



**CACS / FUNDEB-DF**

Conselho de Acompanhamento  
e Controle Social do FUNDEB-DF

---

## **Plano de Ação para o ano de 2022**

---

Conselho de Acompanhamento e  
Controle Social do Fundo de  
Desenvolvimento da Educação Básica  
e da Valorização do Profissional da  
Educação –  
CACS/FUNDEB -DF

Mandato 2021 - 2024

Brasília, 16 de maio de 2022

## **Introdução**

Este documento estabelece o Plano de Ação para o ano de 2022 do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e da Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/Fundeb do Distrito Federal, tendo como finalidade orientar as ações do Conselho no que tange ao acompanhamento e controle social da execução do Fundeb, do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE, do Plano de Ações Articuladas – PAR e do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos – PEJA.

<b>Ações de monitoramento</b>				
<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Período</b>
Formação do Conselho CACS-FUNDEB	Reunir representantes conforme Lei Complementar nº 990 de 2021.	Entrar em contato com entidades relacionadas e conseguir membros representantes de cada uma delas, respeitando a composição conforme Lei Complementar.	Secretaria Executiva	Dezembro 2021- Fevereiro 2022
Atualizar Regimento Interno do Conselho	Detalhar funções, competências, estrutura e atividades do Conselho por meio do Regimento Interno.	Atualização do Regimento Interno em Reunião Extraordinária.	Membros do Conselho e Secretaria Executiva	1ª Reunião Extraordinária – 28/04
Realizar o acompanhamento do Fundeb	Acompanhar o comportamento das despesas do Fundo através do Sistema SIGGO	Captação de dados quantitativos sobre a Execução Orçamentária do Fundeb na Categoria 1 (pessoal e encargos sociais) e na Categoria 3 (outras despesas correntes)	Secretaria Executiva	Mensal
	Acompanhar a divulgação das receitas vinculadas do Fundeb e do percentual utilizado para pagamento de profissionais da carreira magistério através do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO, da Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal	Captação de dados quantitativos sobre as receitas vinculadas do Fundeb e pagamento de profissionais da carreira magistério e registro em planilha de acompanhamento própria	Secretaria Executiva	Bimestral
Atestar o	Receber e analisar a prestação de	Análise quantitativa e qualitativa dos	Comissão	XXX

cumprimento da utilização dos recursos do Fundeb aos fins devidos	contas do Fundeb do exercício de 2019 e emitir parecer ao TCDF acerca do cumprimento da determinação de 60% do recurso ser destinado ao pagamento dos profissionais da carreira magistério e da eficiência na	dados aferidos pelo Conselho quanto aos profissionais da carreira magistério (quantidade de professores efetivos e de contrato temporário por componente curricular e quantidade de professores readaptados) e elaboração	permanente de acompanhamento do Fundeb
---	---	---	--

	utilização dos recursos do Fundo	do relatório prévio do Conselho		
--	----------------------------------	---------------------------------	--	--

<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Período</b>
		Apresentação do relatório e emissão do parecer do CACS	Comissão permanente de acompanhamento do Fundeb	XXXX
Supervisionar a elaboração da proposta orçamentária anual e o censo escolar anual	Acompanhar a elaboração da Proposta de Lei Orçamentária Anual – PLOA para o exercício de 2023	Apresentação dos dados provisórios da PLOA da Secretaria de Estado de Educação para o Fundeb e PNATE para o exercício de 2023	Conselho	XXXX
	Acompanhar os relatórios provisórios do Censo Escolar Nacional (EducaCenso) dos alunos matriculados nas escolas da rede pública de ensino e conveniadas	Agendamento de reunião com a Diretoria de Informações Educacionais para apresentação dos dados provisórios do Sistema Educacenso	Diretoria de Informações Educacionais	XXX
Realizar o acompanhamento do PNATE	Acompanhar as transferências realizadas à conta do PNATE através do Sistema Financeiro – SIGEF/FNDE	Acompanhamento e registro em planilha de controle dos valores transferidos pelo Governo Federal	Secretaria Executiva	Mensal
	Acompanhar a emissão e a liquidação das notas de empenho emitidas para o PNATE através do SIGGO	Acompanhamento e registro em planilha de controle dos empenhos emitidos e liquidados	Secretaria Executiva	Mensal

<p>Propor a criação de Grupo de Trabalho para discutir melhorias na qualidade do transporte escolar, com representantes da SEDF, gestores do transporte escolar, CACS, outros</p>	<p>Articulação com o Secretário de Educação e demais setores; criação do GT; realização de estudos sobre o impacto financeiro do transporte escolar no GDF; proposição de ações que visem a economia e qualidade do transporte escolar dos estudantes</p>	<p>Presidência do CACS, comissão de acompanhamento do PNATE, gestores do transporte escolar, representantes da SEEDF</p>	<p>XXX</p>
---	---	--	------------

<b>Objetivos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Período</b>
Realizar acompanhamento do PAR	o Acompanhar o envio das prestações de contas do PAR através do SIMEC	Monitoramento do envio das prestações de contas do PAR através do SIMEC	Secretaria Executiva	Semanal
Realizar acompanhamento do PEJA	o Monitorar a disponibilização de vagas para a SEDF aderir ao PEJA através de Ofícios ao Ministério da Educação	Acompanhamento documental da possibilidade de adesão da SEDF ao PEJA	Secretaria Executiva	Semestral
<b>Ações monitoradas por indicadores</b>				
<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Período</b>
Realizar acompanhamento do PNATE	o Realizar visitas e inspetorias <i>in loco</i> em 34 escolas atendidas com o transporte escolar rural e nas empresas que realizam o serviço	Verificação das condições dos veículos utilizados no transporte escolar rural	Comissão permanente de acompanhamento do PNATE	Anual
	Aferir percursos do transporte escolar rural na Região de Planaltina, Brazlândia e Sobradinho (1 percurso para cada Regional)	Aferição de percursos do transporte escolar rural	Comissão permanente de acompanhamento do PNATE	XXX
Realizar acompanhamento do PAR	o Realizar visitas e inspetorias <i>in loco</i> em 09 CEPI's em funcionamento	Visitação aos CEPI's em funcionamento	Comissão de acompanhamento do PAR	Anual



	Acompanhar a execução de 100% dos Termos de Compromisso cujo objeto é a aquisição de ônibus escolares no âmbito interno da SEEDF (lançamento de editais ou adesões a atas federais, homologação e adjudicação dos processos, entrega dos veículos)	Acompanhamento do Diário Oficial do Distrito Federal; Anotação dos prazos de elaboração dos termos de referência, publicação dos editais ou adesões às atas até a conclusão do TC, recebimento dos veículos e prestação de contas no SIMEC	Comissão de Acompanhamento do PAR e Secretaria Executiva	Diário
Fortalecer a atuação do CACS	Elaborar e divulgar dois relatórios de atividades contendo as ações	Elaboração e divulgação de relatórios semestrais contendo	Secretaria Executiva Comissões	

		informações		
--	--	-------------	--	--

	desenvolvidas pelo Conselho, um relatório por semestre	relativas ao acompanhamento orçamentário e financeiro do Fundeb, PNATE, PAR e PEJA, bem como das atividades desenvolvidas pelo Conselho no período	permanentes de acompanhamento do Fundeb, PNATE, PAR e PEJA	
Consolidar as ações do Conselho	Realizar, no mínimo, 9 reuniões ordinárias no ano	Realização de reuniões ordinárias mensais, de abril a dezembro	Membros do Colegiado	Mensal
<b>Projetos</b>				
<b>Objetivos</b>	<b>Ações</b>		<b>Responsáveis</b>	<b>Período</b>
Realizar audiências públicas	Realização de 5 duas audiências públicas: 1. Nos meses de abril e maio nas CREs (4 audiências) 2. No mês de agosto na Câmara Legislativa do DF (1 audiência)		Presidência e Secretaria Executiva	XXX
Estimular o conhecimento e a participação dos conselheiros	Formação e capacitação dos conselheiros sobre o Fundeb		XXXXXX	XXXX
	Formação e capacitação dos conselheiros sobre o PNATE		XXXX	XXXX
	Formação e capacitação dos conselheiros sobre o PAR		XXXXX	XXXX

## Organograma

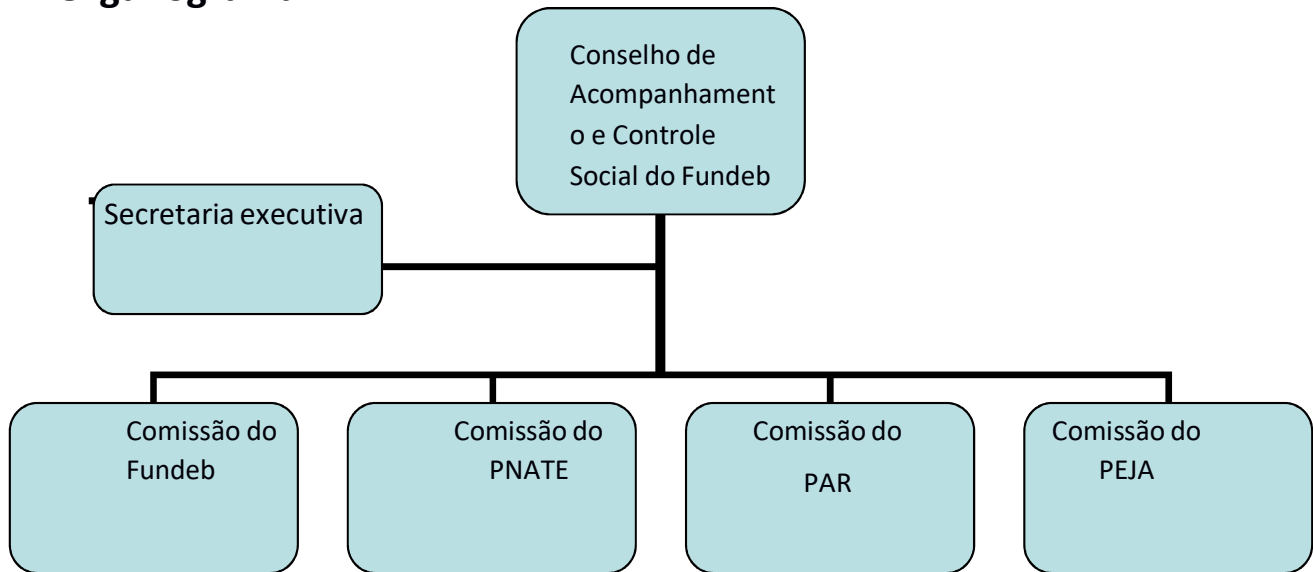


Figura 1. Organograma

### Visitas *in loco*

Baseado nas informações do Censo Escolar 2019, hoje o Distrito Federal possui 54 (cinquenta e quatro) Centros de Educação da Primeira Infância – CEPI’s em funcionamento e 80 (oitenta) escolas situadas em área rural.

A meta é visitar 16% dos CEPI e 42,5% das escolas rurais, o que resultará em um total de 43 visitas *in loco*.

Pretende-se acompanhar o andamento das obras custeadas com recursos do Fundeb e do Plano de Ações Articuladas. A meta do ano é realizar acompanhamento por intermédio de 43 visitas externas programadas. Além disso, o CACS fará o possível para atender denúncias da comunidade e reclamações da comunidade, conforme disponibilização de meios de locomoção pela Secretaria de Estado de Educação, bem como apurar os fatos.

O Conselho encaminhará à SEEDF os resultados das visitas e cobrará dos responsáveis a correção das inconformidades. Nos casos de omissão ou de envio de resposta deficiente por parte da Entidade Executora, o Colegiado acionará também o FNDE e demais órgãos de controle, sempre que identificar irregularidades na execução

do Fundeb, PNATE, PAR e PEJA.

Na tabela abaixo estão identificados o número de CEPI's em funcionamento, o número de escolas situadas em área rural e a quantidade de visitas por Regional de Ensino que serão realizadas em 2020.

Regional de Ensino	Total de Centros de Primeira Infância em funcionamento (Censo 2019)	Total de escolas rurais (Censo 2019)	CEPI's a serem visitadas	Escolas rurais a serem visitadas
Brazlândia	3	12	-	5
Ceilândia	7	5	2	2
Taguatinga	4	-	-	-
Gama	-	7	-	3
Santa Maria	5	1	-	1
Samambaia	18	-	2	-
Recanto das Emas	5	-	2	-
Plano Piloto	4	1	-	-
Sobradinho	4	13	1	6
Guará	1	-	-	-
Núcleo Bandeirante	-	3	-	1
Paranoá	-	14	-	6
Planaltina	3	20	2	8
São Sebastião	-	4	-	2
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>80</b>	<b>09</b>	<b>34</b>

### Previsão orçamentária

Será necessária a disponibilização/aquisição

- a) Passagens para visita a Conselhos Estaduais e/ou Municipais com despesas de deslocamento - R\$ 7.618,26;
- b) Diárias para realização de visita a Conselhos Estaduais ou Municipais com despesas de deslocamento – R\$ 17.828,00;
- c) Divulgação do Conselho nas unidades escolares e demais estruturas da SEEDF com cartazes, banners e panfletos, bem como compra de material de

consumo para a realização das audiências públicas previstas para o ano de 2020 – R\$ 5.290,46;

d) Disponibilização de alimentação (almoço e lanche) para os conselheiros quando em atividade do Conselho na estrutura da SEEDF, como reuniões e visitas nas escolas e empresas terceirizadas bem como reuniões em órgãos externos do GDF e Governo Federal – R\$ 2.116,18;

e) Contratação de empresa especializada para gravação e produção de conteúdo audiovisual – R\$ 12.697,10;

f) Mesa de som completa e iluminação digital DMX 512 para auditório – R\$ 358,50;

g) Aquisição de microfone sem fio duplo vocal – R\$ 14,34.

**Pretende-se um total de até R\$ 45.922,84**

### **Contatos**

O Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb coloca-se à disposição de toda a comunidade nos canais de comunicação [conselho.fundebdf@se.df.gov.br](mailto:conselho.fundebdf@se.df.gov.br) e no telefone (61) 3901-8018.

É o Plano de Ação.

**Bernardo Fernandes Távora**  
Presidente  
Conselho de Acompanhamento e Controle Social do  
FundebBrasília-DF

### Anexo I – Calendário de reuniões

<b>Sugestão de Cronograma de Reuniões Ordinárias – 2022</b>	
<b>Reunião Ordinária</b>	<b>Data</b>
1ª/2022	13/04/2022
2ª/2022	05/05/2022
3ª/2022	02/06/2022
4ª/2022	07/07/2022
5ª/2022	04/08/2022
6ª/2022	01/09/2022
7ª/2022	06/10/2022
8ª/2022	10/11/2022
9ª/2022	08/12/2022
<b>Reunião Extraordinária</b>	<b>Data</b>
1ª/2022	28/04/2022 – Discussão e aprovação do Regimento Interno