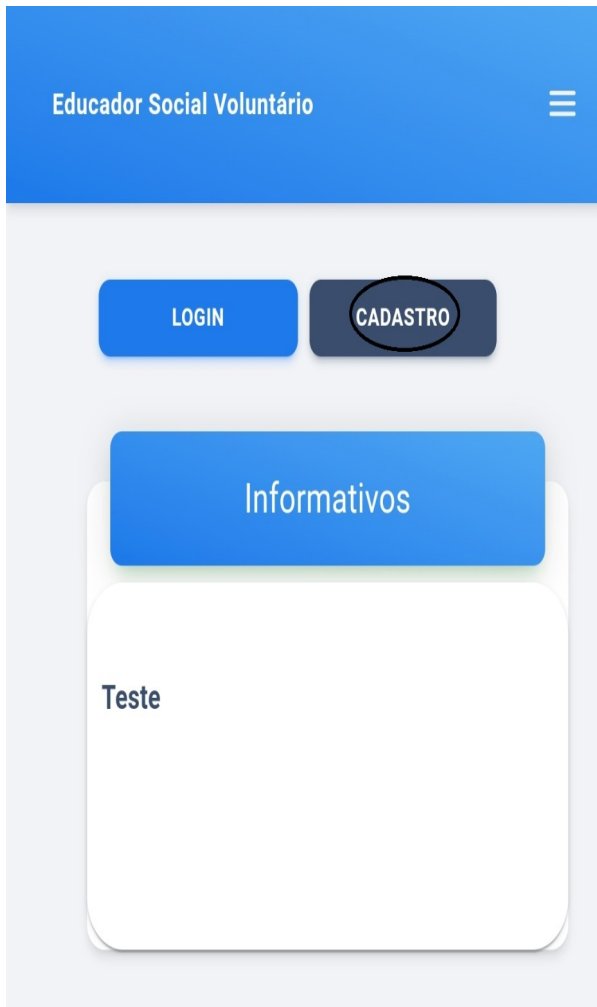


# Bem-vindo ao Programa Educador Social Voluntário 2022

## Instruções para realizar inscrição

### 1. Na tela inicial clique no botão Cadastro



## 2. Preencha os dados iniciais e clique em PRÓXIMO

**Educador Social Voluntário**

**Cadastro**  
Siga os passos a seguir para se cadastrar

**Dados Iniciais**

CPF\*  
01234567890 ✓

Nome Completo\*  
João Silva

Data de Nascimento\*  
01/04/1998

Sexo\*  
Masculino

< ANTERIOR    PRÓXIMO >

### 3. Digite seus dados pessoais e clique em PRÓXIMO

**Educador Social Voluntário**

**Cadastro**  
Siga os passos a seguir para se cadastrar

**Dados Pessoais**

Nome da mãe \*  
Maria Silva ✓

Nome do pai  
João Silva

Nacionalidade \*  
Brasileiro ✓

Escolaridade \*  
Pós-graduação ✓

< ANTERIOR    PRÓXIMO >

III

○

<

#### 4. Preencha os dados de endereço e clique em PRÓXIMO

The image shows a mobile application interface for 'Educador Social Voluntário'. At the top, there is a blue header with the text 'Educador Social Voluntário' and a hamburger menu icon. Below the header is a blue box with the title 'Cadastro' and the instruction 'Siga os passos a seguir para se cadastrar'. The main section is titled 'Endereço' and contains several input fields, each with a right-pointing arrow icon on the left and a green checkmark on the right. The fields are: 'CEP' with the value '72300530'; 'Logradouro \*' with the value 'Quadra 301'; 'Cidade' with the value 'Brasília' and 'UF' with the value 'DF'; and 'Número / Complemento \*' with the value 'CASA XX'. Below these fields is a button labeled 'NÃO TENHO UM CEP'. At the bottom of the form, there are two navigation buttons: '< ANTERIOR' and 'PRÓXIMO >'. The 'PRÓXIMO >' button is circled in black, indicating it should be clicked.

**5. Informe seus contatos e clique em PRÓXIMO**

The screenshot shows a mobile application interface for 'Educaador Social Voluntário'. At the top, there is a blue header with the text 'Educaador Social Voluntário' and a menu icon. Below the header is a blue box with the title 'Cadastro' and the instruction 'Siga os passos a seguir para se cadastrar'. The main section is titled 'Contato' and contains three rows of contact information, each with a right-pointing arrow icon on the left and a green checkmark on the right, indicating successful validation:

Field	Value	Status
E-mail	educador@gmail.com	✓
DDD	61	✓
Telefone	123456789	✓
DDD	61	✓
Telefone (Opcional)	987654321	✓


At the bottom of the form, there is a navigation bar with two buttons: '< ANTERIOR' on the left and 'PRÓXIMO >' on the right. The 'PRÓXIMO >' button is circled in black. Between the buttons are four small circles, with the third one from the left being red, indicating the current step in the registration process.


## 6. Finalize cadastrando sua senha para acesso e clique em CONCLUIR


**Educação Social Voluntário**

**Cadastro**  
Siga os passos a seguir para se cadastrar

**Acesso**

➔ Senha  
\*\*\*\*\*   
A senha precisa ter pelo menos letras e números

➔ Repita a senha  
\*\*\*\*\* 

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

< ANTERIOR ● ● ● **CONCLUIR** >

7. Na tela abaixo selecione a regional de ensino, a escola e turno pretendidos para atuação.



The screenshot shows a mobile application interface titled "Inscrição". At the top, there is a blue button labeled "Seleção de Unidades". Below this, there are three dropdown menus, each with a right-pointing arrow icon and a red asterisk indicating a required field. The first dropdown is labeled "Regional\*", the second "Unidade Escolar\*", and the third "Turno\*". Each dropdown has a small text label below it: "Campo regional é obrigatório", "Campo unidade é obrigatório", and "Campo turno é obrigatório". Below the "Turno\*" dropdown, there is a blue button labeled "ADICIONAR UNIDADE" which is circled in black. At the bottom of the form, there is a blue box with white text that reads: "Lembrete: Após a seleção de unidades, clique em documentos para anexá-los." with a close icon (x) on the right. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

**Em seguida clique em Adicionar Unidade**

**Obs: é permitida a escolha de até 02 (dois) locais para atuação, um para cada turno.**

**8. Clique em ADICIONAR ARQUIVO e selecione o arquivo em seu celular. Em seguida, na caixa de seleção TIPO DE DOCUMENTO marque a opção a que refere o arquivo carregado. Por último, clique em Enviar.**

The screenshot shows a mobile application interface for document upload. At the top, there is a header with a home icon, the text "/ Documentos", and a menu icon. Below the header is a blue button labeled "Seleção de Arquivos". Underneath is the section "Envio de Documentos" with a sub-header "Envio de Documentos" and a paragraph of text: "Apenas arquivos dos tipos .jpg, .jpeg, .png e .pdf são suportados. Tamanho máximo de cada arquivo: 2MB." To the right of this text is a blue button with a plus sign and the text "ADICIONAR ARQUIVO", which is circled in black. Below this are two input fields: "Arquivo" and "Tipo de Documento", both with arrows pointing to them from the left. Below the input fields is a blue button labeled "ENVIAR", which is also circled in black. At the bottom, there is a blue notification box with the text "Lembrete: Sua inscrição será concluída após a inserção dos documentos exigidos." and a close icon (x).



## 9. Para enviar cada documento solicitado repita o passo 8.



**11. Ao término do envio dos documentos, observe a mensagem sinalizando a conclusão da sua inscrição.**

