

---

## Plano de Ação para o ano de 2019

---

### Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e da Valorização do Profissional da Educação – CACS/FUNDEB

Mandato 2018 - 2020

**Brasília, 30 de janeiro de 2019.**

## **Introdução**

Este documento estabelece o Plano de Ação para o ano de 2019 do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e da Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/Fundeb do Distrito Federal, tendo como finalidade orientar as ações do Conselho no que tange ao acompanhamento e controle social da execução do Fundeb, do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE, do Plano de Ações Articuladas – PAR e do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos – PEJA.

O Fundeb, que é uma conquista da sociedade, tende a cumprir melhor o seu papel de acompanhar e fazer o controle social dos recursos do Fundo, PNATE, do PAR e do PEJA, por intermédio da elaboração de um planejamento coletivo e participativo.

Vale registrar, no entanto, que esse plano de ação não é um documento rígido, e sim aberto a novas proposições ao longo de 2019. Aliás, espera-se que os conselheiros sugiram as modificações necessárias, até porque as próprias ações ao serem implementadas conduzirão a novos “olhares” sobre a dinâmica do CACS/Fundeb.

## Ações de monitoramento

Objetivos	Objetivos específicos	Ações	Responsáveis	Período
Realizar o acompanhamento do Fundeb	Acompanhar o comportamento das despesas do Fundo através do Sistema SIGGO	Captação de dados quantitativos sobre a Execução Orçamentária do Fundeb na Categoria 1 (pessoal e encargos sociais) e na Categoria 3 (outras despesas correntes)	Secretaria Executiva	Mensal
	Acompanhar a divulgação das receitas vinculadas do Fundeb e do percentual utilizado para pagamento de profissionais da carreira magistério através do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO, da Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal	Captação de dados quantitativos sobre as receitas vinculadas do Fundeb e pagamento de profissionais da carreira magistério e registro em planilha de acompanhamento própria	Secretaria Executiva	Bimestral
	Desagregar as informações relativas a toda a carreira magistério (professores efetivos, professores de contrato temporário e professores readaptados)	Solicitação de informações à Secretaria de Estado de Educação para desagregar as informações relativas à carreira magistério e avaliação a eficiência dos gastos do Fundeb com o pagamento de pessoal	Secretaria Executiva e comissão de acompanhamento do Fundeb	A depender da disponibilização de dados da SUGEPE
Atestar o cumprimento da utilização dos recursos do Fundeb aos fins devidos	Receber e analisar a prestação de contas do Fundeb do exercício de 2018 e emitir parecer ao TCDF acerca do cumprimento da determinação de 60% do recurso ser destinado ao pagamento dos profissionais da carreira magistério e da eficiência na utilização dos recursos do Fundo	Análise quantitativa e qualitativa dos dados aferidos pelo Conselho quanto aos profissionais da carreira magistério (quantidade de professores efetivos e de contrato temporário por componente curricular e quantidade de professores readaptados) e elaboração do relatório prévio do Conselho	Comissão permanente de acompanhamento do Fundeb	Fevereiro

<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Período</b>
		Apresentação do relatório e emissão do parecer do CACS	Comissão permanente de acompanhamento do Fundeb	Março
Supervisionar a elaboração da proposta orçamentária anual e o censo escolar annual	Acompanhar a elaboração da Proposta de Lei Orçamentária Anual – PLOA para o exercício de 2020	Apresentação dos dados provisórios da PLOA da Secretaria de Estado de Educação para o Fundeb e PNATE para o exercício de 2020	Conselheira Cássia Luíza de Oliveira Mazza	Reunião ordinária de julho
	Acompanhar os relatórios provisórios do Censo Escolar Nacional (EducaCenso) dos alunos matriculados nas escolas da rede pública de ensino e conveniadas	Agendamento de reunião com a Diretoria de Informações Educacionais para apresentação dos dados provisórios do Sistema Educacenso	Diretoria de Informações Educacionais	Reunião ordinária de junho
Realizar o acompanhamento do PNATE	Acompanhar as transferências realizadas à conta do PNATE através do Sistema Financeiro – SIGEF/FNDE	Acompanhamento e registro em planilha de controle dos valores transferidos pelo Governo Federal	Secretaria Executiva	Mensal
	Acompanhar a emissão e a liquidação das notas de empenho emitidas para o PNATE através do SIGGO	Acompanhamento e registro em planilha de controle dos empenhos emitidos e liquidados	Secretaria Executiva	Mensal
	Propor a criação de Grupo de Trabalho para discutir melhorias na qualidade do transporte escolar, com representantes da SEDF, gestores do transporte escolar, CACS, outros	Articulação com o Secretário de Educação e demais setores; criação do GT; realização de estudos sobre o impacto financeiro do transporte escolar no GDF; proposição de ações que visem a economia e qualidade do transporte escolar dos estudantes	Presidência do CACS, comissão de acompanhamento do PNATE, gestores do transporte escolar, representantes da SEEDF	Anual

<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Período</b>
Realizar o acompanhamento do PAR	Acompanhar o envio das prestações de contas do PAR através do SIMEC	Monitoramento do envio das prestações de contas do PAR através do SIMEC	Secretaria Executiva	Semanal
Realizar o acompanhamento do PEJA	Monitorar a disponibilização de vagas para a SEDF aderir ao PEJA através de Ofícios ao Ministério da Educação	Acompanhamento documental da possibilidade de adesão da SEDF ao PEJA	Secretaria Executiva	Semestral
<b>Ações monitoradas por indicadores</b>				
<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Período</b>
Realizar o acompanhamento do PNATE	Realizar visitas e inspetorias <i>in loco</i> em 50% das escolas atendidas com o transporte escolar rural e nas empresas que realizam o serviço	Verificação das condições dos veículos utilizados no transporte escolar rural	Comissão permanente de acompanhamento do PNATE	Mensal
	Aferir percursos do transporte escolar rural na Região de Planaltina, Brazlândia e Sobradinho (1 percurso para cada Regional)	Aferição de percursos do transporte escolar rural	Comissão permanente de acompanhamento do PNATE	Fevereiro, março e abril
Realizar o acompanhamento do PAR	Realizar visitas e inspetorias <i>in loco</i> em 53% dos CEPT's em funcionamento	Visitação aos CEPT's em funcionamento	Comissão de acompanhamento do PAR	Mensal
	Realizar visitas e inspetorias <i>in loco</i> em 100% dos CEPT's em construção	Visitação aos CEPT's em construção	Comissão de acompanhamento do PAR	Bimestral

	Acompanhar a execução de 100% dos Termos de Compromisso cujo objeto é a aquisição de ônibus escolares no âmbito interno da SEDF (lançamento de editais ou adesões a atas federais, homologação e adjudicação dos processos, entrega dos veículos)	Acompanhamento do Diário Oficial do Distrito Federal;  Anotação dos prazos de elaboração dos termos de referência, publicação dos editais ou adesões às atas até a conclusão do TC, recebimento dos veículos e prestação de contas no SIMEC	Comissão de Acompanhamento do PAR e Secretaria Executiva	Diário
Fortalecer a atuação do CACS	Elaborar e divulgar dois relatórios de atividades contendo as ações desenvolvidas pelo Conselho, um relatório por semestre	Elaboração e divulgação de relatórios semestrais contendo informações relativas ao acompanhamento orçamentário e financeiro do Fundeb, PNATE, PAR e PEJA, bem como das atividades desenvolvidas pelo Conselho no período	Secretaria Executiva Comissões permanentes de acompanhamento do Fundeb, PNATE, PAR e PEJA	Julho/2019 e janeiro/2020
Consolidar as ações do Conselho	Realizar, no mínimo, 12 reuniões ordinárias no ano	Realização de reuniões ordinárias mensais, de janeiro a dezembro	Membros do Colegiado	Mensal
<b>Projetos</b>				
<b>Objetivos</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Período</b>	
Elaborar Manual do Fundeb do Distrito Federal	Elaboração de Manual do Fundeb para o Distrito Federal contendo informações relativas à: legislações aplicadas ao Fundeb; particularidades do Distrito Federal; atribuições dos atores envolvidos na fiscalização, no acompanhamento e no controle social do Fundo	Presidência do Conselho, Secretaria Executiva e Comissão de acompanhamento do Fundeb	Anual	

Realizar audiências públicas	<p>Realização de duas audiências públicas no ano:</p> <p>1. no mês de março na Secretaria de Educação (gestores da SEDF, diretores de escolas, professores, trabalhadores da educação) e</p> <p>2. no mês de junho na CLDF ou na EAPE (gestores da SEDF, pais de alunos, alunos, Secretaria de Estado da Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão e demais interessados)</p>	Presidência e Secretaria Executiva	Semestral
Estimular o conhecimento e a participação dos conselheiros	Formação e capacitação dos conselheiros sobre o Fundeb	Francisco José da Silva	Reuniões ordinárias dos meses de fevereiro, maio, outubro
	Formação e capacitação dos conselheiros sobre o PNATE	Secretaria Executiva	Reuniões ordinárias dos meses de março, agosto, novembro
	Formação e capacitação dos conselheiros sobre o PAR	Cássia Luíza de Oliveira Mazza	Reuniões ordinárias dos meses abril, setembro, dezembro

## Organograma

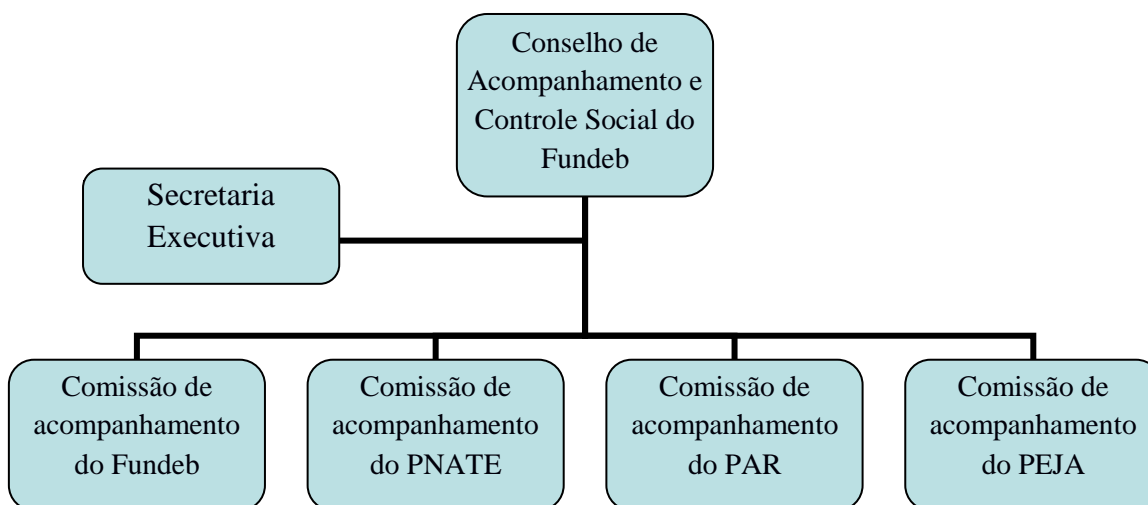


Figura 1. Organograma

## Visitas *in loco*

Baseado nas informações do Censo Escolar 2018, hoje o Distrito Federal possui 56 Centros de Educação da Primeira Infância – CEPI’s em funcionamento e 79 escolas situadas em área rural.

A meta é visitar: 53% dos CEPI; 50% das escolas rurais; e 100% das obras custeadas com os recursos do Fundeb e do PAR. A meta do ano é realizar 90 visitas externas programadas. Além disso, o CACS fará o possível para atender denúncias e reclamações da comunidade, conforme disponibilização de meios de locomoção pela Secretaria de Estado de Educação, bem como apurar os fatos.

O Conselho encaminhará à SEEDF os resultados das visitas e cobrará dos responsáveis a correção das inconformidades. O Colegiado acionará também o FNDE e demais órgãos de controle, sempre que identificar irregularidades na execução do Fundeb, PNATE, PAR e PEJA.

Na tabela abaixo estão identificados o número de CEPI’s em funcionamento, o número de escolas situadas em área rural e a quantidade de visitas por Regional de Ensino que serão realizadas em 2019.



<b>Regional de Ensino</b>	<b>Total de Centros de Primeira Infância em funcionamento (Censo 2018)</b>	<b>Total de escolas rurais (Censo 2018)</b>	<b>CEPI's a serem visitadas</b>	<b>Escolas rurais a serem visitadas</b>
Brazlândia	4	11	2	5
Ceilândia	7	5	4	3
Taguatinga	4	0	2	0
Gama	0	7	0	4
Santa Maria	5	1	3	1
Samambaia	19	0	10	0
Recanto das Emas	5	0	3	0
Plano Piloto	4	1	2	1
Sobradinho	4	13	2	6
Guará	1	0	1	0
Núcleo Bandeirante	0	3	0	2
Paranoá	0	14	0	6
Planaltina	3	20	1	10
São Sebastião	0	4	0	2
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>79</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

## **Previsão orçamentária**

Será necessária a disponibilização/aquisição

1. 18 pranchetas – 144,00 (R\$ 8,00 a unidade).
2. 50 canetas – R\$ 35,60 (Caixa com 50 unidades).
3. Aquisição de persianas para as duas salas ocupadas pelo Conselho – R\$ 1.400,00 (R\$ 350,00/m²).
4. Carro oficial fixo e motorista à disposição do Conselho nos dias de visita *in loco*

Pretende-se um total de até R\$ 1.579,60

## Contatos

O Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb coloca-se à disposição de toda a comunidade nos canais de comunicação [conselho.fundebdf@se.df.gov.br](mailto:conselho.fundebdf@se.df.gov.br) e no telefone (61) 3901-3256.

É o Plano de Ação.

**Francisco José da Silva**  
Presidente  
Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb  
Brasília-DF

## Anexo I – Calendário de reuniões

Sugestão de Cronograma de Reuniões Ordinárias – 2019	
Reunião Ordinária	Data
1ª/2019	30/01/2019
2ª/2019	27/02/2019
3ª/2019	27/03/2019 (Reunião dedicada à análise da prestação de contas do PNATE via Sistema SIGPC).
4ª/2019	24/04/2019 (Reunião dedicada à emissão do parecer conclusivo do Conselho acerca da aprovação, aprovação com ressalvas ou reprovação das contas do PNATE - via Sistema SIGECON).
5ª/2019	29/05/2019
6ª/2019	26/06/2019
7ª/2019	31/07/2019
8ª/2019	28/08/2019
9ª/2019	25/09/2019
10ª/2019	30/10/2019
11ª/2019	27/11/2019
12/2019	18/12/2019