mensagens e Tarefas	30
		Inglês Instrumental	25
		Redação Técnica	30
		Técnicas de Negociação	25
		Segurança do Trabalho	25
		Estatística Básica	30
		Questões Práticas de Língua Portuguesa	25
		Empreendedorismo	25
		Planilhas Eletrônicas – Avançado	25
		Fundamentos da Administração	25
Atendimento ao Cliente	25		
Total do Módulo II			290
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar Administrativo			
MÓDULO III	Programador de Processamento de Dados	Introdução à Lógica da Programação	50
		Programação de Computadores I	50
		Estrutura de Dados	50
		Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados	50
		Linguagens de Manipulação de Dados (SQL)	50
Total do Módulo III			250
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Programador de Processamento de Dados			
MÓDULO IV	Técnico em Informática	Programação de Computadores II	50
		Programação Orientada a Objetos	50
		Programação de Computadores III	50
		Linguagens de Programação para a Internet	50
		Desenvolvimento de Aplicações para Internet	50
Análise e Acompanhamento de Projetos	50		
Total do Módulo IV			300
Total dos Módulos			1.000
Estágio	Estágio	Estágio Supervisionado	250
Total de horas do curso técnico de nível médio de Técnico em Informática			1.250
Observações:			
1.O curso destina-se a alunos que concluíram ou estão cursando o ensino médio ou estudos equivalentes.			
2.O curso concede o Diploma de técnico de nível médio de Técnico em Informática para Internet ao estudante que concluir, com êxito, os quatro módulos e o Estágio Supervisionado, comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.			



**Anexo III do Parecer nº 145/2013-CEDF
MATRIZ CURRICULAR**

Instituição Educacional: INTED – INSTITUTO NT DE EDUCAÇÃO			
Modalidade: Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EAD			
Curso: Técnico em Redes de Computadores			
Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação			
Regime: Modular			
MÓDULOS	ÁREA DE ESTUDO	COMPONENTE CURRICULAR	CH
MÓDULO I	Operador de Computador	Técnicas de Estudos	20
		Introdução ao uso dos Computadores	25
		Introdução aos Sistemas Operacionais	25
		Informática e Sociedade	15
		Internet e suas Ferramentas	25
		Processamento Eletrônico de Documentos	25
		Sistemas Eletrônicos de Apresentação	25
Total do Módulo I			160
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Operador de Computador			
MÓDULO II	Auxiliar Administrativo	Gerenciamento de Mensagens e Tarefas	30
		Inglês Instrumental	25
		Redação Técnica	30
		Técnica de Negociação	25
		Segurança do Trabalho	25
		Estatística Básica	30
		Questões Práticas de Língua Portuguesa	25
		Empreendedorismo	25
		Planilhas Eletrônicas – Avançado	25
		Fundamentos de Administração	25
Atendimento ao Cliente	25		
Total do Módulo II			290
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar Administrativo			
MÓDULO III	Programador de Processamento de Dados	Introdução à Lógica da Programação	50
		Programação de Computadores I	50
		Estrutura de Dados	50
		Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados	50
		Linguagem de Manipulação de Dados (SQL)	50
Total do Módulo III			250
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Programador de Processamento de Dados			
MÓDULO IV	Técnico em Redes de Computadores	Introdução aos Sistemas Operacionais com Linux	50
		Redes de Computadores	50
		Projeto de Redes e Cabeamento Estruturado	50
		Administração de Redes Baseadas em Linux	50
		Administração de Redes Baseadas em Windows	50
Segurança em Redes de Computadores	50		
Total do Módulo IV			300
Total dos Módulos			1.000
Estágio	Estágio	Estágio Supervisionado	250
Total de horas do curso técnico de nível médio de Técnico em Redes de Computadores			1.250
Observações:			
1. O curso destina-se a alunos que concluíram ou estão cursando o ensino médio ou estudos equivalentes.			
2. O curso concede o Diploma de técnico de nível médio de Técnico em Informática para Internet ao estudante que concluir, com êxito, os quatro módulos e o Estágio Supervisionado, comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.			



**Anexo IV do Parecer nº 145/2013-CEDF
MATRIZ CURRICULAR**

Instituição Educacional: INTED – INSTITUTO NT DE EDUCAÇÃO			
Modalidade: Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EAD			
Curso: Técnico em Administração			
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios			
Regime: Modular			
MÓDULOS	ÁREA DE ESTUDO	COMPONENTE CURRICULAR	CH
MÓDULO I	Auxiliar Administrativo	Gerenciamento de Mensagens e Tarefas	30
		Informática Básica	30
		Inglês Instrumental	20
		Redação Técnica	25
		Técnicas de Negociação	25
		Segurança do Trabalho	20
		Estatística Básica	25
		Questões Práticas de Língua Portuguesa	25
		Empreendedorismo	25
		Planilhas Eletrônicas – Avançado	20
		Fundamentos de Administração	25
Atendimento ao Cliente	20		
Total do Módulo I			290
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar Administrativo			
MÓDULO II	Auxiliar de Estoque	Tecnologias Aplicadas à Administração	30
		Arquivos e Segurança de Documentos	40
		Matemática Financeira	30
		Inventários de Estoque	40
		Planejamento e Gestão de Materiais e Produtos	30
		Logística na Gestão do Estoque	20
		Tecnologia e Qualidade na Gestão de Estoque	40
		Administração de Compras	40
Total do Módulo II			270
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar de Estoque			
MÓDULO III	Técnico em Administração	Direitos Humanos, Ética e Cidadania	30
		Fundamentos da Legislação Trabalhista	10
		Fundamentos de Economia	40
		Legislação Previdenciária	20
		Relacionamento Interpessoal	40
		Rotinas do Departamento de Pessoal	30
		Psicologia de Recursos Humanos	40
		Psicologia Organizacional	40
		Modelos de Gestão e Planejamento	40
		Elaboração de Orçamentos	40
Administração de Recursos Humanos	40		
Total do Módulo III			370
Total dos Módulos			930
Estágio		Estágio Supervisionado	200
Total de horas do curso técnico de nível médio de Técnico em Administração			1.130
Observações:			
1. O curso destina-se a alunos que concluíram ou estão cursando o ensino médio ou estudos equivalentes.			
2. O curso concede o Diploma de técnico de nível médio de Técnico em Informática para Internet ao estudante que concluir, com êxito, os quatro módulos e o Estágio Supervisionado, comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.			



**Anexo V do Parecer nº 145/2013-CEDF
MATRIZ CURRICULAR**

Instituição Educacional: INTED – INSTITUTO NT DE EDUCAÇÃO Modalidade: Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EAD Curso: Técnico em Vendas Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios Regime: Modular			
MÓDULOS	ÁREA DE ESTUDO	COMPONENTE CURRICULAR	CH
MÓDULO I	Auxiliar Administrativo	Gerenciamento de Mensagens e Tarefas	30
		Informática Básica	30
		Inglês Instrumental	20
		Redação Técnica	25
		Técnicas de Negociação	25
		Segurança do Trabalho	20
		Estatística Básica	25
		Questões Práticas de Língua Portuguesa	25
		Empreendedorismo	25
		Planilhas Eletrônicas – Avançado	20
		Fundamentos de Administração	25
Atendimento ao Cliente	20		
Total do Módulo I			290
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar Administrativo			
MÓDULO II	Auxiliar de Promoção de Vendas	Fundamentos de Marketing	40
		Marketing de Serviços e Relacionamento	20
		Técnicas de Vendas	30
		Layout de Lojas e de Vitrines	35
		Telemarketing Básico	30
		Merchandising e Promoção em Vendas	30
		Pós-Vendas e Atendimento ao Consumidor	40
		Teoria e Técnicas de Publicidade	40
Total do Módulo II			265
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar de Promoção de Vendas			
MÓDULO III	Técnico em Vendas	Negócios pela Internet	30
		Direitos Humanos, Ética e Cidadania	20
		Comportamento de Compra e Consumo	30
		Pesquisa de Mercado	30
		Gestão da Força de Vendas e Pós-Vendas	35
		Custo e Formação de Preço de Venda	40
		Administração de Vendas	40
		Gestão de Demanda e Previsão de Vendas	40
		Vendas para o Governo	30
		Legislação de Vendas	30
Total do Módulo III			325
Total dos Módulos			880
Estágio		Estágio Supervisionado	200
Total de horas do curso técnico de nível médio de Técnico em Vendas			1.080
Observações:			
1. O curso destina-se a alunos que concluíram ou estão cursando o ensino médio ou estudos equivalentes.			
2. O curso concede o Diploma de técnico de nível médio de Técnico em Informática para Internet ao estudante que concluir, com êxito, os quatro módulos e o Estágio Supervisionado, comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.			



**Anexo VI do Parecer nº 145/2013-CEDF
MATRIZ CURRICULAR**

Instituição Educacional: INTED – INSTITUTO NT DE EDUCAÇÃO			
Modalidade: Educação Profissional Técnica de Nível Médio – EAD			
Curso: Técnico em Transações Imobiliárias			
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios			
Regime: Modular			
MÓDULOS	ÁREA DE ESTUDO	COMPONENTE CURRICULAR	CH
MÓDULO I	Assistente de Marketing Imobiliário	Técnicas de Vendas	30
		Marketing de Serviços e Relacionamento	20
		Direito e Legislação Imobiliária	60
		Administração de Vendas	40
		Merchandising e Promoção em Vendas	30
		Teoria e Técnicas de Publicidade	40
		Pós Vendas e Atendimento ao Consumidor	40
		Telemarketing Básico	30
	Negócios pela Internet	30	
Total do Módulo I			320
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Assistente de Marketing Imobiliário			
MÓDULO II	Assistente de Vendas Imobiliárias	Excelência no Atendimento ao Cliente	10
		Matemática Financeira	30
		Redação Técnica	25
		Fundamentos de Economia	40
		Técnicas de Negociação	20
		Sistemas de Financiamento Imobiliário	60
		Operações Imobiliárias	80
Total do Módulo II			265
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar de Vendas Imobiliárias			
MÓDULO III	Técnico em Transações Imobiliárias	Introdução ao Projeto Técnico de Edificações	60
		Empreendedorismo	25
		Fundamentos de Administração	40
		Noções de Construção Civil	60
		Gestão Imobiliária	80
Total do Módulo III			265
Total dos Módulos			850
Estágio		Estágio Supervisionado	150
Total de horas do curso técnico de nível médio de Técnico em Transações Imobiliárias			1.000
Observações:			
1. O curso destina-se a alunos que concluíram ou estão cursando o ensino médio ou estudos equivalentes.			
2. O curso concede o Diploma de técnico de nível médio de Técnico em Informática para Internet ao estudante que concluir, com êxito, os quatro módulos e o Estágio Supervisionado, comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.			



**Anexo VII do Parecer nº 145/2013-CEDF
MATRIZ CURRICULAR**

Instituição Educacional: INTED – INSTITUTO NT DE EDUCAÇÃO Modalidade: Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EAD Curso: Técnico em Serviços Públicos Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios Regime: Modular			
MÓDULOS	ÁREA DE ESTUDO	COMPONENTE CURRICULAR	CH
MÓDULO I	Assistente de Serviços Públicos	Matemática Financeira	30
		Fundamentos de Administração	40
		Redação Oficial	25
		Técnicas de Negociação	25
		Estatística Básica	40
		Introdução ao Direito Administrativo	40
		Ética no Setor Público	40
		Noções de Administração Pública	40
		Introdução ao Direito Constitucional	40
		Tributos Municipais e Estaduais	40
		Direito Tributário	40
Atendimento ao Público	30		
Total do Módulo I			430
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Assistente de Serviços Públicos			
MÓDULO II	Auxiliar em Gestão de Patrimônio Público	Introdução à Contabilidade Pública	40
		Lei de Responsabilidade Fiscal	40
		Orçamento Público	40
		Patrimônio Público	40
		Licitações e Compras	40
		Contratos e Convênios na Administração Pública	40
		Arquivos e Segurança de Documentos	40
		Prestação de Contas	40
Planejamento e Gestão de Materiais e Produtos	40		
Total do Módulo II			360
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar em Gestão de Patrimônio Público			
MÓDULO III	Técnico em Serviços Públicos	Administração de Recursos Humanos	40
		Relacionamento Interpessoal	10
		Psicologia de Recursos Humanos	40
		Legislação Previdenciária	30
		Protocolo e Cerimonial na Administração Pública	20
		Rotinas do Departamento de Pessoal	40
Total do Módulo III			180
Total dos Módulos			970
Estágio	Estágio	Estágio Supervisionado	200
Total de horas do curso técnico de nível médio de Técnico em Serviços Públicos			1.170
Observações:			
1. O curso destina-se a alunos que concluíram ou estão cursando o ensino médio ou estudos equivalentes.			
2. O curso concede o Diploma de técnico de nível médio de Técnico em Informática para Internet ao estudante que concluir, com êxito, os quatro módulos e o Estágio Supervisionado, comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.			



Anexo VIII do Parecer nº 145/2013-CEDF
MATRIZ CURRICULAR

Instituição Educacional: INTED – INSTITUTO NT DE EDUCAÇÃO			
Modalidade: Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EAD			
Curso: Técnico em Secretariado			
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios			
Regime: Modular			
MÓDULOS	ÁREA DE ESTUDO	COMPONENTE CURRICULAR	CH
MÓDULO I	Auxiliar Administrativo 1	Gerenciamento de Mensagens e Tarefas	30
		Informática Básica	30
		Inglês Instrumental	20
		Redação Técnica	25
		Técnicas de Negociação	25
		Segurança do Trabalho	20
		Estatística Básica	25
		Questões Práticas de Língua Portuguesa	25
		Empreendedorismo	25
		Planilhas Eletrônicas – Avançado	20
		Fundamentos de Administração	25
Atendimento ao Cliente	20		
Total do Módulo I			290
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar Administrativo			
MÓDULO II	Secretária Recepcionista	Direitos Humanos, Ética e Cidadania	20
		Fundamentos de Economia	40
		Relacionamento Interpessoal	10
		Legislação Previdenciária	30
		Técnicas de Secretariado	50
		Processamento Eletrônico de Documentos	30
		Telemarketing Básico	30
		Ética Profissional do Secretário	20
Tecnologias Aplicadas à Administração	50		
Total do Módulo II			280
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Secretária Recepcionista			
MÓDULO III	Técnico em Secretariado	Educação para o Consumo – CDC	20
		Condução de Reuniões	50
		Psicologia Organizacional	40
		Organização de Viagens	20
		Psicologia de Recursos Humanos	40
		Arquivo e Segurança de Documentos	40
Planejamento e Organização de Eventos	50		
Total do Módulo III			260
Total dos Módulos			830
Estágio	Estágio	Estágio Supervisionado	200
Total de horas do curso técnico de nível médio de Técnico em Secretariado			1.030
Observações:			
1. O curso destina-se a alunos que concluíram ou estão cursando o ensino médio ou estudos equivalentes.			
2. O curso concede o Diploma de técnico de nível médio de Técnico em Informática para Internet ao estudante que concluir, com êxito, os quatro módulos e o Estágio Supervisionado, comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.			



**Anexo IX do Parecer nº 145/2013-CEDF
MATRIZ CURRICULAR**

Instituição Educacional: INTED – INSTITUTO NT DE EDUCAÇÃO			
Modalidade: Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EAD			
Curso: Técnico em Logística			
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios			
Regime: Modular			
MÓDULOS	ÁREA DE ESTUDO	COMPONENTE CURRICULAR	CH
MÓDULO I	Auxiliar Administrativo	Gerenciamento de Mensagens e Tarefas	30
		Informática Básica	30
		Inglês Instrumental	20
		Redação Técnica	25
		Técnicas de Negociação	25
		Segurança do Trabalho	20
		Estatística Básica	25
		Questões Práticas de Língua Portuguesa	25
		Empreendedorismo	25
		Planilhas Eletrônicas – Avançado	20
		Fundamentos de Administração	25
Atendimento ao Cliente	20		
Total do Módulo I			290
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar Administrativo			
MÓDULO II	Auxiliar de Estoque	Tecnologia Aplicada à Administração	30
		Arquivos e Segurança de Documentos	40
		Matemática Financeira	30
		Inventários de Estoque	40
		Planejamento e Gestão de Materiais e Produtos	30
		Logística na Gestão do Estoque	20
		Tecnologia e Qualidade na Gestão de Estoque	40
		Administração de Compras	40
Total do Módulo II			270
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar de Estoque			
MÓDULO III	Técnico em Logística	Design de Centros de Distribuição e Modelagem de Custos	40
		Gestão de Operações em Armazéns e em Centros de Distribuição	40
		Mapeamento de Cadeias de Suprimento	40
		Canais de Distribuição	40
		Auditoria de Sistemas Logísticos	40
		Legislação de transporte	30
		Segurança Aplicada à Logística	40
Total do Módulo III			270
Total dos Módulos			830
Estágio	Estágio	Estágio Supervisionado	200
Total de horas do curso técnico de nível médio de Técnico em Logística			1.030
Observações:			
1. O curso destina-se a alunos que concluíram ou estão cursando o ensino médio ou estudos equivalentes.			
2. O curso concede o Diploma de técnico de nível médio de Técnico em Informática para Internet ao estudante que concluir, com êxito, os quatro módulos e o Estágio Supervisionado, comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.			



**Anexo X do Parecer nº 145/2013-CEDF
MATRIZ CURRICULAR**

Instituição Educacional: INTED – INSTITUTO NT DE EDUCAÇÃO Modalidade: Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EAD Curso: Técnico em Comércio Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios Regime: Modular			
MÓDULOS	ÁREA DE ESTUDO	COMPONENTE CURRICULAR	CH
MÓDULO I	Auxiliar Administrativo	Gerenciamento de Mensagens e Tarefas	30
		Informática Básica	30
		Inglês Instrumental	20
		Redação Técnica	25
		Técnicas de Negociação	25
		Segurança do Trabalho	20
		Estatística Básica	25
		Questões Práticas de Língua Portuguesa	25
		Empreendedorismo	25
		Planilhas Eletrônicas – Avançado	20
		Fundamentos de Administração	25
Atendimento ao Cliente	20		
Total do Módulo I			290
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar Administrativo			
MÓDULO II	Auxiliar de Estoque	Tecnologia Aplicada à Administração	30
		Arquivos e Segurança de Documentos	40
		Matemática Financeira	30
		Inventários de Estoque	40
		Planejamento e Gestão de Materiais e Produtos	30
		Logística na Gestão do Estoque	20
		Tecnologia e Qualidade na Gestão de Estoque	40
		Administração de Compras	40
Total do Módulo II			270
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar de Estoque			
MÓDULO III	Auxiliar de Pesquisas de Mercado	Fundamentos de Economia	40
		Fundamentos de Marketing	40
		Administração Mercadológica	40
		Comportamento de Compra e Consumo	30
		Pesquisa de Mercado	30
Total do Módulo III			180
Saída Intermediária: Habilitação técnica de nível médio em Auxiliar de Pesquisas de Mercado			
MÓDULO IV	Técnico em Comércio	Negócios pela Internet	30
		Direito Tributário	40
		Administração de Vendas	40
		Elaboração de Orçamentos	40
		Vendas para o Governo	30
		Legislação de Vendas	30
Total do Módulo IV			210
Total dos Módulos			950
Estágio	Estágio	Estágio Supervisionado	200
Total de horas do curso técnico de nível médio de Técnico em Comércio			1.150
Observações:			
1. O curso destina-se a alunos que concluíram ou estão cursando o ensino médio ou estudos equivalentes.			
2. O curso concede o Diploma de técnico de nível médio de Técnico em Informática para Internet ao estudante que concluir, com êxito, os quatro módulos e o Estágio Supervisionado, comprovada a conclusão do ensino médio ou equivalente.			