



Processo Eleitoral da Gestão Democrática

TERMO DE RECEBIMENTO DE MATERIAL ELEITORAL

Coordenação Regional de Ensino: _____

Unidade Escolar: _____

DECLARO o recebimento da urna, das cédulas eleitorais, da Lista de Eleitores do segmento estudante e da Ata de Ocorrências da unidade escolar acima identificada, que deverão ser entregues, pelo GTGD da Coordenação Regional de Ensino _____, à Comissão Eleitoral Local do(a) _____ (unidade escolar de origem do estudante), que será responsável pela coleta das assinaturas da Lista de Eleitores, dos votos e do preenchimento da Ata de Ocorrências, além de devolver a documentação descrita ao mesmo GTGD, que repassará à CEL da unidade escolar originária.

Data: ____ / ____ / ____

Nome do responsável pelo GTGD:

Nome / Assinatura / Matrícula ou CPF

Data: ____ / ____ / ____

Nome do responsável pela CEL da UE de origem do estudante:

Nome / Assinatura / Matrícula ou CPF

Data: ____ / ____ / ____

Nome do responsável pelo GTGD:

Nome / Assinatura / Matrícula ou CPF

Data: ____ / ____ / ____

Nome do responsável pela CEL da Escola Parque ou da UE que ainda possua tributabilidade:

Nome / Assinatura / Matrícula ou CPF



Processo Eleitoral da Gestão Democrática

ATA DE OCORRÊNCIAS - MESA RECEPTORA DA UNIDADE ESCOLAR DE ORIGEM DO ESTUDANTE

CRE: _____

Unidade Escolar de origem do estudante: _____

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, reuniram-se os integrantes da Mesa Receptora da unidade escolar acima identificada para a coleta de votos e das assinaturas da Lista de Eleitores do segmento estudantes da _____ (unidade escolar originária dos documentos).

- () Não foram registradas ocorrências.
() Foram registradas as seguintes ocorrências:

1	
5	
10	
15	

Assinam e lavram esta Ata:

_____/_____/_____
Nome do Presidente da Mesa / Assinatura / Matrícula ou CPF

_____/_____/_____
Nome do Vice-Presidente da Mesa / Assinatura / Matrícula ou CPF

_____/_____/_____
Nome do Secretário da Mesa / Assinatura / Matrícula ou CPF