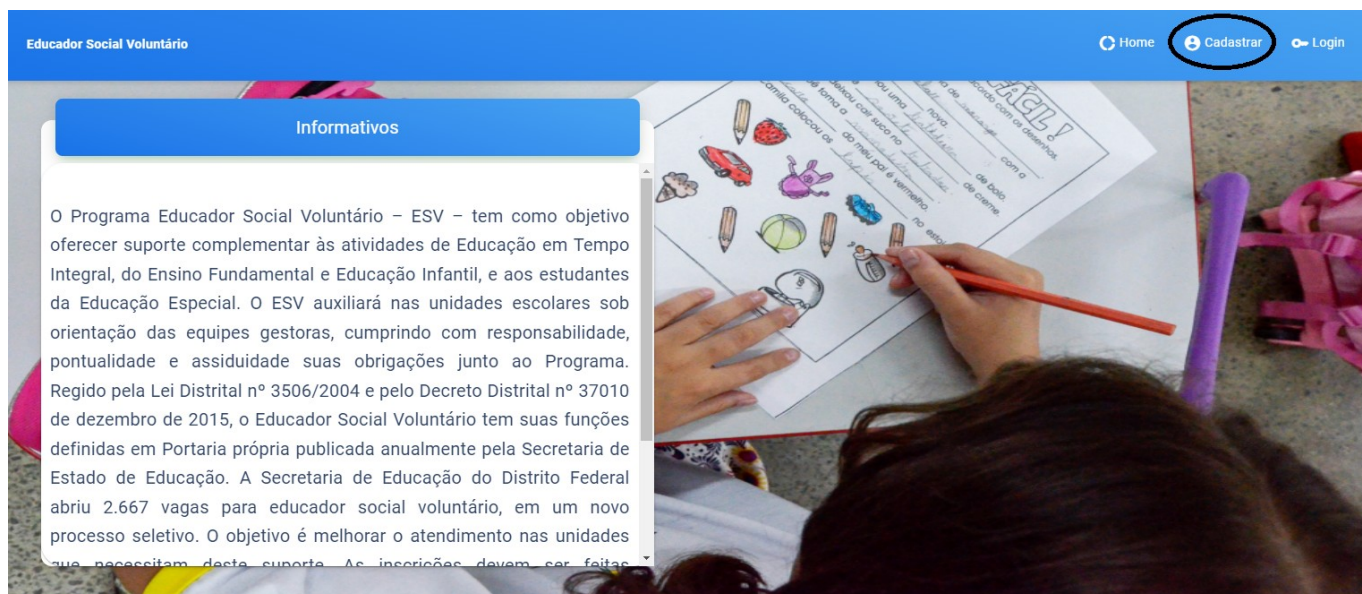
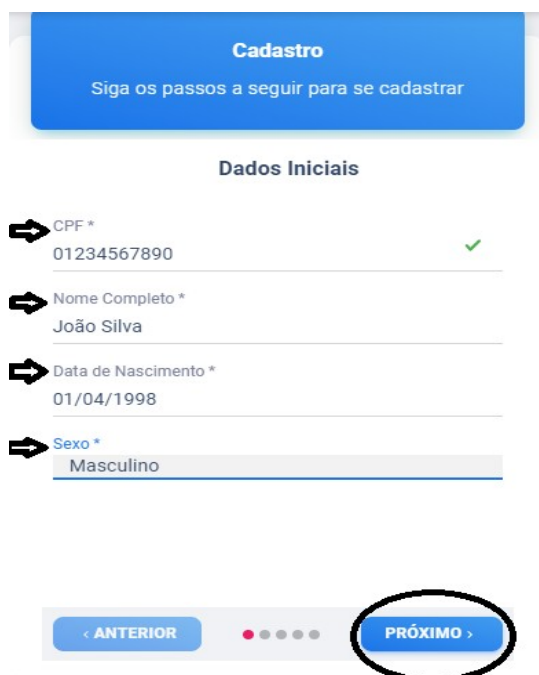


## Bem-vindo ao Programa Educador Social Voluntário 2022 Instruções para realizar a inscrição

### 1. Na tela Home clique no botão Cadastrar



### 2. Preencha os dados iniciais e clique PRÓXIMO



**Cadastro**  
Siga os passos a seguir para se cadastrar

**Dados Iniciais**

CPF \*  
01234567890 ✓

Nome Completo \*  
João Silva

Data de Nascimento \*  
01/04/1998

Sexo \*  
Masculino

< ANTERIOR    ● ● ● ●    **PRÓXIMO >**

### 3. Digite seus dados pessoais e clique em PRÓXIMO

**Cadastro**  
Siga os passos a seguir para se cadastrar

**Dados Pessoais**

Nome da mãe \*  
Maria Silva ✓

Nome do pai  
Antonio Silva

Nacionalidade \*  
Brasileiro ✓

Escolaridade \*  
Ensino Medio regular completo ✓

< ANTERIOR    PRÓXIMO >

### 4. Preencha os dados de endereço e clique em PRÓXIMO

**Cadastro**  
Siga os passos a seguir para se cadastrar

**Endereço**

CEP  
72300530 ✓

Logradouro \*  
Quadra 301

Cidade UF  
Brasília DF

Número / Complemento \*  
casa xx ✓

NÃO TENHO UM CEP

< ANTERIOR    PRÓXIMO >



**7. Na tela abaixo selecione a regional de ensino, a escola e turno pretendidos para atuação.**

The screenshot shows a web form titled "Seleção de Unidades". It contains two dropdown menus. The first is labeled "Regional\*" with the note "Campo regional é obrigatório". The second is labeled "Unidade Escolar\*" with the note "Campo unidade é obrigatório". Below the second dropdown is a blue button labeled "ADICIONAR UNIDADE" which is circled in black. At the bottom left of the form area, the word "INSCRIÇÃO" is visible. The footer of the page contains the text "2022 Educador Social Voluntário - Sistema de Inscrições" on the left and "Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal" on the right.

**Em seguida clique em Adicionar Unidade**

**Obs: é permitida a escolha de até 02 (dois) locais para atuação, um para cada turno.**

**8. No canto esquerdo clique em Documentos para anexar os documentos comprobatórios**



9. Clique em **ADICIONAR ARQUIVO** e selecione o arquivo em seu computador. Em seguida, na caixa de seleção **TIPO DE DOCUMENTO**, marque a opção a que se refere o arquivo carregado. Por último, clique em **ENVIAR**

**Seleção de Arquivos**

**Envio de Documentos**

Apenas arquivos dos tipos .jpg, .jpeg, .png e .pdf são suportados.

**+ ADICIONAR ARQUIVO**

Arquivo

Tipo de Documento

**ENVIAR**

10. Para enviar cada documento solicitado repita o passo 9.

**Seleção de Arquivos**

**Envio de Documentos**

Apenas arquivos dos tipos .jpg, .jpeg, .png e .pdf são suportados. Tamanho máximo de cada arquivo: 2MB.

**+ ADICIONAR ARQUIVO**

Arquivo

Tipo de Documento

*Selecione uma opção*

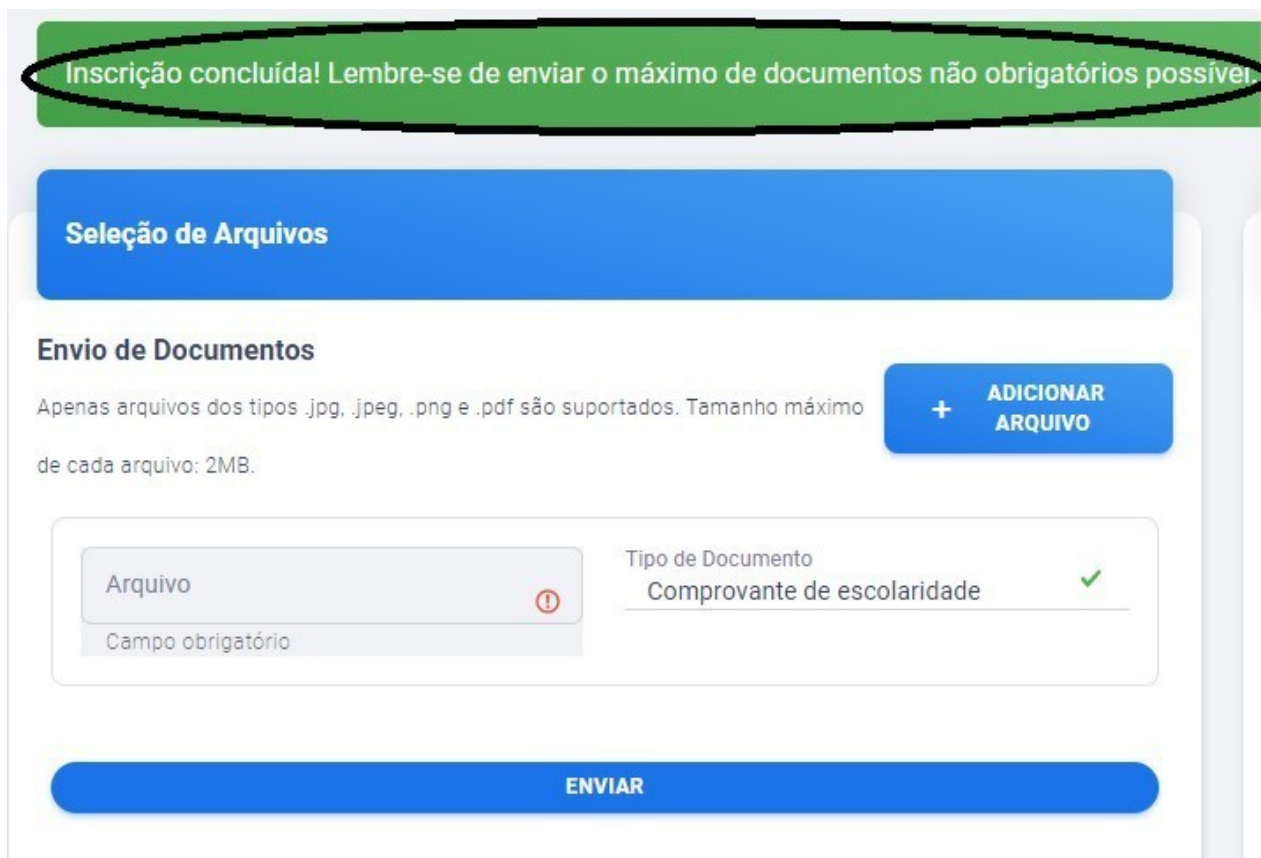
- ↳ Certidão negativa criminal da Justiça Federal
- ↳ Certidão negativa criminal da Justiça Distrital
- ↳ Certidão negativa da Justiça Eleitoral
- ↳ Comprovante de escolaridade
- ↳ Comprovante de experiência
- ↳ Identificação oficial com foto\* (Obrigatório)
- ↳ Autodeclaração
- ↳ Comprovante de residência

**Lembrete: Sua inscrição será concluída exigidos.**

2022 Educador Social Voluntário - Sistema de

Sec

**11. Ao término do envio dos documentos, observe a mensagem no topo sinalizando a conclusão da sua inscrição.**



Inscrição concluída! Lembre-se de enviar o máximo de documentos não obrigatórios possível.

**Seleção de Arquivos**

**Envio de Documentos**

Apenas arquivos dos tipos .jpg, .jpeg, .png e .pdf são suportados. Tamanho máximo de cada arquivo: 2MB.

**+ ADICIONAR ARQUIVO**

Arquivo <span>!</span> Campo obrigatório	Tipo de Documento Comprovante de escolaridade <span>✓</span>
---	---

**ENVIAR**