



INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DE PREENCHIMENTO
PROGRAMA GINÁSTICA NAS QUADRAS

Segundo Circular n.º 13/2020 - SEE/SUPLAV (Processo SEI 00080-00016554/2020-92 - Doc. SEI/GDF 35131428), será disponibilizado **apenas** o Diário de Classe em seu formato impresso.

O Programa Ginástica nas Quadras, por intermédio de um atendimento sistematizado, oferece vivências corporais de ginástica para a comunidade. O Programa tem como objetivo consolidar a melhoria da qualidade de vida da população do Distrito Federal e os vínculos de cooperação social, por meio de atividades de integração entre a escola pública e a comunidade.

1. Capa:

Preencher de forma legível e sem rasuras, os seguintes campos: Ano Letivo; Coordenação Regional de Ensino; Unidade Escolar (registrar a **Unidade Escolar de lotação do professor**); Turno; Programa/ Projeto / Oficina (registrar **Programa Ginástica nas Quadras**); Turma (identificar a turma).

2. Avaliação Diagnóstica:

Não preencher

3. Conteúdos e Ações didáticos-Pedagógicas:

Registrar a data, os respectivos procedimentos utilizados para o desenvolvimento da aula e os conteúdos na perspectiva da aprendizagem dos participantes.

4. Frequência/ Dias letivos

Observar o contido nas Orientações Gerais de Preenchimento. O canhoto de registro de nomes dos participantes do Programa Ginástica nas Quadras deverá ser **atualizado bimestralmente**, sendo feito pelo(a) próprio(a) Professor(a) do Programa, e colado junto com a folha de frequência do respectivo bimestre.

5. Estratégias/Intervenções Pedagógicas:

Registrar as atividades e intervenções pedagógicas desenvolvidas junto às turmas.

6. Avaliação:

Não preencher.

7. Informações Complementares:

Observar o contido nas Orientações Gerais de Preenchimento. Registrar a participação em eventos e outras atividades pedagógicas desenvolvidas fora do horário de regência.

8. Do Resumo final:

Preencher apenas a Coluna B (Total de Aulas Previstas; Total de Aulas Dadas)

Observação: O Diário de Classe deverá ser assinado pelo(a) Professor(a) regente ao final do ano letivo e **repassado para a guarda e responsabilidade do Chefe de Secretaria Escolar da Unidade de Ensino de lotação do(a) Professor(a) regente.**