

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL****SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL**

## Subsecretaria de Educação Básica

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 01/2020**

PROCESSO 00080-00134793/2019-90

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS: 20/04 à 22/04/2020.

HORÁRIO: 9h às 11h e 13h às 17h - LOCAL: Secretaria de Estado de Educação – SEEDF, SEDE I, situada na SBN Q. 02, Bloco C, Ed. Phenícia – CEP 70.040-020 – Auditório / Térreo.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Educação - SEEDF, torna público e dá conhecimento aos interessados que, mediante o presente EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº **01/2020**, credenciará instituições que atuam como agências de integração e que tenham Estatuto Social e CNPJ com descrição de atividade de integração escola/empresa, interessadas em formalizar Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Estado de Educação - SEEDF, com o propósito de ampliar a oferta de estágio obrigatório e/ou não-obrigatório, com concessão de bolsa, a estudantes regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, maiores de 16 (dezesseis) anos, conforme preconiza o Regimento Escolar da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, Título II, Capítulo III – Dos Estágios, e que preencham todos os requisitos previstos na Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, no Decreto Distrital nº 36.520/2015, que estabelece diretrizes e normas gerais de licitações, contratos e outros ajustes para a Administração Direta e Indireta do Distrito Federal e dá outras providências, e na Instrução Normativa nº 02/2018-SEEDF.

1.2. O instrumento convocatório tem por princípios básicos a estrita observância à isonomia, legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa e à transparência, princípios motivadores para as ações dos Agentes Públicos, em respeito aos seguintes diplomas legais:

- a. Constituição Federal / 1998;
- b. Lei Federal nº 8.429/1992;
- c. Lei Federal nº 11.788/2018;
- d. Lei Distrital nº 3.769/2006;
- e. Decreto Federal nº 7.611/2011;
- f. Decreto Distrital nº 36.520/2015;
- g. Parecer 582/2013 – PGDF;
- h. Parecer 417/2013 – PGDF;
- i. Parecer 1.233/2012 – PGDF;
- j. Regimento Escolar da Rede Pública de Ensino do DF;
- k. Instrução Normativa nº 02/2018-SEEDF.

**2. OBJETO**

2.1. Constitui objeto deste Edital, o Chamamento Público, de fluxo contínuo, que visa credenciar instituições que atuam como agências de integração e que tenham Estatuto Social e CNPJ com descrição de atividade de integração escola/empresa, interessadas em formalizar Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Estado de Educação - SEEDF, para a oferta de estágio obrigatório e/ou não-obrigatório, com concessão de bolsa, a estudantes regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, maiores de 16 (dezesseis) anos, conforme preconiza o Regimento Escolar da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, Título II, Capítulo III – Dos Estágios; e que preencham todos os requisitos previstos na Lei 11.788/2008, que dispõe sobre estágio de estudantes, no Decreto Distrital nº 36.520/2015, que estabelece diretrizes e normas gerais de licitações, contratos e outros ajustes para a Administração Direta e Indireta do Distrito Federal e dá outras providências e na Instrução Normativa nº 02/2018-SEEDF, bem como os requisitos previstos no Termo de Referência do presente Edital (anexo I).

2.1.1. As instituições que pleitearem celebrar Termo de Cooperação Técnica deverão ter por finalidade desenvolver ações conjuntas capazes de propiciar, como agentes de integração, a plena operacionalização dos estágios a serem ofertados, em empresas conveniadas, a estudantes do Ensino Regular, Educação Inclusiva, Educação de Jovens e Adultos e Educação Profissional, regularmente matriculados e com frequência efetiva na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

2.1.2. Propiciar aos estudantes matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal a complementação do processo ensino-aprendizagem, em conformidade com o Currículo da Educação Básica do DF, formando competências próprias, mediante o desenvolvimento de atividades inerentes a sua formação profissional, e unindo a teoria à prática profissional compatível com suas habilidades e potencialidades, por meio da contextualização curricular.

**3. PLANO DE TRABALHO.**

3.1. O agente de integração deverá, obrigatoriamente, apresentar envelope devidamente lacrado, contendo 02 (duas) vias do Plano de Trabalho, que será encaminhado, para análise e aprovação, à equipe representante da Subsecretaria de Educação Básica – SUBEB na Comissão de Chamamento, em conformidade com o modelo presente no anexo II.

3.2. Para avaliação do Plano de Trabalho serão observadas, pela Comissão de Seleção, a consonância com o disposto no item 3.1 e os critérios estabelecidos no quadro abaixo, assim como a compatibilidade das atividades desenvolvidas de forma a atender as especificidades da etapa/modalidade respectiva, a ser analisado pela área técnica competente.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	
01	OBJETO
02	PÚBLICO ALVO (ETAPAS / MODALIDADES)
03	METAS A SEREM ATINGIDAS (QUANTIDADE DE ESTUDANTES A SEREM CONTEMPLADOS)
04	FASES DE EXECUÇÃO
05	RECURSOS
06	INÍCIO E FIM

#### 4. DO TERMO DE COOPERAÇÃO

4.1. O agente de integração habilitado, segundo as regras deste Edital de Chamamento Público, formalizará Termo de Cooperação Técnica com a SEEDF, em conformidade com o estabelecido no item 12 do presente Edital.

4.2. Embora o prazo de vigência estipulado no art. 57, II, da Lei no 8.666/1993 não se aplique ao ajuste em tela, o Termo de Cooperação Técnica poderá ter duração máxima de 60 (sessenta) meses, após o qual deverá ser revisto e avaliado com vistas à renovação, em observância ao princípio da razoabilidade.

#### 5. DOS RECURSOS FINANCEIROS E FONTE ORÇAMENTÁRIA

5.1. O Termo de Cooperação Técnica a ser firmado entre o agente de integração e a SEEDF não importará em repasse de recursos entre os partícipes, portanto, não acarretará qualquer ônus para a SEEDF.

#### 6. DA FASE DE INSCRIÇÃO E HABILITAÇÃO

6.1. As Instituições interessadas em atender o presente Chamamento Público poderão comparecer à sessão pública (Cronograma, item 16) para inscrição e entrega dos envelopes lacrados e numerados, contendo, obrigatoriamente, na parte externa e frontal, além da razão social do proponente, a seguinte especificação:

a) Nº 01 - HABILITAÇÃO: DOCUMENTAÇÃO;

b) Nº 02 - HABILITAÇÃO: PLANO DE TRABALHO e TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO.

6.1.1. O envelope deverá apresentar externamente a seguinte identificação:

<b>CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2020</b>
NOME DO AGENTE DE INTEGRAÇÃO:
ENDEREÇO:
CNPJ/MF:
ENVELOPE Nº

6.2. A apresentação da documentação pertinente à habilitação da instituição deverá atender aos seguintes requisitos:

Dados pessoais do representante legal que vai assinar o Termo de Cooperação Técnica (nome; função/cargo; nacionalidade; estado civil; profissão; carteira de identidade; CPF; endereço residencial/CEP; telefone para contato).

Cópias de Identidade, CPF, comprovante de endereço residencial / CEP.
Documento que comprova a representatividade da pessoa que vai assinar o Termo de Cooperação Técnica (Ata de Posse, Decreto ou Portaria de Nomeação, Procuração, etc).
Declaração do representante legal da instituição informando que a organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 8º do Decreto Distrital nº 32.751. de 04 de fevereiro de 2011
Cópia do Regimento Interno do órgão ou Contrato Social/Estatuto Social da Empresa (conforme o caso). O Contrato Social deverá assegurar os fins educacionais e/ou científicos.
Cópia legível da Inscrição no Cadastro de Contribuintes – CNPJ.
Cópia da Licença de Funcionamento vigente (constando a validade do mesmo).
Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa junto à Secretaria de Estado de Fazenda do GDF.
Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa Relativas aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
Certificado de Regularidade do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Justiça do Trabalho.
Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do Chamamento Público (a comprovação de experiência mediante apresentação de atestados, se limita ao quantitativo de 50% da execução de objetos similares ao do presente Edital), e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.
Plano de Trabalho de acordo com o estabelecido no item 3.1.
Termo de Compromisso de Estágio em acordo com o Termo de Referência – anexo I - “DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO” (sugestão de modelo no anexo III).

## 7. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

7.1. Os representantes das instituições interessadas em atender ao Edital de Chamamento Público deverão comparecer à sessão pública para a entrega dos envelopes lacrados, à Comissão de Seleção do Chamamento Público, conforme data constante no Cronograma (item 16), das 09:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00, impreterivelmente, no AUDITÓRIO no Térreo da Secretaria de Estado de Educação – SEEDF, SEDE I, situada no SBN Q. 02, Bloco C, Ed. Phenícia – CEP 70.040-020.

7.2. Ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização deste certame na data marcada, automaticamente ficarão remarcadas as datas para os dias úteis subsequentes, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso da Comissão, definindo nova designação de data.

7.3. Após finalizado o Cronograma (item 16), novos interessados poderão apresentar envelopes contendo proposta de parceria, em qualquer tempo, havendo reabertura da presente chamada pública, para ser analisada pela Comissão de Seleção para fins de classificação e credenciamento, cientes que ingressarão na fase em que se encontrar o procedimento de Chamamento Público, sendo vedada a participação nas fases anteriores.

7.4. Não serão aceitos “Fax” e/ou “e-mail” de nenhum documento de habilitação.

## 8. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

8.1. A Comissão Permanente de Seleção do Chamamento Público está composta por servidores efetivos dos seguintes setores: Subsecretaria de Educação Básica - SUBEB e Subsecretaria de Administração Geral – SUAG, unidades integrantes da estrutura da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF.

8.1.1. Caberá aos servidores efetivos lotados na Subsecretaria de Administração Geral – SUAG instruir e formalizar o presente processo de Chamamento Público; atuar os processos das Agências de Integração participantes; analisar e aprovar os documentos exigidos no ato do Chamamento Público.

8.1.2. Caberá aos servidores efetivos da Subsecretaria de Educação Básica – SUBEB a análise e aprovação técnica do Plano de Trabalho e do Termo de Compromisso de Estágio.

8.1.2.1. Caberá às Diretorias envolvidas analisar as propostas em conformidade com sua área de atuação, quais sejam: Ensino Fundamental e Médio, Educação Profissional, Educação de Jovens e Adultos e Educação Inclusiva; para elaboração de parecer técnico, conjuntamente ou não, de acordo com o objeto descrito no Plano de Trabalho.

8.2. O membro da Comissão de Seleção deverá declarar-se impedido de participar do processo quando:

a) tenha participado, nos últimos 05 (cinco) anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer instituição participante do chamamento público;

b) sua atuação no processo de seleção configurar conflito de interesse, entendido como a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública.

8.2.1. O membro impedido deverá ser imediatamente substituído, a fim de viabilizar a realização ou continuidade do processo de seleção.

8.3. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista integrante dos quadros da administração pública ou terceiro contratado na forma da Lei Nacional nº 8.666/1993.

8.4. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas ou omissões.

## 9. DA SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. Serão consideradas aptas à formalização de ajuste, mediante Termo de Cooperação Técnica, as instituições que obtiverem aprovação das duas Subsecretarias participantes da Comissão de Seleção (itens 8.1.1 e 8.1.2).

## 10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1. A impugnação feita tempestivamente não impedirá nenhum interessado de participar do processo de Edital de Chamamento Público, até ultimar o julgamento da decisão.

10.2. Somente será admitido recurso cujo objeto trate exclusivamente da desclassificação da instituição, e desde que essa seja a autora da contestação.

10.3. As instituições poderão interpor recurso do resultado provisório da seleção que decida pela reprovação do Plano de Trabalho ou da documentação, no prazo estabelecido no Cronograma (item 16).

10.4. O recurso deverá ser encaminhado à Comissão de Seleção, a qual poderá reconsiderar a decisão.

## 11. DO CREDENCIAMENTO

11.1. Serão considerados credenciados, os agentes de integração que forem classificados e habilitados mediante os seguintes critérios, a serem analisados e aprovados pela Comissão de Seleção:

01	Adequada apresentação da documentação da Instituição, em atendimento aos requisitos dispostos no item 6.2 do presente Edital.
02	Plano de Trabalho de acordo com o estabelecido no item 3.1..
03	Correta apresentação de Termo de Compromisso de Estágio em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência – anexo I - “DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO”.

11.2. As empresas interessadas que forem desclassificadas no processo de habilitação poderão refazer a proposta, desde que sanados os vícios que inviabilizaram seu credenciamento para oferta de estágios, no caso de reabertura do presente Edital.

11.3. É facultado ao agente de integração a possibilidade de descredenciamento a qualquer tempo, mediante notificação à administração pública, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, respeitados os Termos de Cooperação Técnica já formalizados.

11.4. Poderá a Administração Pública proceder ao descredenciamento do agente de integração se descumpridas as disposições elencadas no Termo de Referência - anexo I - “DAS OBRIGAÇÕES DA AGÊNCIA DE INTEGRAÇÃO”, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## 12. DA CELEBRAÇÃO DAS PARCERIAS

12.1. Após a publicação do resultado, a SEEDF convocará, para firmar Termo de Cooperação Técnica, as instituições que atuam como agências de integração que forem declaradas credenciadas por meio do presente Edital de Chamamento Público, de acordo com a necessidade e interesse da Administração Pública.

12.2. A instituição credenciada no processo será convocada, via Ofício e/ou via e-mail, para formalização de parceria mediante Termo de Cooperação Técnica, com possibilidade de solicitação de ajustes no Plano de Trabalho apresentado, para fins de análise da área técnica responsável, e posterior emissão de parecer técnico.

12.3. As Instituições Agentes de Integração declaradas credenciadas, por intermédio do presente Edital, deverão manter todas as condições de habilitação vigentes e atualizadas no momento em que forem firmar o Termo de Cooperação Técnica, bem como durante todo o período de sua execução.

12.4. A celebração do Termo de Cooperação Técnica, objetivando a oferta de estágio a estudantes regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal deverá ser regida por normas de organização interna que prevejam objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, seguidas as orientações da Gerência de Contratos e Termos da Educação – GCONT/SUAG/SEEDF.

12.4.1. A formalização do Termo de Cooperação Técnica dependerá da análise e aprovação do Plano de Trabalho, respectivamente, pelas unidades técnicas e pela Chefia imediata da Subsecretaria de Educação Básica, e deverá ser apresentado nos termos da Instrução Normativa nº 02/2018 SEEDF, que “dispõe sobre os requisitos, os procedimentos e os fluxos referentes à celebração de parceria sem transferência de recursos financeiros, mediante Termo de Cooperação Técnica, Portaria Conjunta ou instrumentos congêneres, no âmbito desta Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF”.

12.4.2. O Termo de Cooperação Técnica será celebrado conforme a meta prevista no Plano de Trabalho apresentado pelo Agente de Integração e em consonância com o interesse público.

12.4.3. O agente de integração colocará em local visível ao público usuário placa com a divulgação do Termo de Cooperação Técnica, assim como a forma de contatar o órgão público para reclamações.

12.4.4. Poderá o usuário, a qualquer tempo, denunciar irregularidades verificadas na execução da parceria.

12.5. Fica assegurada à SEEDF a revisão, a qualquer tempo, das cláusulas do Termo de Cooperação Técnica, considerando-se o integral cumprimento da função do interesse público, sempre com divulgação aos agentes de integração, atendendo fielmente aos princípios da publicidade e moralidade administrativa.

### 13. DO IMPEDIMENTO PARA CELEBRAR A PARCERIA

13.1. Ficará impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria a instituição que:

13.1.1. Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

13.1.2. Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

13.1.3. Tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou da administração pública da mesma esfera governamental, na qual será celebrado o Termo de Cooperação Técnica, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

13.1.4. Tenha como administrador, dirigente ou associado com poder de direção que seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de agente público com cargo em comissão ou função de confiança lotado na unidade responsável pela realização da seleção promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital; ou cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela seleção;

13.1.5. Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 05 (cinco) anos, exceto se:

- a) for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos que lhe foram eventualmente imputados;
- b) for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;
- c) a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo.

13.1.6. Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

- a) suspensão de participação de licitação e impedimento de contratar com a administração;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.

13.1.7. Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

13.1.8. Tenha entre seus dirigentes pessoa:

- a) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
- b) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
- c) considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

13.2. Nas hipóteses dos itens anteriores, é igualmente vedada a transferência de novos recursos no âmbito de parcerias em execução, excetuando-se os casos de serviços essenciais que não podem ser adiados sob pena de prejuízo ao erário ou à população, desde que precedida de expressa e fundamentada autorização do dirigente máximo do órgão da administração pública, sob pena de responsabilidade solidária.

13.3. Em qualquer das hipóteses previstas nos itens anteriores, persiste o impedimento para celebrar parceria enquanto não houver o ressarcimento do dano ao erário, pelo qual seja responsável a Instituição ou o seu dirigente.

13.4. Para os fins do disposto na alínea “a” do item 13.1.5. e no item 13.3., não serão considerados os débitos que decorram de atrasos na liberação de repasses pela administração pública ou que tenham sido objeto de parcelamento, se a Instituição estiver em situação regular no parcelamento.

13.5. A vedação prevista no item 13.1.3, não se aplica à celebração de parcerias com entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas naquele item, sendo vedado que a mesma pessoa figure no Termo de Cooperação Técnica, simultaneamente como dirigente e administrador público.

13.6. Não são considerados membros de Poder, os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

13.7. É vedada a celebração da parceria prevista neste Edital que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente, delegação das funções de regulação, de fiscalização, de exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado.

#### 14. PRAZO DE VALIDADE DO RESULTADO

14.1. O credenciamento terá validade de 1 (um) ano, admitida a prorrogação para os que tiverem interesse após esse prazo e com reabertura de prazo para novas inscrições, observando-se as determinações expressas no art. 33, inciso XIV, do Decreto Distrital nº 36.520/2015.

14.2. O período de inscrição poderá estar permanentemente aberto ou, mediante justificativa, estar fechado em determinado prazo, desde que seja reaberto em até 1 (um) ano.

#### 15. DA IMPUGNAÇÃO

15.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital de Chamamento Público, devendo dar entrada com o pedido no protocolo da Sede I da SEEDF, situada no SBN Q. 02, Bloco C, Ed. Phenícia – CEP 70.040-020, até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, devendo a Comissão de Seleção decidir sobre a impugnação no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, com possibilidade de recurso ao administrador público.

#### 16. DO CRONOGRAMA

AÇÕES	PERÍODOS
Publicização	09/03 a 20/03/2020
Sessão Pública para inscrição e entrega dos envelopes.	20/04 a 22/04/2020
Publicação do Resultado Parcial	04/05/2020
Recursos	05/05/2020
Publicação do Resultado Definitivo	11/05/2020

#### 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. A SEEDF poderá revogar o presente EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, ou por fato superveniente, devidamente justificado, ou anulá-lo, em caso de ilegalidade.

17.2. A SEEDF poderá alterar, revogar ou anular o presente Edital, sem que caiba aos participantes direito a indenização.

17.3. Será facultado à Comissão promover, em qualquer tempo, diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição dos critérios de habilitação de cada Agente de Integração, bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão da Comissão.

17.4. O resultado do processo de credenciamento das instituições participantes do Chamamento Público, objeto do presente Edital, será publicado no Diário Oficial do Distrito Federal, bem como no sítio [www.se.df.gov.br](http://www.se.df.gov.br).

17.4.1. Os Termos de Cooperação Técnica somente poderão ser firmados a partir do resultado do credenciamento.

17.5. Serão observados os dados do Censo Escolar para estimativa do número de estudantes aptos a serem encaminhados para estágios, de acordo com a etapa/modalidade a ser atendida.

17.6. Questões não previstas neste Edital de Chamamento serão decididas pela Comissão de Chamamento Público.

17.7. Fica eleito o foro de Brasília para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da execução deste Edital de Chamamento Público, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiada que seja.

17.8. O presente Edital estará disponível aos interessados no sítio da Secretaria de Estado de Educação – SEEDF: [www.se.df.gov.br](http://www.se.df.gov.br), a partir da data da publicação do extrato no Diário Oficial do Distrito Federal e nos jornais de grande circulação no Distrito Federal.

Brasília – DF, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

HELBER RICARDO VIEIRA  
Subsecretário de Educação Básica

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## AGÊNCIA DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIO

## OBJETO

Realizar Chamamento Público visando credenciar instituições que atuam como agências de integração e que tenham Estatuto Social e CNPJ com descrição de atividades de integração escola/empresa, interessadas em formalizar Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Estado de Educação – SEEDF, para a oferta de estágio educativo obrigatório e não obrigatório, com concessão de bolsa, a estudantes regularmente matriculados na: Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Educação Profissional integrada à Educação de Jovens e Adultos, Educação de Jovens e Adultos, Ensino Médio, Ensino Fundamental e na Educação Inclusiva da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, maiores de 16 (dezesesseis) anos, conforme preconiza o Regimento Escolar da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, Título II, Capítulo III, Dos Estágios e que preencham todos os requisitos previstos na Lei 11.788/2008, que dispõe sobre estágio de estudantes, no Decreto Distrital nº 36.520/2015, que estabelece diretrizes e normas gerais de licitações, contratos e outros ajustes para a Administração Direta e Indireta do Distrito Federal e dá outras providências, e na Instrução Normativa nº 02/2018-SEEDF.

## OBJETIVO

Oferecer aos estudantes interessados, regularmente matriculados e com frequência efetiva na Rede Pública de Ensino, incluindo-se aqueles com deficiência, nos termos da Lei 11.788/2008, a oportunidade de interação com o mundo do trabalho, a troca de experiências, a participação de trabalhos em equipe, o convívio socioprofissional, o desenvolvimento de habilidades e atitudes, a constituição de novos conhecimentos, o desenvolvimento de valores inerentes à cultura do trabalho, bem como a introdução à responsabilidade e capacidade de tomar decisões profissionais, com crescentes graus de autonomia intelectual, por meio da realização de estágios em empresas conveniadas com as Agências de Integração.

## JUSTIFICATIVA

Este Chamamento Público ocorre em consideração ao Decreto Distrital nº 36.520/2015, à Lei 11.788/2008 e à recomendação da Procuradoria Geral do Distrito Federal, Parecer nº 417/2013 - PROCAD/PGDF, que determinou tal instrumento para garantir a participação de todos os interessados, em respeito ao princípio da Impessoalidade, e em atendimento ao crescente número de requerimentos formulados pelas Agências de Integração, solicitando formalização de Termo de Cooperação Técnica com o propósito de realizar a intermediação na oferta de estágio a estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

## METAS

Encaminhar para Estágios tantos estudantes quantas forem as vagas disponibilizadas pelas Agências de Integração, resguardadas as normas vigentes sobre o quantitativo de estagiários por empresa, o percentual obrigatório de reserva de oferta aos estudantes com deficiência – Lei 11.788/2008 – e a organização curricular dos cursos.

## DOS RECURSOS

O Termo de Cooperação Técnica ser formalizado com as Agências de Integração para a oferta de estágios aos estudantes da Rede Pública de Ensino não importará em repasse de recursos entre os partícipes e não incorrerá em ônus para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF.

## DAS OBRIGAÇÕES DA AGÊNCIA DE INTEGRAÇÃO

- a. Localizar oportunidades de estágios;
- b. Ajustar as condições de realização do estágio;
- c. Encaminhar Ofício à unidade escolar (UE), informando a existência de vagas de estágio e o perfil do estagiário para cada vaga;
- d. Indicar estagiários para a realização de atividades compatíveis com o currículo de cada curso;
- e. Providenciar o seguro de acidentes pessoais;
- f. Cadastrar os estudantes;
- g. Fazer acompanhamento administrativo do estágio;
- h. Cumprir e zelar pelo cumprimento por todos os partícipes do estabelecido na legislação de estágio vigente;
- i. Comunicar-se com a unidade escolar e com os pais/responsáveis sempre que identificar a vulnerabilidade do estagiário;
- j. Proteger o interesse do estudante estagiário;
- k. Fiscalizar as condições de trabalho da empresa ofertante;
- l. Acompanhar a celebração do Termo de Compromisso de Estágio com o estagiário com a intervenção da SEEDF na forma da Lei 11.788/2008;
- m. Orientar as empresas conveniadas quanto às suas obrigações em obediência à legislação em vigor e também a:
  - Indicar funcionário com formação e experiência profissional para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;
  - Elaborar relatório da realização do estágio com a indicação resumida das atividades desenvolvidas quando for solicitado e por ocasião do desligamento do estagiário;

- Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
  - Assegurar aos estudantes com deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas por empresa, em conformidade com a legislação vigente (Lei nº 11.788/2008, Decreto nº 7.611/2011 e Decreto nº 7.612/2011);
  - Comunicar à Diretoria de Educação Inclusiva - DEIN, por meio de relatório quantitativo, a relação dos estudantes com deficiência, contemplados com o estágio, a cada seis meses;
  - Fazer orientação introdutória ao estagiário, abordando aspectos atitudinais e operacionais, com o objetivo de facilitar a sua adaptação à atividade laboral;
  - Comunicar à unidade escolar eventuais alterações ocorridas no estágio do estudante;
  - Comunicar à unidade escolar o motivo do desligamento do estagiário, quando for o caso;
  - Fornecer à unidade escolar, quando solicitado, informações relativas ao estágio;
  - Desligar imediatamente o estagiário quando for notificado pela unidade escolar ou por quem de direito, mediante justificativa.
- n. Responsabilizar-se civilmente pela indicação de estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação curricular estabelecida para cada curso, assim como por estagiários matriculados em cursos ou instituições para as quais não há previsão de estágio curricular.

#### DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE (EMPRESA CONVENIADA)

- a. Celebrar Termo de Compromisso de Estágio, zelando pelo seu cumprimento;
- b. Proporcionar ao estagiário condições para desenvolvimento das atividades previstas no plano de atividades;
- c. Indicar funcionário com formação e experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário para orientar e supervisionar o desenvolvimento das atividades de até 10 (dez) estagiários simultaneamente;
- d. Solicitar ao estagiário, quando necessário, documentos comprobatórios de sua situação escolar;
- e. Conceder bolsa ao estagiário, bem como auxílio-transporte, de forma compulsória na hipótese de estágio não-obrigatório;
- f. Garantir ao estagiário recesso nos termos da Lei 11.788/2008;
- g. Reduzir a jornada de estágio nos períodos de avaliação conforme Lei 11.788/2008;
- h. Aplicar ao estagiário o disposto na legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho;
- i. Encaminhar a Instituição de Ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário;
- j. Entregar termo de realização do estágio ao estagiário com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho, por ocasião do desligamento;
- k. Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- l. Informar ao Agente De Integração a rescisão do Termo de Compromisso, para providências legais, técnicas e/ou administrativas;
- m. Permitir o início das atividades de estágio somente após recebimento do Termo de Compromisso de Estágio devidamente assinado pelas partes signatárias.

#### DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEEDF

- a. Informar às unidades escolares a respeito dos Termos de Cooperação Técnica com as Agências de Integração;
- b. Prestar informações a respeito dos Termos de Cooperação com as Agências de Integração;
- c. Cumprir e zelar pelo cumprimento por todos os partícipes, do estabelecido na legislação vigente;
- d. Indicar um executor e um suplente para acompanhar a execução do ajuste;
- e. Orientar as UE em conformidade com a Legislação em vigor e também a:
  - dar publicidade no âmbito da escola, informando aos estudantes sobre a possibilidade de realização de estágio;
  - celebrar Termo de Compromisso entre o estagiário, seu representante ou assistente legal e a empresa ofertante do estágio;
  - avaliar as condições da entidade concedente e sua adequação à formação geral do estudante;
  - avaliar o desempenho escolar do estudante durante a realização do estágio não obrigatório;
  - avaliar o estudante durante a realização do estágio obrigatório, acompanhando seu desempenho e frequência escolar, a depender da etapa ou modalidade;
  - informar aos pais/responsáveis legais, caso o estágio não obrigatório esteja prejudicando o desempenho escolar do estudante;
  - estabelecer critérios de seleção dos estudantes a serem encaminhados para preenchimento das vagas de estágio;
  - comunicar à Agência de Integração/Empresa ofertante do estágio, as datas das avaliações escolares;
  - informar à Agência de Integração o término do curso, abandono ou trancamento de matrícula do estudante estagiário.



## DAS OBRIGAÇÕES DA UNIDADE ESCOLAR.

- a. A unidade escolar em que o estudante estiver matriculado deverá:
  - Celebrar Termo de Compromisso de Estágio entre o estagiário (ou seu representante legal) ou assistente legal, quando o estagiário for absoluta ou relativamente incapaz, e a entidade concedente do estágio, indicando: as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, a etapa e modalidade da formação escolar do estudante, o horário e o calendário escolar;
  - Avaliar as instalações da entidade concedente e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;
  - Indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
  - Exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, do relatório das atividades;
  - Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;
  - Elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus estudantes;
  - Comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares.

## DAS OBRIGAÇÕES DO ESTAGIÁRIO

- a. Desenvolver com empenho e interesse as atividades estabelecidas para a realização do estágio;
- b. Observar, obedecer e cumprir as normas internas da concedente;
- c. Apresentar documentos comprobatórios da regularidade de sua situação escolar, quando solicitado;
- d. Manter atualizados seus dados cadastrais e escolares, perante a concedente e o agente de integração;
- e. Informar, imediatamente, alterações na sua situação escolar, tais como trancamento, interrupção, conclusão do curso ou transferência de instituição de ensino;
- f. Entregar, obrigatoriamente, à concedente, à instituição de ensino, uma via do termo de compromisso, devidamente assinado pelas partes;
- g. Informar, previamente, à concedente os períodos de avaliação na instituição de ensino, para fins de redução da jornada de estágio;
- h. Preencher, assinar e entregar, obrigatoriamente, os relatórios de atividades a fim de subsidiar as partes com informações sobre o estágio.

## DOS DIREITOS DO ESTAGIÁRIO

- a. Nos termos do artigo 12, da Lei 11.788/2008, nos casos de estágio não-obrigatório é compulsória a concessão de remuneração ou bolsa ao estagiário, bem como do auxílio-transporte.
- b. É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado, preferencialmente, durante suas férias escolares.
- c. O recesso deverá ser remunerado quando o estagiário receber bolsa ou outra forma de contraprestação.
- d. Os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de estágio com duração inferior a 1 (um) ano.
- e. Aplica-se ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, sendo sua implementação de responsabilidade da parte concedente do estágio.
- f. O estagiário poderá receber bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada.
- g. A eventual concessão de benefícios relacionados a transporte, alimentação e saúde, entre outros, não caracteriza vínculo empregatício.
- h. Poderá o estudante estagiário inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social.
- i. A parte concedente do estágio deverá contratar, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme o estabelecido no Termo de Compromisso de Estágio.

## DOS ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIAS

É assegurado aos estudantes com deficiências o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas pela parte concedente do estágio, em conformidade com o estabelecido na Lei 11.788/2008 e no Decreto Federal nº 7.611/2011.

## DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

As vagas oferecidas para estágio concernentes à Educação Profissional deverão estar de acordo com os perfis profissionais dos cursos elencados no quadro abaixo e em consonância com o Plano de Trabalho elaborado.

Quadro – Banco de cursos técnicos de nível médio da DIEP/SUBEB conforme Parecer CEDF

CURSO	EIXO TECNOLÓGICO	OFERTANTE ATUAL
Técnico em Regência - Técnico em Processos Fonográficos, Técnico em Documentação Musical; Técnico em Canto com os itinerários formativos: Canto Erudito e o Canto Popular; Técnico em Instrumento Musical com os itinerários formativos: Alaúde, Áudio/Gravação, Bandolim, Bateria, Canto Erudito, Canto Popular, Clarineta, Contrabaixo, Contra-baixo Elétrico, Cravo, Fagote, Flauta Doce, Flauta Transversal, Flauta Traverso Barroca, Guitarra, Harpa, Musicografia Braille, Musicografia Digital, Oboé, Percussão, Piano, Piano Popular, Saxofone, Saxofone Popular, Trombone, Trompa, Trompete, Tuba, Viola, Viola Caipira, Viola da Gamba, Violão Erudito, Violão Popular, Violão 7 Cordas, Violino e Violoncelo	Produção Cultural e Design	CEP - EMB
Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	Informação e Comunicação	CEMI Gama
Técnico em Eletrotécnica	Controle e Processos Industriais	CEP - ETB
Técnico em Eletrônica		
Técnico em Telecomunicações		
Técnico em Informática	Informação e Comunicação	
Técnico em Análises Clínicas	Ambiente e Saúde	CEP - ETP
Técnico em Saúde Bucal		
Técnico em Nutrição e Dietética		
Técnico em Segurança do Trabalho	Segurança	
Técnico em Controle Ambiental Integrado à EJA	Ambiente e Saúde	Irmã Regina
Técnico em Administração Integrado à EJA - EaD	Gestão e Negócios	CEP - ETC
Técnico em Informática Integrado à EJA - EaD	Informação e Comunicação	
Técnico em Agente Comunitário de Saúde Técnico em Cuidados de Idosos	Ambiente e Saúde	
Técnico em Aquicultura	Recursos Naturais	
Técnico em Artes Circenses Técnico em Canto Técnico em Cenografia Técnico em Composição e Arranjo Técnico em Conservação e Restauro Técnico em Dança Técnico em Design de Joias Técnico em Design de Móveis Técnico em Fabricação de Instrumentos Musicais Técnico em Modelagem do Vestuário Técnico em Museologia Técnico em Produção de Áudio e Vídeo Técnico em Produção de Moda Técnico em Teatro	Produção Cultural e Design	

Técnico em Processos Fonográficos		Cursos disponíveis para oferta
Técnico em Biocombustíveis Técnico em Vestuário	Produção Industrial	
Técnico em Cervejaria Técnico em Confeitaria Técnico em Panificação Técnico em Viticultura e Enologia	Produção Alimentícia	
Técnico em Eletroeletrônica	Controle e Processos Industriais	
Técnico em Eventos Técnico em Guia de Turismo	Turismo, Hospitalidade e Lazer	
Técnico em Informática Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Técnico em Redes de Computadores	Informação e Comunicação	
Técnico em Laboratório de Ciências da Natureza Técnico em Ludoteca	Desenvolvimento Educacional e Social	
Técnico em Informática para Internet	Informação e Comunicação	CED 1
Técnico em Logística	Gestão e Negócios	CEP - ETC
Técnico em Serviços Públicos Integrado à EJA	Gestão e Negócios	CED 2
Técnico em Registros e Informações em Saúde - EaD	Ambiente e Saúde	CEP - ETP CEJAEP
Técnico em Secretaria Escolar - EaD	Desenvolvimento Educacional e Social	
Técnico em Finanças Integrado à EJA	Gestão e Negócios	CEPAG
Curso de Especialização Técnica de Nível Médio em Enfermagem em Urgência e Emergência	Ambiente e Saúde	CEP - ETP
Técnico de Enfermagem	Ambiente e Saúde	CEPAG
Técnico em Computação Gráfica	Informação e Comunicação	
Técnico em Enfermagem	Ambiente e Saúde	CEP - ETP
Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio	Informação e Comunicação	Stella dos Cherubin

#### DAS ETAPAS E FASES DE EXECUÇÃO

- a. A empresa conveniada com o agente de integração formulará solicitação contendo as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário;

- b. O recrutamento e a seleção do candidato estagiário será de responsabilidade do agente de integração e da empresa conveniada;
- c. A formalização da concessão do estágio efetivar-se-á mediante Termo de Compromisso de Estágio a ser firmado entre o agente de integração, o estagiário (ou representante legal), a entidade concedente do estágio e a unidade escolar, no qual estarão acordadas todas as condições de realização do estágio;
- d. O agente de integração apresentará relatório semestral com o detalhamento dos grupos atendidos conforme definido no Plano de Trabalho;
- e. Em caso de aplicação de provas de seleção para estudantes com deficiência, estas deverão ser realizadas com adaptação e uso de TA - Tecnologia Assistiva, quando necessário, para atender às especificidades da deficiência.

#### DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

a) O Termo de Compromisso deverá ser firmado pelo estagiário (ou seu representante legal) ou assistente legal, quando o estagiário for absoluta ou relativamente incapaz, pelos representantes legais da parte concedente e da unidade escolar, e deverá conter as seguintes informações:

- Dados de identificação das partes, inclusive cargo e função do supervisor de estágio da parte concedente e do orientador da unidade escolar;
- As responsabilidades de cada uma das partes;
- Objetivo do estágio;
- Definição da área do estágio;
- Plano de atividades com vigência, que conterà atividades compatíveis com a programação curricular estabelecida para os cursos técnicos, nos casos de estágio obrigatório, e atividades opcionais sem previsão curricular, nos casos de estágio não-obrigatório, observado o disposto no art. 7º, caput e parágrafo único, da Lei nº 11.788/2008;
- A jornada de atividades do estagiário;
- A definição do intervalo na jornada diária (se houver);
- A vigência do Termo de Compromisso;
- Motivos de rescisão;
- Concessão do recesso dentro do período de vigência do Termo de Compromisso;
- Valor da bolsa e do auxílio-transporte, nos termos do art. 12 da Lei nº 11.788/2008;
- O nome da Companhia de Seguros e o número da apólice de seguros do estudante estagiário;
- A vigência do Termo de Compromisso não poderá exceder 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário com deficiência, nos termos do art. 11, da Lei 11.788/2008.

#### DA JORNADA DE ESTÁGIO

- a. A jornada de atividade em estágio será definida de comum acordo entre a parte concedente, o estudante estagiário (ou seu representante legal) e a unidade escolar onde estiver matriculado, devendo ser compatível com as atividades escolares e constar do Termo de Compromisso de Estágio, não ultrapassando os seguintes limites:
  - 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais – para estudantes da Educação Inclusiva, dos anos finais do Ensino Fundamental; e para estudantes da Educação de Jovens e Adultos, incluindo-se os inseridos na modalidade profissional.
  - 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais – para estudantes da Educação Profissional de nível médio e do Ensino Médio regular; e para estudantes matriculados no Terceiro Segmento da Educação de Jovens e Adultos.
- b. O estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que isso esteja previsto no projeto pedagógico do curso e da unidade escolar.
- c. Se a unidade escolar adotar verificações de aprendizagem periódicas ou finais, nos períodos de avaliação, a carga horária do estágio será reduzida pelo menos à metade, devendo estar estipulado no Termo de Compromisso de Estágio, para garantir o bom desempenho do estudante.
- d. A duração do estágio, na mesma parte concedente, não poderá exceder 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estudante com deficiência.

#### DAS VEDAÇÕES

- a. É vedada a atuação das Agências de Integração como representante de qualquer das partes quando da formalização do Termo de Compromisso de Estágio (art. 16 da Lei 11.788/2008).
- b. É vedada a cobrança do estudante de qualquer valor, a título de remuneração pelos serviços de integração (§ 2º, art. 5º da Lei 11.788/2008).
- c. É vedado às Agências de Integração indicar estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação curricular estabelecida para cada curso.

- d. É vedada qualquer remuneração pelos serviços executados pelo agente de integração, sob pena de responsabilização das pessoas envolvidas e rescisão do ajuste, “ex vi”, em consideração ao disposto no parágrafo 2º do art. 5º da Lei nº 11.788/2008.
- e. O Termo de Cooperação Técnica não concede ao agente de integração qualquer exclusividade na intermediação de concessão de estágios aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal perante quaisquer pessoas jurídicas de direito privado, havendo espaço para que outras entidades privadas pleiteiem ajustes semelhantes;
- f. É vedado o pagamento de taxas para admissão em estágios, estando expressamente proibida a cobrança de quaisquer tipos de tributos dos estudantes, sendo a indicação dos estagiários realizada sob responsabilidade única e exclusiva das respectivas unidades escolares, conforme sua Proposta Pedagógica, e observando-se a distribuição proporcional do número de vagas oferecidas em face da demanda total apurada entre as unidades escolares devidamente conveniadas.

#### DA FISCALIZAÇÃO

- a. A fiscalização do ajuste será efetuada por 1 (um) executor e 1 (um) suplente indicado pela Secretaria de Estado de Educação – SEEDF.
- b. A manutenção de estagiários em desconformidade com a Lei 11.788/2008 caracteriza vínculo de emprego do estudante com a parte concedente do estágio, para todos os fins da legislação trabalhista e previdenciária
- c. A instituição privada ou pública que reincidir na irregularidade ficará impedida de receber estagiários por 2 (dois) anos, contados da data da decisão definitiva do processo administrativo correspondente, limitando-se a penalidade à filial ou agência em que for cometida a irregularidade.

#### DO ENCERRAMENTO DO ESTÁGIO

- a. O estágio será automaticamente extinto quando da ocorrência de algum dos seguintes eventos:
  - Não cumprimento da jornada diária prevista no Termo de Compromisso para o estágio sem a devida justificativa;
  - Término do prazo estipulado no Termo de Compromisso;
  - Conclusão, interrupção ou trancamento do curso;
  - Ausência injustificada às práticas do estágio por 8 (oito) dias consecutivos ou 15 (quinze) dias interpolados no decorrer do período de um mês;
  - A pedido do estagiário;
  - Pelo não cumprimento das cláusulas e condições do Termo de Compromisso;
  - Por interesse da concedente do estágio, desde que devidamente justificado e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a. As condições de execução dos serviços e demais obrigações constarão da minuta do Termo de Cooperação Técnica.
- b. A formalização do Termo de Cooperação Técnica dar-se-á com fulcro na Lei nº 8.666/93 e na Instrução Normativa nº 02/2018 - SEEDF.
- c. Eventuais dúvidas quanto às disposições deste instrumento poderão ser dirimidas pelo(a) Presidente da Comissão de Chamamento Público, por expediente formal dirigido à Subsecretaria de Educação Básica – SUBEB/SEEDF, no endereço SBN Q. 02, Bloco C, Ed. Phenícia – CEP 70.040-020, Brasília/DF.
- d. O número máximo de estagiários em relação ao quadro de pessoal das entidades concedentes de estágio deverá atender às seguintes proporções:
  - de 1 (um) a 5 (cinco) empregados: 1 (um) estagiário;
  - de 6 (seis) a 10 (dez) empregados: até 2 (dois) estagiários;
  - de 11 (onze) a 25 (vinte e cinco) empregados: até 5 (cinco) estagiários;
  - acima de 25 (vinte e cinco) empregado: até 20% (vinte por cento) de estagiários.
- e. Considera-se quadro de pessoal o conjunto de trabalhadores empregados existentes no estabelecimento do estágio.
- f. Na hipótese de a parte concedente contar com várias filiais ou estabelecimentos, os quantitativos previstos nos incisos deste artigo serão aplicados a cada um deles.
- g. Quando o cálculo do percentual disposto na alínea “d” resultar em fração, poderá ser arredondado para o número inteiro imediatamente superior.
- h. O número estimado de estudantes aptos a serem encaminhados para realização de estágios observará os dados do Censo Escolar, realizado anualmente e disponibilizado no sítio [www.se.df.gov.br](http://www.se.df.gov.br), sendo previsto atualmente:
  - no Ensino Fundamental Anos Finais: 31.161 estudantes;
  - no Ensino Médio: 79.741 estudantes;
  - na Educação Profissional: 13.207 estudantes;

- na Educação de Jovens e Adultos: 45.259 estudantes;
- na Educação Especial: 4.943 estudantes.

## DO FORO

Fica eleito o foro de Brasília/DF para dirimir quaisquer dúvidas ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente.

## ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

## I. IDENTIFICAÇÃO (Dados do proponente)

Razão Social:	
Endereço:	
CNPJ/MF:	
Cidade:	
CEP:	
E-mail:	
Nome do Responsável:	
CPF:	
CI/Órgão Expedidor:	
Endereço:	
CEP:	
Telefone:	
E-mail:	

## DO PODER PÚBLICO

Razão Social:	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
Endereço:	SBN Quadra 02 Bloco C - Edifício Phenícia
CNPJ/MF:	00.394.676.0001/07
Cidade:	Brasília – DF
CEP:	72.040-020
E-mail:	assessoriaespecial.subeb@edu.se.df.gov.br

Nome do Responsável: HELBER RICARDO VIEIRA	
CPF:	725.996.421-91
CI/Órgão Expedidor:	2097613 SSP/DF
Endereço:	SBN Quadra 02 Bloco C - Edifício Phenícia
CEP:	72.040-020
Telefone:	(61) 3901-3277
E-mail:	assessoriaespecial.subeb@edu.se.df.gov.br

## II. VIGÊNCIA

Início: A partir da publicação do Termo de Cooperação Técnica	Término: XX meses/anos a contar da publicação do instrumento, podendo ser alterado ou prorrogado por meio de termo aditivo, até o limite máximo de 60 meses.
--	---

## III. JUSTIFICATIVA

A Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, reconhece a ferramenta, em seu art. 1º, como “ato educativo desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos”.

A proposição de Estágios traduz-se como complementação do processo ensino-aprendizagem pautado no desenvolvimento e/ou aprimoramento de habilidades e competências, proporcionando a construção de novos conhecimentos/perfeccionamentos técnico-culturais e estimulando os relacionamentos inter-pessoais. Portanto, consiste em oferta de oportunidades de integração com o mundo do trabalho, sob a perspectiva do convívio sócio-profissional como instrumento de contribuição para formação integral do estudante.

A intenção é buscar integrar o Currículo da Educação Básica do Distrito Federal ao aprendizado que extrapole o ambiente escolar, favorecendo, mediando e promovendo educação de qualidade com foco na formação do aluno cidadão e sua inclusão no universo do conhecimento e do trabalho, com vistas a torná-lo comprometido, consciente e atuante, no contínuo processo de transformação social.

## IV. OBJETO

Objeto: Formalizar cooperação para a oferta de estágios obrigatórios e/ou não obrigatórios, com concessão de bolsa, a estudantes regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, maiores de 16 (dezesesseis) anos.		
Público alvo: Especificar etapa/modalidade (Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação Profissional, Educação de Jovens e Adultos, Educação Inclusiva)	Dia da semana: Segunda à Sexta	Horário de atendimento: Matutino e Vespertino
Endereço de execução: Local ou sede física da empresa concedente da vaga de estágio para o estudante.		

## V. POLÍTICA DA SEEDF A QUAL ESTE PLANO DE TRABALHO ESTÁ ALINHADO

O objeto está em consonância com os pressupostos teóricos do Currículo da Educação Básica proposto pela SEEDF e sua vinculação se dá por meio dos eixos transversais: “Educação para a Diversidade”, “Cidadania e Educação em e para os Direitos Humanos”, “Educação para a Sustentabilidade”.

O Plano de Trabalho está alinhado à Lei nº 9.394/96, que prevê, no seu art. 22, que “a Educação Básica tem por finalidade desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores”.

## VI. OBJETIVOS

Oferecer aos estudantes interessados, regularmente matriculados e com frequência efetiva na Rede Pública de Ensino, incluindo-se aqueles com deficiência, nos termos da Lei 11.788/2008, a oportunidade de interação com o mundo do trabalho, a troca de experiências, a participação de trabalhos em equipe, o convívio socioprofissional, o desenvolvimento de habilidades e atitudes, a constituição de novos conhecimentos, o desenvolvimento de valores inerentes à cultura do trabalho, bem como a introdução à responsabilidade e capacidade de tomar decisões profissionais, com crescentes graus de autonomia intelectual, por meio da realização de estágios em empresas conveniadas com a Agência de Integração.

## VII. METAS

Encaminhar, no mínimo, xx estudantes para realização de estágio supervisionado, resguardadas as normas vigentes sobre o quantitativo de estagiários por empresa, o percentual obrigatório de reserva de oferta aos estudantes com deficiência - Lei 11.788/2008 - e a organização curricular dos cursos.

Elencar outras metas

## VIII. OBRIGAÇÕES DOS PARTICÍPIES

À SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL – SEEDF

- a. Informar às unidades escolares a respeito dos Termos de Cooperação Técnica com as Agências de Integração;
- b. Prestar informações a respeito dos Termos de Cooperação com as Agências de Integração;
- c. Cumprir e zelar pelo cumprimento por todos os partícipes, do estabelecido na legislação vigente;
- d. Indicar um executor e um suplente para acompanhar a execução do ajuste;
- e. Orientar as Unidades Escolares em conformidade com a Legislação em vigor e também a:
  1. dar publicidade no âmbito da escola, informando aos estudantes sobre a possibilidade de realização de estágio;
  2. celebrar Termo de Compromisso entre o estagiário, seu representante ou assistente legal e a empresa ofertante do estágio;
  3. avaliar as condições da entidade concedente e sua adequação à formação geral do estudante;
  4. avaliar o desempenho escolar do estudante durante a realização do estágio não obrigatório;
  5. avaliar o estudante durante a realização do estágio obrigatório, acompanhando seu desempenho e frequência escolar, a depender da etapa ou modalidade;
  6. informar aos pais/responsáveis legais, caso o estágio não obrigatório esteja prejudicando o desempenho escolar do estudante;
  7. estabelecer critérios de seleção dos estudantes a serem encaminhados para preenchimento das vagas de estágio;
  8. comunicar à Agência de Integração/Empresa ofertante do estágio, as datas das avaliações escolares;
  9. informar à Agência de Integração o término do curso, abandono ou trancamento de matrícula do estudante estagiário.

## A UNIDADE ESCOLAR

- a. celebrar Termo de Compromisso de Estágio entre o estagiário (ou seu representante legal) ou assistente legal, quando o estagiário for absoluta ou relativamente incapaz, e a entidade concedente do estágio, indicando: as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, a etapa e modalidade da formação escolar do estudante, o horário e o calendário escolar;
- b. avaliar as instalações da entidade concedente e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;
- c. indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- d. exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, do relatório das atividades;
- e. zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;
- f. elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus estudantes;
- g. comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares.



## AO AGENTE DE INTEGRAÇÃO

- a. Localizar oportunidades de estágios;
- b. Ajustar as condições de realização do estágio;
- c. Encaminhar Ofício à Unidade Escolar (UE), informando a existência de vagas de estágio e o perfil do estagiário para cada vaga;
- d. Indicar estagiários para a realização de atividades compatíveis com o currículo de cada curso;
- e. Providenciar o seguro de acidentes pessoais;
- f. Cadastrar os estudantes;
- g. Fazer acompanhamento administrativo do estágio;
- h. Cumprir e zelar pelo cumprimento por todos os partícipes do estabelecido na legislação de estágio vigente;
- i. Comunicar-se com a unidade escolar e com os pais/responsáveis sempre que identificar a vulnerabilidade do estagiário;
- j. Proteger o interesse do estudante estagiário;
- k. Fiscalizar as condições de trabalho da empresa ofertante;
- l. Acompanhar a celebração do Termo de Compromisso de Estágio com o estagiário com a intervenção da SEEDF na forma da Lei 11.788/2008;
- m. Responsabilizar-se civilmente pela indicação de estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação curricular estabelecida para cada curso, assim como por estagiários matriculados em cursos ou instituições para as quais não há previsão de estágio curricular;
- n. Orientar as empresas conveniadas quanto às suas obrigações em obediência à legislação em vigor e também a:
  1. indicar funcionário com formação e experiência profissional para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;
  2. elaborar relatório da realização do estágio com a indicação resumida das atividades desenvolvidas quando for solicitado e por ocasião do desligamento do estagiário;
  3. manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
  4. assegurar aos estudantes com deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas por empresa, em conformidade com a legislação vigente (Lei nº 11.788/2008, Decreto nº 7.611/2011 e Decreto nº 7.612/2011);
  5. comunicar à Diretoria de Educação Inclusiva - DEIN, por meio de relatório quantitativo, a relação dos estudantes com deficiência, contemplados com o estágio, a cada seis meses;
  6. fazer orientação introdutória ao estagiário, abordando aspectos atitudinais e operacionais, com o objetivo de facilitar a sua adaptação à atividade laboral;
  7. comunicar à unidade escolar eventuais alterações ocorridas no estágio do estudante;
  8. comunicar à unidade escolar o motivo do desligamento do estagiário, quando for o caso;
  9. fornecer à unidade escolar, quando solicitado, informações relativas ao estágio;
  10. desligar imediatamente o estagiário quando for notificado pela unidade escolar ou por quem de direito, mediante justificativa.

## IX. ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Explicitar as ações/atividades a serem desenvolvidas durante a vigência do ajuste, para acompanhamento e fiscalização do mesmo, indicando, inclusive, a previsão de início e fim da execução do objeto, bem como a conclusão das etapas ou fazer programadas.

(Sugestões de quadros para atendimento ao item IX)

Etapas/Ações	ANO											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

ANO			
Ações	Etapa/Fase	Responsável	Duração/Mês
			Início

--	--	--	--	--

#### - Direitos do estagiário

Nos termos do artigo 12, da Lei 11.788/2008, nos casos de estágio não-obrigatório é compulsória a concessão de remuneração ou bolsa ao estagiário, bem como do auxílio-transporte.

É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado, preferencialmente, durante suas férias escolares.

O recesso deverá ser remunerado quando o estagiário receber bolsa ou outra forma de contraprestação.

Os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de estágio com duração inferior a 1 (um) ano.

Aplica-se ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, sendo sua implementação de responsabilidade da parte concedente do estágio.

O estagiário poderá receber bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada.

A eventual concessão de benefícios relacionados a transporte, alimentação e saúde, entre outros, não caracteriza vínculo empregatício.

Poderá o estudante estagiário inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social.

A parte concedente do estágio deverá contratar, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme o estabelecido no Termo de Compromisso de Estágio.

#### - Remuneração do estagiário

O estagiário receberá/não receberá bolsa, bem como auxílio-transporte. O estagiário fará jus ao seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice será compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no Termo de Compromisso.

Ressalta-se que a eventual concessão de benefícios não caracteriza vínculo empregatício entre as partes integrantes do processo de estágio.

#### - Jornada de estágio

A jornada de atividade em estágio será definida de comum acordo entre a parte concedente, o estudante estagiário (ou seu representante legal) e a unidade escolar onde estiver matriculado, devendo ser compatível com as atividades escolares e constar do Termo de Compromisso de Estágio, não ultrapassando os seguintes limites:

4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais – para estudantes da Educação Inclusiva, dos anos finais do Ensino Fundamental; e para estudantes da Educação de Jovens e Adultos, incluindo-se os inseridos na modalidade profissional.

6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais – para estudantes da Educação Profissional de nível médio e do Ensino Médio regular; e para estudantes matriculados no Terceiro Segmento da Educação de Jovens e Adultos.

O estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que isso esteja previsto no projeto pedagógico do curso e da unidade escolar.

Se a unidade escolar adotar verificações de aprendizagem periódicas ou finais, nos períodos de avaliação, a carga horária do estágio será reduzida pelo menos à metade, devendo estar estipulado no Termo de Compromisso de Estágio, para garantir o bom desempenho do estudante.

A duração do estágio, na mesma parte concedente, não poderá exceder 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estudante com deficiência.

É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado, preferencialmente, durante suas férias escolares. Os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de estágio com duração inferior a 1 (um) ano.

#### - Número de estagiários

O número máximo de estagiários em relação ao quadro de pessoal das entidades concedentes de estágio deverá atender às seguintes proporções:

- de 1 (um) a 5 (cinco) empregados: 1 (um) estagiário;
- de 6 (seis) a 10 (dez) empregados: até 2 (dois) estagiários;
- de 11 (onze) a 25 (vinte e cinco) empregados: até 5 (cinco) estagiários;
- acima de 25 (vinte e cinco) empregado: até 20% (vinte por cento) de estagiários.

Considera-se quadro de pessoal o conjunto de trabalhadores empregados existentes no estabelecimento de estágio.

Na hipótese de a parte concedente contar com várias filiais ou estabelecimentos, os quantitativos previstos serão aplicados a cada um deles.

Quando o cálculo do percentual resultar em fração, poderá ser arredondado para o número inteiro imediatamente superior.

## X. DOS RECURSOS FINANCEIROS

Não há previsão para transferência de recursos financeiros entre os partícipes, não acarretando qualquer ônus para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

## XI. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da - nome da instituição proponente -, declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Distrito Federal, que impeça o estabelecimento do Ajuste proposto, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento,

Brasília-DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
DIRIGENTE MÁXIMO

-----  
ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Celebram entre si o presente Termo de Compromisso de Estágio, convencionando as cláusulas e condições seguintes com base na Lei 11.788/08, as partes a seguir nomeadas:

## Concedente

Razão Social: Empresa conveniada

CNPJ:

Endereço:

Supervisor de estágio:

Cargo/função:

## Instituição de Ensino

Unidade Escolar:

Endereço:

Supervisor Pedagógico:

## Estagiário

Nome:

CPF:

Data de Nascimento:

Regularmente matriculado no ano:            etapa:            modalidade:            curso:

Endereço:

Responsável:

CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O estágio tem por objetivo propiciar aos estudantes a complementação do processo ensino-aprendizagem formando competências próprias, mediante o desenvolvimento de atividades inerentes a sua formação profissional, e unindo a teoria à prática compatível com suas habilidades e potencialidades, por meio da contextualização curricular.

CLÁUSULA SEGUNDA - O estágio será realizado conforme proposta pedagógica do curso, sendo respeitadas a carga horária e obrigações do estudante junto à instituição de ensino.

CLÁUSULA TERCEIRA - Nos termos do artigo 3º da Lei n º 11.788, de 25 de setembro de 2008, o estágio obrigatório/não obrigatório não gera vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observados na integralidade os requisitos previstos na lei e no ajuste firmado.

CLÁUSULA QUARTA - Caberá à Concedente:

- a. Celebrar Termo de Compromisso de Estágio, zelando pelo seu cumprimento;
- b. Proporcionar ao estagiário condições para desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Atividades;
- c. Indicar funcionário com formação e experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário para orientar e supervisionar o desenvolvimento das atividades de até 10 (dez) estagiários simultaneamente;
- d. Solicitar ao estagiário, quando necessário, documentos comprobatórios de sua situação escolar;
- e. Conceder ao Estudante, de acordo com a sua frequência, a título de bolsa, a importância mensal correspondente a R\$ 000,00 (\_\_\_ reais), para uma atividade máxima de XX (\_\_\_\_) horas semanais, em horário estabelecido pelas partes, que deverá ser compatível com o horário escolar do Estudante;
- f. Fornecer auxílio-transporte no valor de R\$ 000,00 (\_\_\_ reais);
- g. Garantir ao estagiário recesso nos termos da Lei 11.788/2008;
- h. Reduzir a jornada de estágio nos períodos de avaliação conforme Lei 11.788/2008;
- i. Aplicar ao estagiário o disposto na legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho;
- j. Encaminhar a Instituição de Ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário;
- k. Entregar termo de realização do estágio ao estagiário com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho, por ocasião do desligamento;
- l. Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- m. Informar ao Agente De Integração a rescisão deste instrumento, para providências legais, técnicas e/ou administrativas;
- n. Permitir o início das atividades de estágio somente após recebimento deste Termo de Compromisso de Estágio devidamente assinado pelas partes signatárias.

#### CLÁUSULA QUINTA - Caberá ao Estudante:

- a. Desenvolver com empenho e interesse as atividades estabelecidas para a realização do estágio;
- b. Observar, obedecer e cumprir as normas internas da Concedente;
- c. Apresentar documentos comprobatórios da regularidade de sua situação escolar, quando solicitado;
- d. Manter atualizados seus dados cadastrais e escolares, perante a Concedente e o Agente De Integração;
- e. Informar, imediatamente, alterações na sua situação escolar, tais como trancamento, interrupção, conclusão do curso ou transferência de instituição de ensino;
- f. Entregar, obrigatoriamente, à Concedente, à Instituição de Ensino, uma via do presente Termo de Compromisso, devidamente assinado pelas partes;
- g. Informar, previamente, à Concedente os períodos de avaliação na Instituição de Ensino, para fins de redução da jornada de estágio;
- h. Preencher, assinar e entregar, obrigatoriamente, os relatórios de atividades a fim de subsidiar as partes com informações sobre o estágio.

#### CLÁUSULA SEXTA - Caberá à Unidade Escolar:

- a. Celebrar Termo de Compromisso de Estágio entre o estagiário (ou seu representante legal) ou assistente legal, quando o estagiário for absoluta ou relativamente incapaz, e a entidade concedente do estágio, indicando: as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, a etapa e modalidade da formação escolar do estudante, o horário e o calendário escolar;
- b. Avaliar as instalações da entidade concedente e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;
- c. Indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- d. Exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, do relatório das atividades;
- e. Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;
- f. Elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus estudantes;
- g. Comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - O estágio será automaticamente extinto quando da ocorrência de algum dos seguintes eventos:

- a. Não cumprimento da jornada diária prevista no Termo de Compromisso para o estágio sem a devida justificativa;
- b. Término do prazo estipulado no Termo de Compromisso;
- c. Conclusão, interrupção ou trancamento do curso;

- d. Ausência injustificada às práticas do estágio por 8 (oito) dias consecutivos ou 15 (quinze) dias interpolados no decorrer do período de um mês;
- e. A pedido do estagiário;
- f. Pelo não cumprimento das cláusulas e condições do Termo de Compromisso;
- g. Por interesse da concedente do estágio, desde que devidamente justificado e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA OITAVA - O presente Termo de Compromisso de Estágio poderá ser cancelado a qualquer tempo mediante expressa comunicação ou ser alterado/prorrogado, mediante prévio entendimento entre as partes, por Termo Aditivo e terá a duração de até 02 (dois) anos, tendo início em xxxxx e prazo final em xxxxx, exceto quando se tratar de estagiário com deficiência.

CLÁUSULA NONA - O estagiário, durante a vigência do estágio, fará jus a seguro contra acidentes pessoais por meio da apólice nº xxxxx, valor xxxxx, da seguradora xxxxx

CLÁUSULA DÉCIMA - As partes, nos termos da Lei 11.788/08, elegem xxxxx como seu Agente De Integração, a quem comunicarão a interrupção ou eventuais modificações ao convencionado no presente instrumento.

PLANO DE ATIVIDADES	
Nome do(a) estudante:	
Instituição de Ensino:	
Etapa/Modalidade/Curso:	Ano/Semestre:
Período do estágio:	
Orientador do estudante:	
Área de Lotação:	
Supervisor do estágio na Empresa:	
Email:	
Proposta da Concedente:	
Descrição das atividades a serem realizadas no estágio:	

E, por estarem assim justas e compromissadas, assinam as partes este Instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, que também o subscrevem, para todos os efeitos jurídicos e legais.

Brasília, xx de xxxx de 2020.

CONCEDENTE

\_\_\_\_\_  
Empresa Conveniada

## ESTUDANTE

---

Assinatura

## RESPONSÁVEL

---

Assinatura

## INSTITUIÇÃO DE ENSINO

---

(Assinatura e carimbo)-----  
ANEXO IV – TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº xx/xxxx, QUE ENTRE SI CELEBRAM O DISTRITO FEDERAL, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO – SEEDF, E xxxxxxxxxxxx (AGENTE DE INTEGRAÇÃO).

PROCESSO SEI nº: xxxxx-xxxxxxxx/xxxx-xx

O Distrito Federal, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, com sede em Brasília/DF, no Setor Bancário Norte – SBN Quadra 02, Bloco C, Lote 17, Edifício Phenícia, CEP: 70.040-020, inscrita no CNPJ nº 00.394.676/0001-07, neste ato representada por HELBER RICARDO VIEIRA, na qualidade de Subsecretário de Educação Básica da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, brasileiro, residente e domiciliado nesta Capital, portador da CI nº 2.097.613 -SSP/DF e do CPF nº 725.996.421-91, nomeado pelo Decreto de 12 de abril de 2019, publicado no DODF - Suplemento nº 71, de 15/04/2019, p. 6, com delegação de competência conferida pela Portaria nº 314, de 10/09/2019, publicada no DODF nº 174, de 12/09/2019, p. 5, e Decreto nº 40.194, de 22/10/2019, publicado no DODF nº 203, de 23/10/2019, p. 8, e de outro lado, xxxxxxxxxxxx (AGENTE DE INTEGRAÇÃO), inscrito no CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede no xxxxxxxxxxxx, CEP: xx.xxx-xxx, telefone (xx) xxxx-xxxx, e-mail: xxxxx@xxxxxxxxxxx, neste ato representado por xxxxxxxxxxxx, na qualidade de xxxxxxxxxxxx, brasileiro, portador da CI nº xxxxxxxx xxx/xx e do CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, resolvem celebrar o presente Termo de Cooperação, sujeitando-se, no que couber, às normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, ao Decreto Distrital nº 36.520, de 28 de maio de 2015, à Instrução Normativa nº 02/2018-SEEDF, à Instrução Normativa nº 01/2005 – CGDF, e em consonância com as cláusulas e condições especificadas neste instrumento.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este Termo de Cooperação tem por objeto instituir a cooperação dos partícipes com vistas à oferta de estágio obrigatório e/ou não-obrigatório, com concessão de bolsa, a estudantes regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, maiores de 16 (dezesesseis) anos.

SUBCLÁUSULA ÚNICA: Integra o presente Termo de Cooperação o Plano de Trabalho (Doc. SEI xxxxxxxx), elaborado pela instituição partícipe e devidamente aprovado pela autoridade competente da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES

## I – À SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL – SEEDF

- a. Informar às unidades escolares a respeito dos Termos de Cooperação Técnica com as Agências de Integração;
- b. Prestar informações a respeito dos Termos de Cooperação com as Agências de Integração;
- c. Cumprir e zelar pelo cumprimento por todos os partícipes, do estabelecido na legislação vigente;
- d. Indicar um executor e um suplente para acompanhar a execução do ajuste;
- e. Orientar as Unidades Escolares em conformidade com a Legislação em vigor e também a:

1. dar publicidade no âmbito da escola, informando aos estudantes sobre a possibilidade de realização de estágio;

2. celebrar Termo de Compromisso entre o estagiário, seu representante ou assistente legal e a empresa ofertante do estágio;
3. avaliar as condições da entidade concedente e sua adequação à formação geral do estudante;
4. avaliar o desempenho escolar do estudante durante a realização do estágio não obrigatório;
5. avaliar o estudante durante a realização do estágio obrigatório, acompanhando seu desempenho e frequência escolar, a depender da etapa ou modalidade;
6. informar aos pais/responsáveis legais, caso o estágio não obrigatório esteja prejudicando o desempenho escolar do estudante;
7. estabelecer critérios de seleção dos estudantes a serem encaminhados para preenchimento das vagas de estágio;
8. comunicar à Agência de Integração/Empresa ofertante do estágio, as datas das avaliações escolares;
9. informar à Agência de Integração o término do curso, abandono ou trancamento de matrícula do estudante estagiário.

#### A UNIDADE ESCOLAR

- a. Celebrar Termo de Compromisso de Estágio entre o estagiário (ou seu representante legal) ou assistente legal, quando o estagiário for absoluta ou relativamente incapaz, e a entidade concedente do estágio, indicando: as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, a etapa e modalidade da formação escolar do estudante, o horário e o calendário escolar;
- b. Avaliar as instalações da entidade concedente e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;
- c. Indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- d. Exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, do relatório das atividades;
- e. Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;
- f. Elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus estudantes;
- g. Comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares.

#### II – AO AGENTE DE INTEGRAÇÃO

- a. Localizar oportunidades de estágios;
- b. Ajustar as condições de realização do estágio;
- c. Encaminhar Ofício à Unidade Escolar (UE), informando a existência de vagas de estágio e o perfil do estagiário para cada vaga;
- d. Indicar estagiários para a realização de atividades compatíveis com o currículo de cada curso;
- e. Providenciar o seguro de acidentes pessoais;
- f. Cadastrar os estudantes;
- g. Fazer acompanhamento administrativo do estágio;
- h. Cumprir e zelar pelo cumprimento por todos os partícipes do estabelecido na legislação de estágio vigente;
- i. Comunicar-se com a unidade escolar e com os pais/responsáveis sempre que identificar a vulnerabilidade do estagiário;
- j. Proteger o interesse do estudante estagiário;
- k. Fiscalizar as condições de trabalho da empresa ofertante;
- l. Acompanhar a celebração do Termo de Compromisso de Estágio com o estagiário com a intervenção da SEEDF na forma da Lei 11.788/2008;
- m. Responsabilizar-se civilmente pela indicação de estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação curricular estabelecida para cada curso, assim como por estagiários matriculados em cursos ou instituições para as quais não há previsão de estágio curricular;
- n. Orientar as empresas conveniadas quanto às suas obrigações em obediência à legislação em vigor e também a:
  1. indicar funcionário com formação e experiência profissional para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;
  2. elaborar relatório da realização do estágio com a indicação resumida das atividades desenvolvidas quando for solicitado e por ocasião do desligamento do estagiário;
  3. manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
  4. assegurar aos estudantes com deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas por empresa, em conformidade com a legislação vigente (Lei nº 11.788/2008, Decreto nº 7.611/2011 e Decreto nº 7.612/2011);
  5. comunicar à Diretoria de Educação Inclusiva - DEIN, por meio de relatório quantitativo, a relação dos estudantes com deficiência, contemplados com o estágio, a cada seis meses;
  6. fazer orientação introdutória ao estagiário, abordando aspectos atitudinais e operacionais, com o objetivo de facilitar a sua adaptação à atividade laboral;
  7. comunicar à unidade escolar eventuais alterações ocorridas no estágio do estudante;

8. comunicar à unidade escolar o motivo do desligamento do estagiário, quando for o caso;
9. fornecer à unidade escolar, quando solicitado, informações relativas ao estágio;
10. desligar imediatamente o estagiário quando for notificado pela unidade escolar ou por quem de direito, mediante justificativa.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS EXECUTORES

A SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL – SEEDF indicará 02 (dois) executores, sendo 01 (um) titular e 01 (um) suplente, aos quais competirão à implementação das atribuições previstas no presente instrumento, o acompanhamento, o controle e a avaliação da execução deste Termo de Cooperação, bem como a emissão de relatórios semestrais das atividades desenvolvidas por força do ajuste em questão.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA DIVULGAÇÃO

4.1 – Caberá aos partícipes fazer constar em todas as ações promocionais, documentos e correspondências, placas e/ou similares, a citação:

“TERMO DE COOPERAÇÃO: DISTRITO FEDERAL / SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL – SEEDF X xxxxxxxxxxxx (AGENTE DE INTEGRAÇÃO)”

4.2 – O agente de integração colocará em local visível ao público usuário placa com a divulgação do Termo de Cooperação Técnica, bem como a forma de contatar o órgão público para reclamações.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – Fica vedada aos partícipes utilizarem nome, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO

5.1 – O acompanhamento, controle e avaliação da execução das atividades desenvolvidas em função deste ajuste, conforme disposto nas obrigações do presente Termo de Cooperação, serão realizados pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

5.2 – Os profissionais envolvidos na execução dos trabalhos decorrentes da presente parceria permanecerão subordinados e vinculados às respectivas entidades, não surgindo para os partícipes vínculos empregatícios de qualquer natureza nem obrigação trabalhista ou previdenciária relativamente aos colaboradores vinculados ao outro partícipe.

#### CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

O presente Termo de Cooperação não envolve transferência de recursos financeiros entre os partícipes, não acarretando qualquer ônus para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E FORMA DE RESCISÃO

7.1 - O presente Termo de Cooperação terá vigência de xx meses a partir da data de sua publicação e poderá em qualquer época, e por mútuo consentimento entre as partes, ser alterado ou prorrogado mediante formalização de Termo Aditivo até o limite máximo de 60 meses, bem como ser rescindido amigavelmente.

7.2 – O Distrito Federal poderá rescindir unilateralmente, se verificado o descumprimento de quaisquer das cláusulas constantes deste termo ou, ainda, a superveniência de norma legal que impeça sua continuidade ou se houver denúncia de qualquer das partes, mediante comunicação prévia e expressa, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, respeitando-se, quando possível, o término do ano letivo.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento será publicado, na forma de extrato, no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF, por iniciativa e às expensas da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Fica eleito o foro de Brasília/DF para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente Termo de Cooperação, que não possam ser resolvidos entre as partes.

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate a Corrupção coordenada pela Controladoria Geral do Distrito Federal, por intermédio do telefone 0800-6449060 (Decreto Distrital nº 34.031/2012).

E, por estarem de pleno acordo com as cláusulas e condições expressas neste instrumento, os partícipes citados firmam o presente Termo de Cooperação, para um único efeito legal, na presença de 02 (duas) testemunhas.



Pela SEEDF:

HELBER RICARDO VIEIRA  
Subsecretário de Educação Básica

Pelo AGENTE DE INTEGRAÇÃO:

XXXXXXXXXX

Cargo

Testemunhas:

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX



Documento assinado eletronicamente por **HELBER RICARDO VIEIRA -Matr.0243204-8, Subsecretário(a) de Educação Básica**, em 03/03/2020, às 09:42, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0verificador=36218329](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0verificador=36218329) código CRC= **6BDBD16B**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SBN QD 02 Bloco "C" Edifício Phenícia Brasília - Bairro ASA NORTE - CEP 70.040-020 - DF

3901-3294