

Fluxo para o acompanhamento de estudantes em situação de infrequência escolar (potencial e efetivo) a ser utilizado no âmbito da Unidade Escolar

Situação	Ação	Responsável	Período/frequência	Observações
Registro de faltas/presença para cada dia letivo	Registrar frequência/infrequência no I-educar ou diário impresso	Professor	Diariamente, por todo o período letivo	Para a Educação Profissional, que não utiliza o I-Educar, deve-se acrescentar o termo "ou sistema de frequência equivalente, utilizado pela Unidade Escolar".
Acompanhamento dos registros realizados pelos docentes	Indicar diários com lançamentos atrasados para atualização	Secretário Escolar	Bimestralmente	Para a EJA deve ser mensalmente
Identificação de faltas do estudante de acordo com o especificado em cada etapa/modalidade	Listar estudantes faltosos por turma e encaminhar ao coordenador	Professor	Semanalmente	
Organização dos dados por turma/estudantes faltosos	Relacionar estudantes faltosos das turmas por turno	Coordenador Pedagógico	Semanalmente, por todo o período letivo	
Intervenção intra-escolar	Realizar projeto de recuperação de conteúdos. (Projeto interventivo)	Coordenador pedagógico e equipe docente	Semanalmente nas coordenações pedagógicas	Na Educação Profissional, deve-se seguir o previsto no Plano de Cursos para a recuperação de conhecimentos.
	Contatar os responsáveis ou estudante maior de 18 anos	Coordenador Pedagógico orientador educacional ou	Mensalmente, por todo o período letivo	Para a EJA , deve-se observar o número de faltas por semana, de acordo com a carga horária do componente curricular. Nos casos de estudantes em cumprimento de Medidas Socioeducativas

				(Semiliberdade, Liberdade Assistida ou Prestação de Serviço à Comunidade), a Gerência de Semiliberdade/SEJ US ou Gerência de Atendimento em Meio Aberto de Referência, também deverá ser comunicada.
--	--	--	--	--

	Após contato com os responsáveis pelo estudante ou com o estudante mais de 18 anos, registrar as informações em ata	Coordenador Pedagógico	Mensalmente, por todo o período letivo	Para a EJA, deve-se observar o número de faltas por semana, de acordo com a carga horária do componente curricular
	Elaboração de relatório trimestral contendo cronograma de acolhimento e rotina pedagógica para ser usada com o estudante identificado na situação de abandono escolar	Equipe gestora	Trimestral, por todo o período letivo.	Para a EJA, a elaboração do relatório deve ser bimestral pois o período letivo é semestral
Intervenção-extra escolar	Comunicar à CRE, ao Conselho Tutelar ou outros órgãos competentes	Equipe gestora	Mensalmente	Nos casos de estudantes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (Semiliberdade, Liberdade Assistida ou Prestação de Serviço à Comunidade), a Gerência de Semiliberdade/SEJ US ou Gerência de Atendimento em Meio Aberto de Referência, também deverá ser comunicada.
	Buscar, na comunidade, parcerias para projetos e programas	Equipe gestora	Bimestralmente, durante todo o período letivo	

Avaliação	Discutir cenário de frequência da unidade escolar em reuniões pedagógicas e/ou Conselhos de Classe	Equipe Gestora, coordenador pedagógico e corpo docente	Bimestralmente	
	Analisar resultados do acompanhamento da frequência indicando resultados alcançados	Equipe Gestora, coordenador pedagógico e corpo docente	Bimestralmente	
	Estabelecer estratégias de prevenção e novas estratégias nas situações não solucionadas	Equipe Gestora, coordenador pedagógico e corpo docente	Bimestralmente	
Outros Encaminhamentos	Enviar relatório à CRE	Equipe Gestora	Bimestralmente	
	Reunir-se com Conselho Tutelar ou outros órgãos e parceiros para avaliação	Equipe Gestora e CRE	Bimestralmente, durante todo o período letivo	
	Debater com os estudantes e responsáveis as consequências da infrequência, relativas à continuidade do estágio, obtenção do diploma, entre outros	Equipe Gestora, coordenador pedagógico e corpo docente	Bimestralmente, durante todo o período letivo	A UE poderá desenvolver projetos específicos para conscientização da comunidade escolar quanto ao impacto causado pela infrequência.