



Relatório da Orientação Educacional

Unidade Escolar:

Orientador(a) Educacional:

Quantidade de Turmas:

Etapas de Escolarização Atendida:

Matrícula:

Quantidade de Estudantes:

AÇÕES DESENVOLVIDAS	RESULTADOS OBSERVADOS EM RELAÇÃO ÀS METAS E OBJETIVOS DA AÇÃO REALIZADA (Marcar X na avaliação realizada. Acrescentar observação se for o caso. Ter as metas definidas no Plano de Ação como referência)			EIXO DE AÇÃO
	Alcançado	Em Processo (não atingiu os objetivos).	Não Alcançado (avaliação contínua). Não observado (resultados não observáveis ou não houve observação)	
Ex: Apresentação da OE na reunião coletiva	x			Implantação
Ex: Organização do espaço físico da sala		Obs: A Sala da OE não possui mobiliário para arquivamento dos registros de atendimento.		Implantação
Ex.: Projeto Hábitos de Estudo			Obs.: Ainda não é possível observar os resultados das ações na autonomia dos estudantes. A ação será avaliada em seu impacto no segundo semestre.	Ação junto aos estudantes e professores
Ex.: Palestra sobre Ansiedade para os responsáveis	X		x	

Considerações e Conclusões: (espaço livre para registro reflexivo)

Durante esse primeiro semestre muitas das ações previstas no Plano de Ação precisaram ser readaptadas ou adiadas em função do fluxo de acolhimento a busca espontânea de estudantes e professores para ação individualizada. Para o segundo semestre, uma estratégia para equilibrar as ações coletivas e individualizadas será definir cronograma para o acolhimento.

O projeto de Hábito de Estudo teve muita adesão e parceria dos docentes, foi possível alcançar todas as turmas e agora encontra-se em fase de acompanhamento. Conforme é possível observar nos relatos dos estudantes



ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO SEMESTRAL DAS AÇÕES DA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

O Relatório Semestral da Orientação Educacional refere-se ao registro do andamento das ações planejadas e decorrentes de necessidade ocasional, durante o semestre letivo. Constitui-se em um parecer técnico onde é possível observar os resultados obtidos nas ações desenvolvidas.

Recomenda-se que seja alimentado cotidianamente, deixando apenas ajustes para o período de finalização do semestre. (por exemplo, fazer o registro a cada ação realizada, para trazer dados mais fidedignos). Os **registros deverão ser feitos por Unidade Escolar**, e, portanto, coletivamente quando houver mais de um profissional da Orientação Educacional em exercício; conforme descrição a seguir:

- Deverá ser enviado, via SEI, **semestralmente ao Coordenador Intermediário**.
- No “**cabeçalho**”, preencher os campos: “Unidade escolar, Orientador(a) Educacional, Matrícula, Quantidade de Turmas, Quantidade de Estudantes e Etapas de Escolarização Atendida”.
- No quadro destinado às “**Ações desenvolvidas**”, deverá constar de forma resumida, todas as atividades realizadas durante o semestre.
- No quadro destinado aos “**Resultados Observados em Relação às Metas e Objetivos da Ação Realizada**” marcar X na avaliação realizada conforme o andamento na mesma. Podendo ser: *alcançado, em processo ou não alcançado/não observado*.
- Acrescentar observação se for o caso. É imprescindível, no momento do preenchimento do Relatório Semestral da Orientação Educacional, ter como referência, as metas definidas no Plano de Ação Anual, conforme inserido no Projeto Político Pedagógico - PPP da Unidade Escolar.
- No quadro “**Eixos de Ação**”, deverá ser indicado em qual ou em quais eixos de ação da Orientação Pedagógica da Orientação Educacional na Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (2019, p. 59), se enquadra a atividade desenvolvida.
- Quanto ao campo “**Considerações e Conclusões**”, registrar as observações, impressões e desafios apresentados na prática da Orientação Educacional durante o semestre. Este constitui-se em um espaço livre para registro reflexivo.

Destaca-se ainda, que concluído o preenchimento do relatório, este torna-se um referencial importante para ser tomado como avaliação das ações realizadas e resultados alcançados, com vistas à adequação e ao replanejamento do Plano de Ação Anual.

OBSERVAÇÃO: Ressalta-se que os relatórios fazem parte da escrituração das ações pedagógicas da unidade escolar e, em caso de movimentação do profissional, cópias deverão ser deixadas nos arquivos da instituição, sob a guarda da equipe gestora, para ser entregue ao novo profissional que for lotado na escola com a finalidade de assegurar a continuidade do trabalho da Orientação Educacional.