



INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DE PREENCHIMENTO PARA
EDUCAÇÃO ESPECIAL – CLASSE ESPECIAL

1. Capa

Preencher os campos, sem rasuras.

Ano Letivo - Coordenação Regional de Ensino - Unidade Escolar – Etapa/Modalidade (Educação Especial/Classe Especial– registrar no traço a sigla da deficiência atendida) – Regime (Anual) – Organização (não preencher) – Turno -Turma.

2. Avaliação Diagnóstica

A ser realizada em dois momentos: inicial e final. A avaliação *inicial* deve ser registrada nas primeiras semanas do 1º semestre e a *final* nas últimas semanas do 2º semestre.

Descrever sucintamente o perfil dos estudantes em relação ao atendimento. A avaliação diagnóstica da turma visa a identificação e análise do processo de aprendizagem dos estudantes com a finalidade de encaminhar intervenções didáticas e pedagógicas adequadas.

3. Conteúdos e Ações Didático-Pedagógicas

- Data: Registrar o dia e o mês das aulas efetivamente ministradas na turma.
- Conteúdos e Ações Didático-Pedagógicas: Registrar diariamente os conteúdos e ações didático-pedagógicas realizadas, em conformidade com os documentos norteadores desta Secretaria.

4. Frequência

Observar as Orientações Gerais de Preenchimento, bem como o cumprimento da carga horária anual para os estudantes com deficiência ou transtorno global de desenvolvimento, matriculados na Educação Infantil (1º Ciclo) e Ensino Fundamental (2º Ciclo), que poderá ser flexibilizado, quando suas condições de saúde física e mental, atestadas por profissional habilitado, indicarem a impossibilidade de sua permanência por 5 (cinco) horas diárias previstas, conforme as regulamentações constantes no Regimento Escolar da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, artigo 239.

5. Estratégias/Intervenções Didático-Pedagógicas

O(A) professor(a) regente deverá descrever as Estratégias Interventivas, os aspectos já desenvolvidos e a desenvolver em relação ao desempenho pedagógico do(s) estudante(s): comunicação/ linguagem, comportamento adaptativo e aspectos socioafetivos, considerando o currículo comum, adaptado ou

funcional, bem como a complementação curricular.

Registrar, também, as ações pedagógicas de atendimento indireto aos estudantes, orientação à família, alteração e adequação do planejamento proposto em decorrência da necessidade da turma e/ou do estudante, entre outros aspectos relevantes.

6. Avaliação

Não deverá ser preenchida.

7. Informações complementares:

Efetuar registros complementares referentes às ocorrências relevantes para o histórico da turma ou de cada estudante (registrar no dia do ocorrido): alteração de comportamento, condição de saúde e integridade física, comunicação realizada aos pais por meio telefônico e outros.

8. Resumo Final

Preencher apenas as colunas A, C e F, observando:

- Coluna A - registrar o total de dias previstos e dias letivos efetivamente cumpridos
- Coluna C - registrar o total de faltas do ano letivo, considerando as faltas não justificadas.
- Coluna F – registrar as siglas na coluna “Resultado Final”, conforme legenda: **(EP) Em Processo** ou **(ABA) Abandono**.