



INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DE PREENCHIMENTO
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

1. Capa

Preencher os campos, sem rasuras.

Ano Letivo

Coordenação Regional de Ensino

Unidade Escolar (em caso de turma(s) vinculada(s), especificar os dois locais, conforme exemplo: *Centro de Ensino Fundamental 598 de – unidade ofertante / Igreja Santa Terezinha – unidade acolhedora*)

Etapa/Modalidade: Registrar no traço, se:

- Tradicional (TRAD) ou alternativa (ALT)/presencial (PRES) ou Educação a Distância (EAD)
- Interventiva
- Combinada

Regime (semestral); Organização; Turno (marcar esse item, somente quando se tratar de oferta na modalidade Presencial); Componente Curricular (nos casos de 2º e 3º segmentos);

Seg/Etapa: se 1º, 2º ou 3º segmento e respectiva etapa; Turma (especificar a turma e ainda, “Vinculada”, se for o caso).

Atenção: Em caso de Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional, registrar nos traços correspondentes, o nome do Curso de Educação Profissional e o respectivo Eixo Tecnológico, conforme o Plano de Curso.

2. Avaliação Diagnóstica:

A Avaliação diagnóstica *inicial* da turma tem o objetivo de identificar os saberes e conhecimentos já construídos pelos estudantes e pode, ainda, contribuir para subsidiar o planejamento e as estratégias pedagógicas a serem desenvolvidas pelo professor durante o semestre letivo.

3. Conteúdos e Ações Didático-Pedagógicas:

No campo dos “Conteúdos e Ações Didático-Pedagógicas”, registrar diariamente a data e os procedimentos utilizados, de acordo com as Diretrizes Operacionais da Educação de Jovens e Adultos, as Diretrizes de Avaliação Educacional, os Pressupostos Teóricos do Currículo em Movimento da Educação Básica, o Currículo em Movimento da Educação Básica - Educação de Jovens e Adultos, o Projeto Político Pedagógico – PPP da Unidade Escolar e demais documentos orientadores, observando-se os diferentes formatos adotados para a EJA.

4. Frequência:

Observar as Orientações Gerais de Preenchimento. Atentar para as ausências justificadas “AJUS”, registrando “FJ”, conforme estabelecido nas Diretrizes Operacionais da EJA – 2014/2017.

5. Estratégias/Intervenções Didático-Pedagógicas:

Registrar de acordo com as *Diretrizes Operacionais da Educação de Jovens e Adultos*, atentando para os *Procedimentos de Recuperação Contínua; Acompanhamento Pedagógico Individual; Registro das Ações Pedagógicas Interventivas*, ofertadas aos estudantes individualmente e/ou em grupo.

6. Avaliação:

A avaliação constitui elemento indissociável do processo de ensino e de aprendizagem e visa acompanhar, orientar, regular e redirecionar o trabalho educativo.

- **Não preencher** para as turmas do 1º Segmento.
- Para as turmas do **2º e 3º Segmento** registrar o instrumento/procedimento avaliativo, a data da aplicação e a pontuação definida para cada um deles, nos quais não devem extrapolar a **10,0 (dez) pontos no total do semestre**, em conformidade com as Diretrizes de Avaliação Educacional da SEEDF.
- Registrar a **Nota Semestral**: A nota semestral será a soma de todas as notas obtidas em cada instrumento de avaliação, levando-se em conta, também, o processo de recuperação contínua de conteúdo, quando necessário.

7. Informações Complementares:

O(A) professor(a) regente deverá:

- Registrar as “AJUS” (Ausências Justificadas) apresentadas pelos estudantes, planejando as atividades compensatórias, conforme estabelecido nas Diretrizes Operacionais da EJA.
- Registrar as atividades a serem desenvolvidas pelos estudantes que necessitem da aula direcionada bem como dos que utilizam a aula direcionada para qualificação profissional.

8. Resumo final:

- Para as turmas do 1º Segmento: Preencher apenas as colunas A, C, F, atentando para:
 - Na coluna F registrar: **A** (apto); **NA** (não apto); ou, **ABA** (abandono)
- Para as turmas do 2º e 3º Segmentos: Preencher as colunas B, C, E, F, G, e H, atentando para:
 - Coluna C: registrar o total de faltas do semestre letivo, não justificadas.
 - Coluna E (Média Final): registrar **a nota** obtida no semestre letivo.

- Coluna F (Resultado Final): registrar **A** (apto); **NA** (não apto); **REC** (recuperação); ou, **ABA** (abandono).
- Coluna G (Recuperação Final): registrar a nota da recuperação final.
Atenção: Diário de Classe (impresso) - a nota lançada deverá ser arredondada.
Diário de Classe WEB – a nota lançada será arredondada pelo Sistema.
- Coluna H (Resultado Final após a Recuperação Final): registrar o resultado, após a recuperação final, **A** (apto), **NA** (não apto).