



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral
Diretoria de Educação Inclusiva e Atendimentos Educacionais Especializados

FORMULÁRIO DE REGISTRO DAS ADEQUAÇÕES CURRICULARES - ETAPAS E MODALIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Este formulário deverá ser preenchido pelo professor regente em articulação com o professor do Atendimento Educacional Especializado (SERVIÇOS, RECURSOS) que atuam junto ao estudante público da Educação Especial de acordo com a Etapa ou modalidade/Ciclo/Bloco/Ano de matrícula.

1. IDENTIFICAÇÃO DO (DA) ESTUDANTE:

Nome completo do (da) estudante:	Data de nascimento:
Modalidade/Ano / Turma / Turno:	Idade:
Endereço:	Telefone dos responsáveis:
Filiação:	Período de vigência das adequações:
Diagnóstico do (da) estudante:	
Professor(es) regentes:	

2. DESCRIÇÃO SUCINTA SOBRE A ESCOLARIZAÇÃO DO (DA) ESTUDANTE:

Descrever o percurso de escolarização, considerando os atendimentos por etapas e modalidades do AEE. Ex: Educação Precoce, Classe Especial, Integração Inversa, Turmas Inclusivas, Classe Bilíngue, etc. É importante mencionar, quando possível, o nome das unidades escolares que o/a estudante frequentou, bem como a cidade de origem de cada UE, considerando aquelas que se situam, inclusive, fora do Distrito Federal.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
 Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral
 Diretoria de Educação Inclusiva e Atendimentos Educacionais Especializados

3. ATENDIMENTOS E/OU TRATAMENTOS TERAPÊUTICOS OU CLÍNICOS (Ex.: fonoaudiologia, psicoterapia, terapia ocupacional, neurologia, psiquiatria, equoterapia, natação e demais atividades esportivas, atendimento psicopedagógico, modalidades do AEE)
3.1. Quais atendimentos terapêuticos e/ou clínicos o estudante recebeu? <hr/> <hr/> <hr/>
3.2. Quais os atendimentos terapêuticos e ou clínicos o aluno recebe atualmente? <hr/> <hr/> <hr/>
3.3. Faz uso de medicação? ()S ()N – Qual(is)? <hr/> <hr/> <hr/>

4. HABILIDADES BIOPSIKOSSOCIAIS:
4.1. Comunicação (Descrever de que forma o/a estudante estabelece a comunicação -expressão e interpretação- entre estudante-estudante, estudante-professor e estudante-demais servidores, a depender da particularidade de cada um, podendo ser por meio da LIBRAS, linguagem corporal, oral, gestual, digital, etc assim como, por meio da linguagem escrita, seja por meio do Sistema Braille, Português escrito, desenhos, entre outros.) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral
Diretoria de Educação Inclusiva e Atendimentos Educacionais Especializados

4.2. Aspectos Motores e de mobilidade (Descrever as principais características da mobilidade do estudante - realiza a marcha, faz uso da cadeira de rodas, etc -, assim como os aspectos que envolvem os pequenismúsculos como realiza o movimento da pinça, agarra objetos, etc. e grandes músculos como tensionamento em demasia, corre, sobe/desce degraus, anda sobre uma linha, etc; sobretudo relacionados ao esquema corporal, à lateralidade, à noção espaço-temporal, equilíbrio, dentre outros:

4.3. Atividades de vida autônoma (Descrever as principais evidências e autonomia do/da estudante em seu cotidiano, tais como: se vestir e se locomover de forma independente, calçar o próprio sapato, uso do banheiro, iniciativa para solicitar algo, segurar o talher para se alimentar sozinho/sozinha, etc.):

4.4. Aspectos sociais (Descrever, em linhas gerais, como ocorre o processo de socialização do/da estudante: prefere ficar sozinho/sozinha, faz amigos com facilidade, de que forma lida com a frustração, demonstra insegurança, etc):



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral
Diretoria de Educação Inclusiva e Atendimentos Educacionais Especializados

5. ADEQUAÇÕES ORGANIZATIVAS:

5.1 Espaço (Descrever a forma que o espaço da sala de aula/contexto escolar precisa estar adequado de modo a potencializar o desenvolvimento do/da estudante: disposição da sala, onde anexar algum trabalho de forma acessível, favorecimento da mobilidade, etc):

5.2 Recursos (Descrever os recursos gerais utilizados para viabilizar o processo de ensino aprendizagem do/da estudante):

5.3. Tempo (Descrever a intensidade, duração, transitoriedade, constância de uma atividade. Ressalta-se a flexibilização temporal organizacional):



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral
Diretoria de Educação Inclusiva e Atendimentos Educacionais Especializados

6. ADEQUAÇÃO DE TEMPORALIDADE (Regimento Escolar da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, art. 201, §1º e 2º)

--

7. AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA (de acordo com a área do conhecimento):

--

8. ADEQUAÇÕES CURRICULARES (Este campo deverá ser preenchido a cada bimestre)

ETAPA: () Educação Infantil () Ensino Fundamental - Anos Iniciais () Ensino Fundamental - Anos Finais () Ensino Médio

Período de vigência da Adequação Curricular (bimestral): _____ BIMESTRE _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral
Diretoria de Educação Inclusiva e Atendimentos Educacionais Especializados

9. Áreas do conhecimento/Componentes Curriculares (Linguagens, Matemática, Ciências Naturais, Ciências Humanas ou outras):

PROFESSOR RESPONSÁVEL:

Objetivos para as aprendizagens (Descrever o foco principal do processo de ensino-aprendizagem)	Conteúdos/Unidades Didáticas (Mencionar os conteúdos a serem trabalhados)	Estratégias Pedagógicas/ Recursos Didáticos	Estratégias de Avaliação para a aprendizagem (portfólios, observações e anotações das potencialidades, desenhos, diário de bordo, linha do tempo, etc)

10. DESCRIÇÃO DOS ENCAMINHAMENTOS (Considerando os diferentes contextos)

Escolar: _____

Familiar: _____

Outros: _____

Observações: _____

A Adequação Curricular deverá estar em consonância com a Resolução nº 02/2001, do Conselho Nacional de Educação, no item III do art. 8º.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral
Diretoria de Educação Inclusiva e Atendimentos Educacionais Especializados

Data _____ / _____ / _____.

Professor(a) do AEE/Sala de Recursos Professor(a) do AEE/Sala de Recursos Membro da Equipe Gestora
(assinatura e carimbo)

Secretário Escolar Responsável pelo Estudante Coordenador Pedagógico
(assinatura e carimbo)

Professores(as) Regentes	Matrícula	Disciplina	Assinatura