GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

ESCOLA DA NATUREZA

REGISTRO DE ATENDIMENTO EM OFICINAS

____ Semestre/Ano Letivo _____

Coordenação Regional de Ensino: _____

Professor(a): _____

☐ **Matutino** ☐ **Vespertino**

Escola da Natureza

A Escola da Natureza foi criada, em 1996, com o objetivo de promover tanto a *práxis* ecopedagógica, quanto à construção da cultura de Educação Ambiental na Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Nesse sentido, elabora e propõe metodologias para a Educação Ambiental na perspectiva da Educação Integral.

Assim sendo, a Escola da Natureza realiza um trabalho pedagógico integrado às demais Unidades Escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, por meio de oferta da atividades e oficinas ecopedagógicas, sob forma de complementação curricular nos vários locais/ ambientes, tais como: Escola da Natureza, Unidades Escolares, entre outros.

A Escola da Natureza oferta enriquecimento e aprofundamento curricular complementando e integrando a educação ambiental ao Currículo das unidades escolares atendidas, desta forma, assume o papel de promotora de processos, mediante os quais, os indivíduos e a coletividade são motivados a construir aprendizagens, valores sociais, conhecimentos, habilidades e atitudes voltadas para a conservação do meio ambiente.

No presente *Formulário* devem ser registradas as ações desenvolvidas com os estudantes, pela Escola da Natureza, durante o ano letivo, no espaço Escola da Natureza, nas Unidades Escolares regulares dos estudantes ou, em outros ambientes que proporcionem as aprendizagens em Educação Ambiental.

Instruções de Preenchimento

1. Da capa

- Na capa devem ser preenchidos os espaços destinados a: Ano Letivo e Coordenação Regional de Ensino e Professor (a).

2. Registro dos Atendimentos

- Registrar as Unidades Escolares Atendidas
- Registrar: turma/ano/série e Quantitativo de Estudantes atendidos.
- Data de Atendimento: registrar o dia e o mês dos *Atendimentos*.
- Registrar o local onde o *Atendimento* foi realizado.

3. Conteúdos e Procedimentos

- Registrar, diária e sucintamente, os *conteúdos* desenvolvidos e os procedimentos didático-pedagógicos realizados.

4. Informações Complementares

- Registros complementares referentes a ocorrências relevantes para o histórico do *Atendimento*, alteração e adequação do planejamento proposto em decorrência da necessidade das turmas.
- Registro dos *Atendimentos* realizados, no âmbito da Unidade Escolar, junto aos professores e demais profissionais da educação e no que concerne às ações específicas do *Atendimento*.

5. Resumo Anual

- **Registrar a síntese dos *Atendimentos* e das ações interventivas desenvolvidas.**
- Informar o quantitativo de Unidades Escolares acompanhadas no 1º e no 2º Semestres do ano letivo.
- Elaborar síntese do *Relatório Anual* sobre o *Atendimento* realizado, como um todo, destacando aspectos que o professor julgar relevante.
- Preencher com data, assinatura (nome completo) e respectiva matrícula do professor, finalizando o ano letivo da turma.

6. Observações Gerais

- O(A) Coordenador(a) Pedagógico(a) e Secretário(a) Escolar deverão assinar o *Formulário de Atendimento.*

REGISTRO DE ATENDIMENTOS

N.º	Data de Atendimento	Unidades Escolares atendidas	Ano/Série/ Turma e Número de estudantes atendidos	Local

Data	Conteúdos e Procedimentos

Data	Informações Complementares

RESUMO FINAL

Relatório Semestral: Síntese dos Atendimentos e das ações interventivas desenvolvidas:

Data: _____/ _____/ _____

Professor (a): _____Matrícula: _____

_____
Coordenação Pedagógica/Matrícula

_____
Secretário (a) Escolar/Matrícula

Professor(a) Regente

Nome	Matrícula	Assinatura	Período
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /
			/ a /

Recebido em _____/_____/_____

_____
Secretário(a) Escolar
Matrícula, assinatura e carimbo

_____
Assinatura e matrícula
do(a) Professor(a)

_____
Assinatura e matrícula
do(a) Coordenador(a)