



INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DE PREENCHIMENTO
CIL – CENTRO INTERESCOLAR DE LÍNGUAS

1. Capa

Preencher os campos, sem rasuras.

Ano Letivo - Coordenação Regional de Ensino - Unidade Escolar – Regime (semestral) – Turno – Curso (CIL), indicar se *Espanhol*, *Francês*, *Inglês* ou outro – Currículo (indicar se Pleno, Específico ou EJA) – Turma (indicar nível e denominação da turma).

2. Avaliação Diagnóstica:

A Avaliação diagnóstica **inicial** da turma tem o objetivo de identificar os saberes e conhecimentos já construídos pelos estudantes e pode, ainda, contribuir para subsidiar o planejamento e as estratégias pedagógicas a serem desenvolvidas pelo professor durante o semestre letivo.

3. Conteúdos e Ações Didático-Pedagógicas:

No campo “Conteúdos e Ações Didático-Pedagógicas” registrar a data e os procedimentos que foram utilizados para o desenvolvimento da aula e dos conteúdos.

4. Estratégias / Intervenções Didático-Pedagógicas:

O(A) professor(a) regente deverá descrever as Estratégias Interventivas, os aspectos já desenvolvidos e a desenvolver em relação ao desempenho pedagógico do(s) estudante(s): comunicação/ linguagem. Registrar, também, as ações pedagógicas de atendimento indireto aos estudantes, alteração e adequação do planejamento proposto em decorrência da necessidade da turma e/ou do estudante, entre outros aspectos relevantes.

5. Avaliação:

Utilizar o campo “Estratégias”, na página “Avaliação”, para o registro das avaliações de Produção Escrita e Produção Oral aplicadas pelo(a) professor(a), no semestre, com as respectivas datas (dia, mês e ano). As estratégias de avaliação devem ser registradas na ordem em que forem aplicadas.

Os resultados semestrais da avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes, deverão ser expressos por meio de notas, que variam numa escala de **0,0 (zero) a 10,0 (dez)**.

5. Resumo Final:

Ao final do semestre, deverão ser preenchidas as colunas B, C, E, F, G e H:

- Coluna B – registrar o total de aulas previstas, aulas dadas e carga horária semestral.
- Coluna C - registrar o total de faltas “não justificadas” do estudante ao longo do semestre letivo.
- Coluna E - registrar a nota obtida ao fim do semestre letivo.
- Coluna F - registrar o resultado se **AP** (aprovado), **REC** (recuperação), **RF** (se reprovado por faltas) ou **ABA** (abandono).
- Coluna G - registrar a nota da recuperação final.
- Coluna H - registrar o resultado após a recuperação final de cada estudante se **AP** (aprovado) ou **RP** (reprovado)

A nota da recuperação final substitui o resultado anterior, expresso pela média final, **se maior**.