



**INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DE PREENCHIMENTO**  
**PROJETO CENTRO DE INICIAÇÃO DESPORTIVA**

Segundo Circular n.º 13/2020 - SEE/SUPLAV (Processo SEI 00080-00016554/2020-92 - Doc. SEI/GDF 35131428), **será disponibilizado apenas o Diário de Classe em seu formado impresso.**

O Centro de Iniciação Desportiva (CID) visa integrar crianças e jovens às equipes representativas de suas Unidades Escolares, de sua Coordenação Regional de Ensino ou do Distrito Federal e, ainda, contribuir para a formação de cidadãos cooperativos, éticos, conscientes e autônomos, por meio dos conhecimentos técnicos/táticos e de competições esportivas de cunho pedagógico em diferentes modalidades, buscando formar cidadãos ativos, identificar diferentes aptidões e interesses favorecendo a formação de futuros atletas.

**1. Capa:**

Preencher, de forma legível e sem rasuras, os seguintes campos: Ano Letivo; Coordenação Regional de Ensino; Unidade Escolar (registrar a **Unidade Escolar de lotação do professor**); Regime (Anual); Turno; Programa/ Projeto / Oficina (registrar **Centro de Iniciação Desportiva (CID)** e **indicar a modalidade desenvolvida**); Turma (identificação da turma).

**2. Avaliação Diagnóstica**

Não preencher.

**3. Conteúdos e Ações Didáticos-Pedagógicos:**

Registrar a data, os respectivos procedimentos utilizados para o desenvolvimento da aula e os conteúdos na perspectiva da aprendizagem de todos os estudantes.

**4. Frequência/ Dias letivos:**

Observar as Orientações Gerais de Preenchimento. O canhoto de registro de nomes dos estudantes da turma deverá ser preenchido pelo(a) próprio(a) Professor(a) do Projeto, a partir da apresentação da declaração de escolaridade do participante e do termo de autorização assinado pelo responsável.

**5. Estratégias/Intervenções Didático-Pedagógicas:**

Registrar as atividades e intervenções pedagógicas desenvolvidas junto às turmas.

**6. Avaliação:**

Não preencher.

**6. Informações Complementares:**

Observar as Orientações Gerais de Preenchimento. Registrar, também a participação em eventos e outras atividades pedagógicas que serão desenvolvidas fora do horário de regência.

**8. Resumo final:**

Preencher apenas as colunas B e C.

**Observação:** O Diário de Classe deverá ser assinado pelo(a) Professor(a) regente ao final do ano letivo e **repassado para a guarda e responsabilidade do(a) Chefe de Secretaria Escolar da Unidade Escolar de lotação do(a) Professor(a) regente.**