



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal  
Subsecretaria de Gestão de Pessoas  
Gerência de Seleção e Provimento

## CHECKLIST PESSOAL

### Documento Originais

- Formulário de Informações Cadastrais (INCA – frente e verso)
- Formulário de Declaração de Bens (para quem tiver bens a declarar – frente e verso)
- Declaração de Acumulação de Cargos (imprimir frente e verso) ou Declaração de Não Acumulação de Cargos
- Análise prévia da Comissão Permanente de Acumulação de Cargos, **se for o caso.**
- Declaração do órgão em que acumula cargo, se for o caso.
- Formulário de Opção de Coordenação Regional de Ensino para Exercício
- Resultado de Exame Admissional (APTO Médico) exarado pela SUBSAUDE.

### Cópia Simples

- PIS ou PASEP (Contendo data de vínculo / **Cartão Cidadão NÃO será aceito**)
- Comprovante de Abertura de Conta do BRB contendo número de Conta Corrente ou Salário
- Quitação Eleitoral – Emitida pelo TSE
- Comprovante de Residência com **CEP do DF**

### Cópia Autenticada

- Diploma da Habilitação exigida no **EDITAL NORMATIVO**
- RG – Contendo data da expedição / **CNH NÃO será aceita**
- CPF
- Certificado Militar (Candidatos do sexo Masculino)
- Título de Eleitor

**NÃO HAVERÁ “CONFERE COM ORIGINAL”**