



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS ASA SUL – CESAS



PLANO DE CURSO FIC
OPERADOR DE COMPUTADOR



SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO DE OPERADOR DE COMPUTADOR.....	3
INTRODUÇÃO.....	3
OBJETIVO GERAL.....	4
Objetivos específicos.....	4
REQUISITOS PARA INGRESSO E FORMA DE ACESSO.....	4
PERFIL DO EGRESSO E CAMPO DE ATUAÇÃO.....	5
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.....	5
INFRAESTRUTURA.....	6
PERFIL DA EQUIPE.....	6
MATRIZ CURRICULAR.....	6
CERTIFICADOS A SEREM EMITIDOS.....	6
ANEXO 1. Matriz curricular por componente.....	7



1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO DE OPERADOR DE COMPUTADOR

Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação		
Código do Curso: 221153		
Itinerário Formativo		
Formação Inicial e Continuada	Curso Técnico de Nível Médio	Especialização em Nível Médio
Operador de Computador	Técnico em Informática	-
Carga Horária: 200h		
Modalidade Presencial		

2. INTRODUÇÃO

O Centro de Educação de Jovens e Adultos Asa Sul - CESAS tem como principal objetivo atender a demanda por profissionais especializados em diversas áreas, promover a educação profissional nos diversos níveis e impulsionar o desenvolvimento da região socioeconômica. Para alcançar suas finalidades institucionais o CESAS tem como missão:

“Promover educação profissional pública de qualidade por meio da integração de atividades de ensino, extensão e pesquisa na formação de jovens e adultos críticos e reflexivos, com conhecimentos técnicos, científicos e humanísticos, comprometidos com o mundo do trabalho e com a busca de soluções criativas para a sustentabilidade humana.”

Com vistas à missão institucional do CESAS, fez-se necessário a busca junto a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF de informações que indicassem as prioridades para oferta de cursos nas diversas modalidades de ensino.

Sendo assim, o CESAS passa a oferecer o curso FIC de Operador de Computador, que se enquadra no Eixo tecnológico de “Informação e Comunicação” integrante da 4ª Edição do Guia Pronatec de cursos FIC.

A oferta do Curso FIC em Operador de Computador na modalidade presencial surge como uma opção a mais para a formação profissional. Dessa forma este curso visa fornecer uma capacitação profissional inicial aos portadores do certificado do Ensino Fundamental I Completo, que se encontram em situação de vulnerabilidade social ou não, sejam pessoas de baixa renda ou que estejam fora do mercado do trabalho, propondo-se, a formar profissionais com competências necessárias ao exercício das suas funções.



Nessa perspectiva, propõe-se a oferta deste curso por entender que estará contribuindo para a elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade, formando o Operador de Computador, através de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de contribuir com a formação humana integral, articulado aos processos de democratização e justiça social.

Este plano de curso foi elaborado conforme orienta a Portaria Nº 193, de 28 de abril de 2017, que regulamenta no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF, orientações pedagógicas e procedimentos normativos para a estruturação e oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada - Cursos FIC, nas modalidades presencial e de Educação a Distância – EAD, em diferentes formas de oferta e da outras providências.

3. OBJETIVO GERAL

Proporcionar conhecimentos sistemáticos que subsidiem as pessoas participantes do curso a utilizarem sistemas operacionais, aplicativos, editores de planilha, texto e apresentação observando os procedimentos operacionais e a legislação.

3.1. Objetivos Específicos

- Possibilitar a construção de conhecimentos que fundamentem a intervenção profissional do Operador de Computador na execução de sistemas operacionais dos microcomputadores;
- Criar condições técnico pedagógicas que facilitem o desenvolvimento da observação fundamentada e atenta aos procedimentos operacionais e à legislação específica vigente da área profissional;
- Identificar e desenvolver perfil ético e moral do estudante;

4. REQUISITOS PARA INGRESSO E FORMA DE ACESSO

Os interessados em ingressarem no curso de Operador de Computador devem possuir o Ensino Fundamental I Completo com idade mínima de 14 anos.

A forma de ingresso se dará através de pré-matrícula, por ordem de chegada e posterior confirmação. Todos os procedimentos devem ser realizados na unidade ofertante ou remota.

5. PERFIL DO EGRESSO E CAMPO DE ATUAÇÃO

O Centro de Educação de Jovens e Adultos Asa Sul - CESAS deve propiciar condições para que os egressos da Educação Profissional apresentem um perfil caracterizado por competências básicas e segurança para o desenvolvimento das suas atribuições profissionais ao utilizar sistemas operacionais, editores de texto, planilhas e apresentações; monitorar o desempenho de aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, consumo da unidade central de processamento (CPU), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos.

O campo de atuação é muito amplo, tanto na área privada quanto pública. Todas empresas pequenas, médias ou grandes necessitam de trabalhadores capacitados a utilizar as novas tecnologias.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os critérios de avaliação da Educação Profissional de Formação Inicial e Continuada estão em consonância com o disposto no Projeto Político Pedagógico e no Regimento Escolar do CESAS.

A verificação do rendimento escolar é processual, contínua, cumulativa, abrangente, diagnóstica e compreende a avaliação das competências e habilidades adquiridas que associadas a saberes práticos, resultem no saber fazer e se dará por meio de instrumentos específicos, como: atividades individuais e coletivas com simulações, experimentos, estudos de casos, seminários, exercícios, avaliações teóricas e, ou práticas, resoluções de problemas, dentre outras.

No Resultado Final será considerado apto (A) o estudante que obtiver frequência mínima de 75% do total de horas estabelecidas para aulas letivas em cada componente curricular teórico e aproveitamento mínimo de 50% nas avaliações pré-estabelecidas. A recuperação do estudante se dará de forma contínua no decorrer do componente curricular, com pesquisa, avaliação escrita e execução de atividades no mesmo turno em que o curso é executado.

7. INFRAESTRUTURA

Salas de aula com carteiras, disponibilidade para utilização de laboratório de informática, projetor multimídia, apostilados e materiais pedagógicos pertinentes ao andamento do curso.

8. PERFIL DA EQUIPE

Componentes Curriculares	Habilitação do Profissional Responsável
Ética/ Relações Humanas	Profissional com formação superior em Sociologia, Filosofia, Pedagogia ou áreas afins com experiência comprovada em docência.
Informática Básica	Profissional com formação superior em qualquer área da informática e experiência comprovada em docência.
Práticas Supervisionadas/TCC	Profissional de nível superior em Informática, Pedagogia, licenciatura ou Técnico em Informática com experiência em docência.
Supervisor Pedagógico	Profissional Pedagogo e/ou Licenciado.

Será necessário um professor por componente, podendo o professor, de acordo com sua habilitação e carga horária, ministrar um, dois ou mais componentes curriculares.

Atualmente se encontra na direção da escola o Professor Reus Antunes de Oliveira, licenciado em Filosofia.

9. MATRIZ CURRICULAR

Eixo: Informação e Comunicação	Modalidade: FIC	Carga Horária: 200 horas	
Curso: Operador de Computador			
Componente Curricular	C.H.S (h)*	C.H.M (h)*	C.H.T (h)*
Ética/ Relações Humanas	5	20	20
Informática Básica	15	60	140
Práticas Supervisionadas/TCC	5	20	40
Carga Horária Total			200

*C.H.S. (h): CARGA HORÁRIA SEMANAL (horas)

*C.H.M. (h): CARGA HORÁRIA MENSAL (horas)

*C.H.T. (h): CARGA HORÁRIA TOTAL (horas)

10. CERTIFICADOS A SEREM EMITIDOS

O Centro de Educação de Jovens e Adultos Asa Sul - CESAS expedirá e registrará, sob sua responsabilidade, o Certificado de qualificação profissional, para os Estudantes que tiverem concluído o Curso de Formação Inicial – **Operador de Computador**.

ANEXO 1. Matriz curricular por componente

MÓDULOS BÁSICOS	
Componente Curricular: Ética Profissional	Carga Horária: 20h
Objetivo: Vivenciar a análise dos deveres e obrigações da profissão com o seu individual e a sociedade na qual formalmente se ingressa, caracterizando, assim, o aspecto moral da Ética Profissional, aderindo voluntariamente a um conjunto de regras estabelecidas como sendo as mais adequadas para o exercício da profissão.	
Ementa: <ul style="list-style-type: none">▪ Princípios Éticos: Definições básicas;▪ Ética e moral: Relação fundamental entre ética e moral;▪ Ética e valor: Como interpretar os valores éticos;▪ Ética e cidadania: Conceito básico de cidadania e cidadão;▪ Ética e conduta: Análise comportamental;▪ Ética e Globalização: A importância da ética no mundo globalizado;▪ Ética profissional: Virtudes básicas profissionais; Classes profissionais; Lei e código de ética profissional.	
Bibliografia Básica: <p>Costa, da Silva Erico e Demarchi Luciana, Ética Profissional e Relações Humanas, Brasil, 2013.</p> <p>AGUILAR, Francis J. A ética nas empresas: maximizando resultados através de uma conduta ética nos negócios. Tradução Ruy Jungmann. Rio de Janeiro: J. Zahar, 1996. 193 p. (UERJ; UFC; UFMA; UFPE; UFRN; UFPR, UFPA; UFMT).</p>	

MÓDULOS ESPECIFICOS

Componente Curricular: Operador de Computador

Carga Horária: 140h

Objetivo: Conhecer um sistema operacional e seus aplicativos; Iniciar as alunas no uso dos recursos da informática; Aprender a ligar e desligar um computador; Manipular periféricos, tais como mouse e teclado; Capacitar os estudantes a utilizarem os recursos de editor de texto, de planilha e de apresentação; Introduzir e/ou aperfeiçoar os estudantes na utilização dos recursos disponíveis na internet; Conhecer e usar ferramentas de escritório. Aprender a acessar mecanismos de comunicação (redes sociais).

Ementa:

- Conhecendo o computador:
 - Estrutura física de um computador;
 - Ligar e desligar;
 - Manipulação de periféricos;

- Sistema Operacional:
 - Área de trabalho;
 - Barra de tarefas e menu iniciar;
 - Meu computador;
 - Desligar o computador;
 - Utilização de teclado e mouse;
 - Editor de Desenho;

- Gerenciar pastas e arquivos:
 - Criar, excluir e renomear pastas;
 - Copiar, recortar, mover e colar arquivos e pastas.

- Sistemas Operacionais
 - Conceitos Básicos;
 - Sistemas operacionais existentes;
 - Configuração básica do sistema operacional;
 - Gerenciamento de arquivos;
 - Arquivos: organização, métodos de acesso, atributos;
 - Localizar Arquivos;
 - Utilização de mídias externas;
 - Aplicativos Utilitários;
 - Monitor do sistema;
 - Antivírus;
 - Editor de Desenho;
 - Bloco de notas.

➤ **Editor de Textos**

- Digitação e manipulação de texto;
- Inserção de letras maiúsculas e minúsculas, acentos e caracteres especiais;
- Inserção de parágrafo, quebra de linha e de página;
- Manipulação de arquivos;
- Abrir, salvar e editar textos;
- Selecionar, copiar, apagar, substituir e mover textos;
- Correção ortográfica;
- Localizar e substituir;
- Configurações e Formatações;
- Páginas;
- Selecionar estilo, fonte, tamanho, cor e alinhamento;
- Negrito, itálico e sublinhado;
- Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens;
- Marcadores e numerações;
- Pincel de formatação;
- Objetos;
- Tabelas;
- Ferramentas de desenho;
- Figuras e Gráficos;

➤ **Planilha Eletrônica**

- Conceitos Básicos;
- Planilha;
- Células e endereço de células;
- Linhas e colunas;
- Manipulação de arquivos;
- Abrir, salvar e editar planilhas;
- Configurações e Formatações;
- Selecionar estilo, fonte, tamanho, cor e alinhamento;
- Negrito, itálico e sublinhado;
- Mesclar e centralizar;
- Bordas e preenchimento;

- Funções Básicas: Soma; Subtração; Multiplicação; Máximo; Mínimo;
 - Classificação e filtros de dados.
- **Apresentação Eletrônica**
- Conceitos Básicos;
 - Slide;
 - Apresentação;
 - Manipulação de arquivos;
 - Abrir, salvar e editar apresentações;
 - Layout de slides;
 - Design de slides;
 - Configurações e Formatações;
 - Selecionar fonte, tamanho, cor e alinhamento;
 - Negrito, itálico e sublinhado;
 - Pincel de formatação;
 - Modos de exibição de slides;
 - Animação em slides;
 - Inclusão de figuras, vídeos e som;
 - Animação Personalizada;
 - Transição de slides;

Bibliografia Básica:

HUNT, T. O poder das redes sociais. São Paulo: Editora Gente, 2009.

JUNIOR, C. C.; PARIS, W. S. Informática, Internet e Aplicativos. Curitiba: Ibpx, 2007.

KUROSE, J. F.; ROSS, K. W. Redes de Computadores e a Internet: uma Abordagem Top-down. 5.ed. São Paulo: Pearson, 2010.

TANENBAUM, Andrew S; GONÇALVES, Ronaldo A. L; CONSULARO, Luís A. Sistemas operacionais modernos. Editora Pearson, 2010.

MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2010. Editora Érica, 2010.

BRAGA, W. C. Informática Elementar: Open Office 2.0 Cálculo & Writer: Teoria e Prática. Alta Books, 2007.

MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2010. Editora Érica, 2010.

MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2010. Editora Érica, 2010.

Componente Curricular: Práticas Supervisionadas / Trabalho de Conclusão do Curso - TCC	Carga Horária: 40
Objetivo: Desenvolver a prática profissional, organizar os conhecimentos, utilizá-los com eficiência e empregá-los em situações novas que exijam métodos e soluções. Elaborar e desenvolver projeto na escola e/ou instituições parceiras. O projeto pode ser executado individualmente ou em grupo sob orientação de supervisor pedagógico.	
Ementa: atividades desenvolvidas ao longo do curso preparando o estudante para o mundo do trabalho.	