

# MANUAL DO USUÁRIO

## Acesso a plataforma

Bem-vindo à Plataforma de Dados Educacionais do Distrito Federal!  
Sua participação é essencial para o aprimoramento do nosso sistema educacional.  
Junte-se a nós na construção de um ambiente educacional eficaz e exemplar para o DF.  
Agradecemos seu comprometimento!

Secretaria  
de Educação



fapdf  
Fundação de Apoio à  
Pesquisa do Distrito Federal

# PRIMEIRO ACESSO

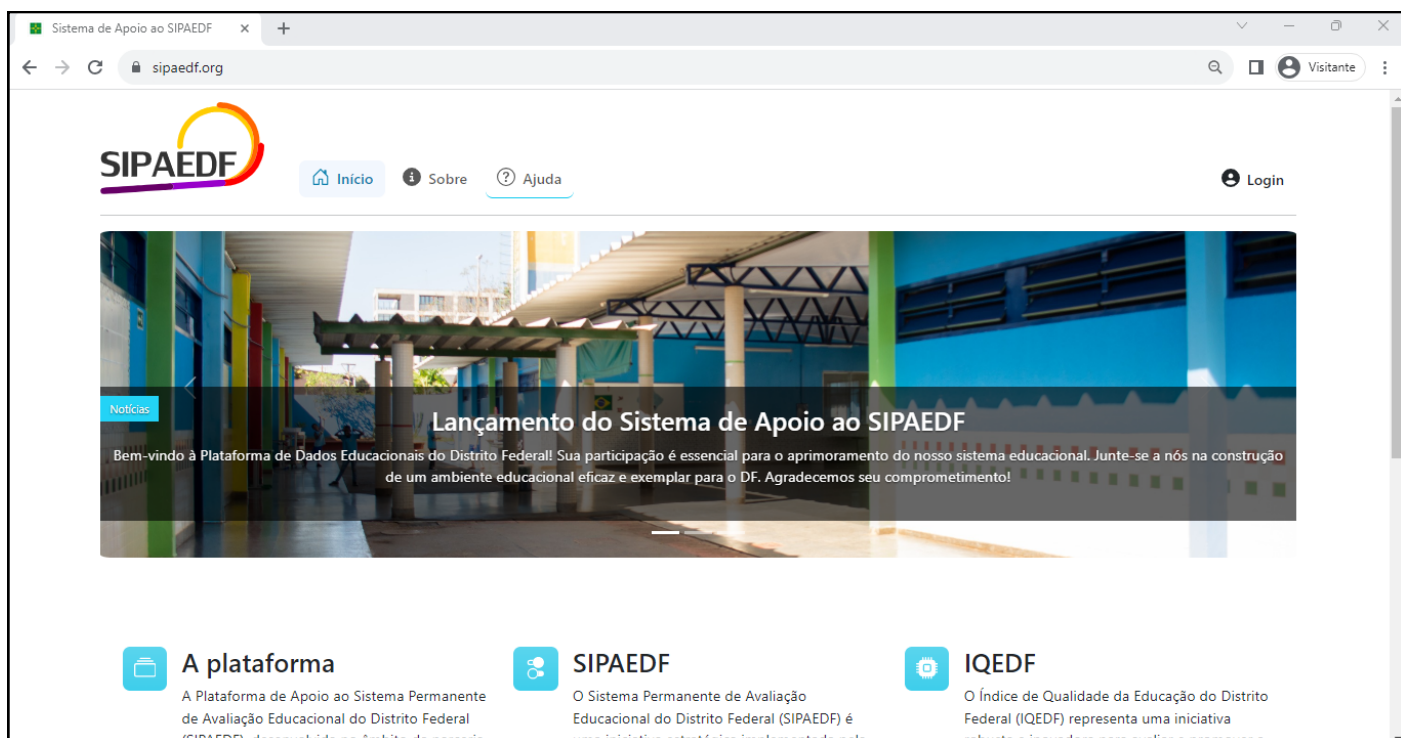
Bem-vindo ao Observatório de Dados Educacionais do Distrito Federal. Neste manual, você aprenderá o passo a passo de como acessar o Observatório e preencher os questionários. O Observatório de Dados Educacionais do DF desempenha um papel fundamental na coleta de informações valiosas sobre a educação, e sua participação é essencial para a melhoria contínua do sistema educacional.

Siga as etapas abaixo para acessar o Observatório de Dados Educacionais do DF. Se você enfrentar algum problema no acesso, por favor, envie um e-mail para [dti@rbcip.org](mailto:dti@rbcip.org) informando sua matrícula e nome completo.

## ACESSO A PLATAFORMA

### Etapa 1: acesso ao website

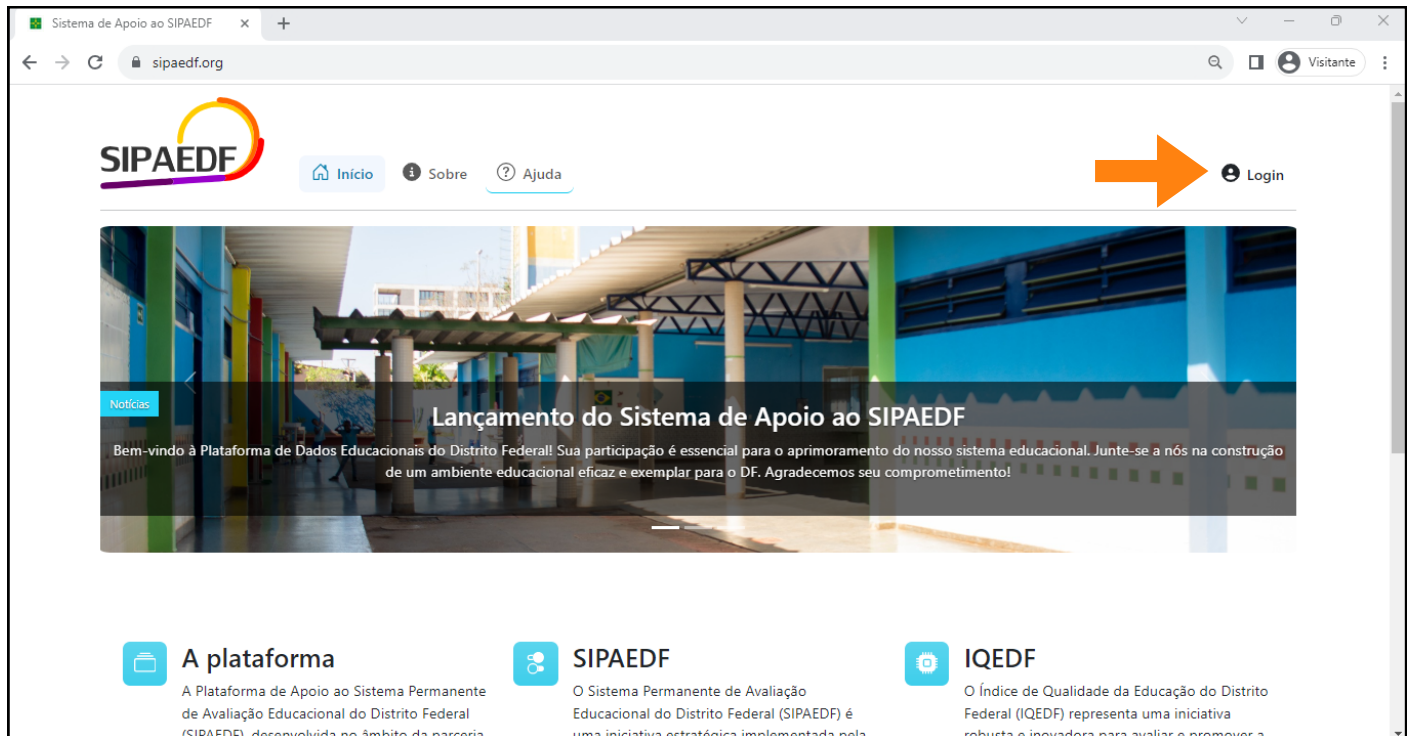
Para acessar a Plataforma de Apoio ao Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal (SIPAEDF), acesse o site <https://sipaedf.org/>



The screenshot shows the homepage of the SIPAEDF website. The browser address bar displays 'sipaedf.org'. The page features a navigation menu with 'Início', 'Sobre', and 'Ajuda' (highlighted), and a 'Login' button. A large banner image shows a modern school hallway with the text 'Lançamento do Sistema de Apoio ao SIPAEDF' and a welcome message. Below the banner, there are three columns of information: 'A plataforma' (describing the support platform), 'SIPAEDF' (describing the permanent evaluation system), and 'IQEDF' (describing the quality index initiative).

## Etapa 2: login

Na página do observatório, clique na opção "**Login**".



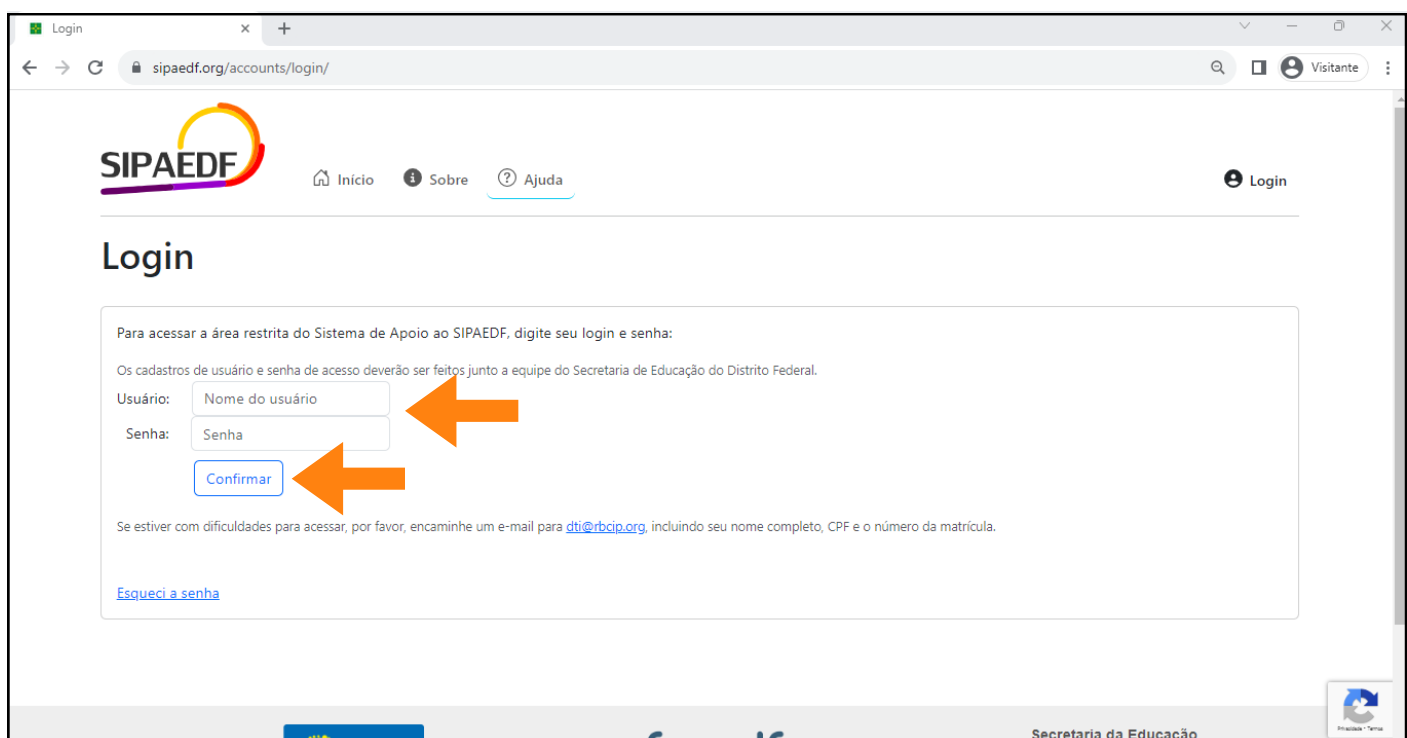
Você será direcionado para a página de login, onde deverá inserir sua matrícula funcional nos campos "**Nome de Usuário**" e "**Senha**", em seguida, clique no botão "**Confirmar**".

Seu login e sua senha inicial serão sua matrícula, **sem pontos, espaços ou hífen**.

Por exemplo:

- Se sua matrícula é 001.234-3, deverá usar como login e senha 12343
- Se sua matrícula é 111.222-x, deverá usar como login e senha 111222x

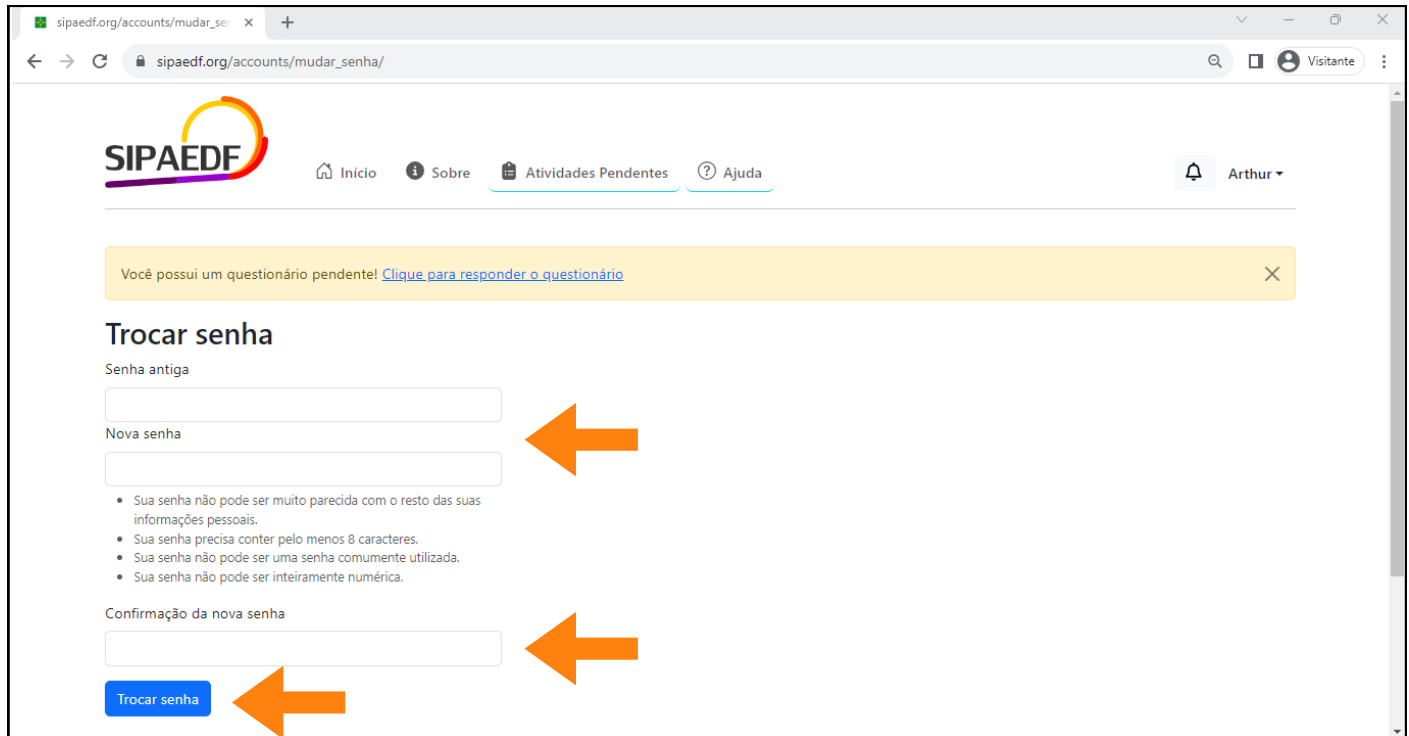
**Atenção:** Se você atua em mais de uma escola, você terá mais de uma matrícula e por isso deverá fazer o passo a passo deste manual para cada matrícula.



## Etapa 3: troca de senha

Logo após o login será solicitado que você troque sua senha. Preencha as informações solicitadas e clique no botão **“Trocar senha”**.

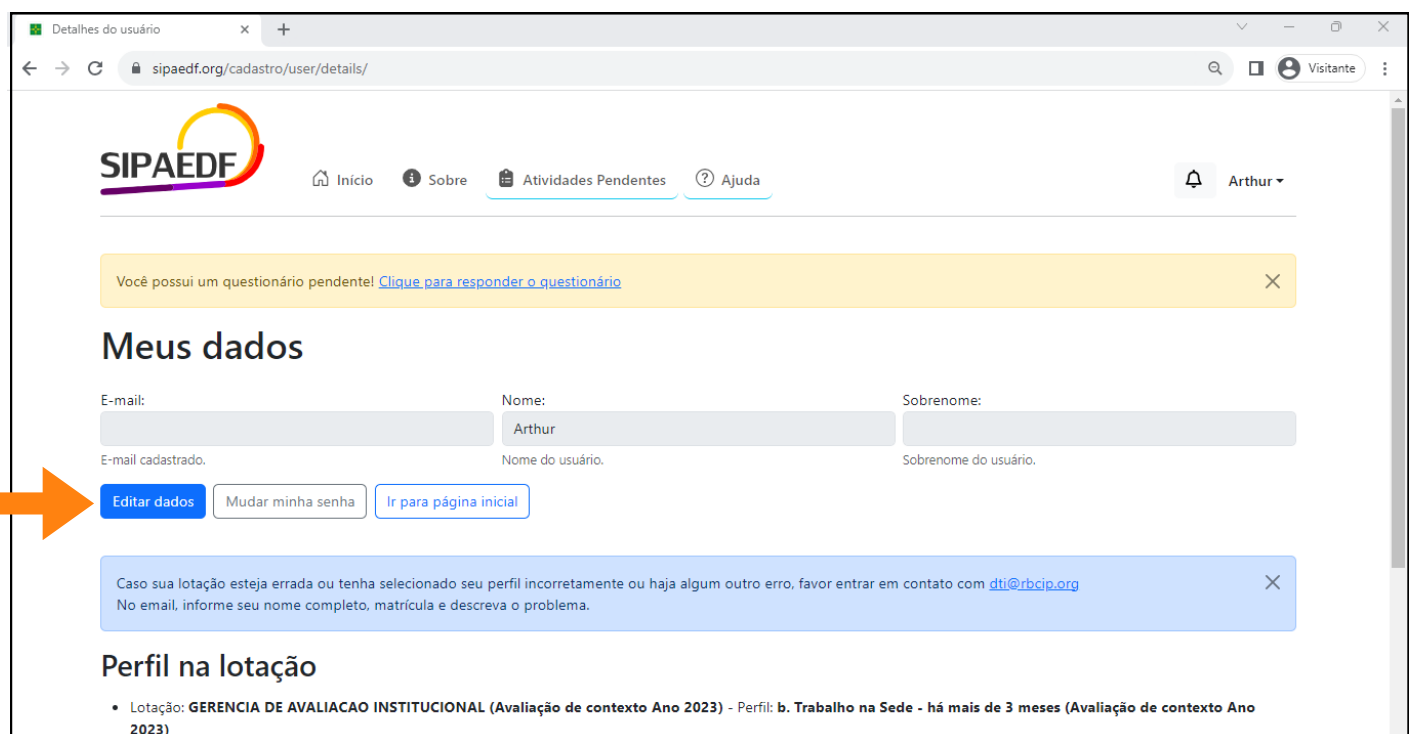
Atenção: por motivos de segurança, solicitamos que altere sua senha imediatamente após o login.



A captura de tela mostra a interface de usuário para a troca de senha. No topo, há o logotipo do SIPAEDF e um menu de navegação com opções: Início, Sobre, Atividades Pendentes e Ajuda. Um usuário logado como Arthur é indicado no canto superior direito. Uma barra amarela de notificação informa que há um questionário pendente. O formulário principal, intitulado "Trocar senha", contém três campos de entrada: "Senha antiga", "Nova senha" e "Confirmação da nova senha". Abaixo dos campos, há uma lista de requisitos para a nova senha: não pode ser muito parecida com informações pessoais, deve conter pelo menos 8 caracteres, não pode ser uma senha comumente utilizada e não pode ser inteiramente numérica. Um botão azul "Trocar senha" está localizado na base do formulário. Três setas laranças apontam para os campos de entrada e o botão.

## Etapa 4: editar dados

Se necessário, nesta etapa, você poderá informar/editar o seu e-mail funcional, clique no botão **“Editar dados”**. Digite seu e-mail funcional no local indicado e clique em salvar.



A captura de tela mostra a página de detalhes do usuário. No topo, há o logotipo do SIPAEDF e o mesmo menu de navegação. O usuário logado é Arthur. Uma barra amarela de notificação informa que há um questionário pendente. O formulário principal, intitulado "Meus dados", contém campos para "E-mail:", "Nome:" (preenchido com "Arthur") e "Sobrenome:". Abaixo dos campos, há uma barra de ferramentas com três botões: "Editar dados", "Mudar minha senha" e "Ir para página inicial". Uma seta laranja aponta para o botão "Editar dados". Uma barra azul de notificação informa que, caso a lotação esteja errada ou o perfil selecionado incorretamente, o usuário deve entrar em contato com dti@rbcip.org. Na parte inferior, há a seção "Perfil na lotação" com informações sobre a lotação atual: GERENCIA DE AVALIACAO INSTITUCIONAL (Avaliação de contexto Ano 2023) - Perfil: b. Trabalho na Sede - há mais de 3 meses (Avaliação de contexto Ano 2023).

Detalhes do usuário

sipaedf.org/cadastro/user/details/

Visitante

SIPAEDF

Início Sobre Atividades Pendentes Ajuda

Arthur

Você possui um questionário pendente! [Clique para responder o questionário](#)

## Meus dados

E-mail: Arthur Nome: Arthur Sobrenome:

E-mail cadastrado. Nome do usuário. Sobrenome do usuário.

Salvar Cancelar Mudar minha senha Ir para página inicial

Caso sua lotação esteja errada ou tenha selecionado seu perfil incorretamente ou haja algum outro erro, favor entrar em contato com [dti@rbcp.org](mailto:dti@rbcp.org). No email, informe seu nome completo, matrícula e descreva o problema.

### Perfil na lotação

- Lotação: GERENCIA DE AVALIACAO INSTITUCIONAL (Avaliação de contexto Ano 2023) - Perfil: b. Trabalho na Sede - há mais de 3 meses (Avaliação de contexto Ano 2023)

Após editar as informações, clique em **“salvar”**.

**Pronto! Agora você já fez todas as etapas relacionadas ao seu cadastro na plataforma.**