

**PETICIONAMENTO ELETRONICO
GERÊNCIA DE CONSIGNAÇÃO E BENEFÍCIOS**

**FORMULÁRIO 3
GERÊNCIA DE CONSIGNAÇÃO E BENEFÍCIOS**

ASSUNTO: Auxílio Alimentação

SOLICITAÇÃO: Declaração Comprobatória de Recebimento ou Não Recebimento para fins de comprovação em outro órgão.

VÍNCULO: Contrato Temporário, Afastados.

ABERTURA DO PETICIONAMENTO:

1) Selecionar o Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO;

2) Selecionar a Subsecretaria de Gestão de Pessoas – GERÊNCIA DE CONSIGNAÇÃO E BENEFÍCIOS (GCONB)

3) Selecionar o tipo de requisição:

Declaração Comprobatória

1. Tipo de Processo: "SEE – Pessoal: Auxílio Alimentação/Refeição"

2. Nível de Acesso: Restrito (Informação Pessoal (Art.33, §1º-I, Lei 4990/2012; Art.23 Lei13709/2018);

3. Tramitação Inicial: **GCONB**

MODELO DE FORMULÁRIO

Nome do documento: Requerimento Geral – Declaração Comprobatória

- Nome*
- CPF*
- E-mail*
- Telefone para contato*

DOCUMENTOS EXTERNOS A SEREM ANEXADOS PELO INTERESSADO:

CASO RECEBA:

Requerimento Geral

Termo de Opção do Aux.Alim. assinado no campo "suspensão".

Documento de identificação com foto (Ex.: RG ou CNH no modelo com foto)*

CASO NÃO RECEBA:

Requerimento Geral

Documento de identificação com foto (Ex.: RG ou CNH no modelo com foto)*

Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas e autênticas as cópias de documentos anexadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no Art.195 da LC nº 840/2011 (conforme previsto no Art. 24 do Decreto nº 37.983/2017) e no Art. 299 do Código Penal.*